



Чернівецький національний
університет імені Юрія Федьковича



**ІНСТИТУТ
ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ**
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

МЕМОРАНДУМ про співробітництво

м. Київ

«13» вересня 2022 року

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – ЧНУ ім. Ю. Федьковича), в особі ректора Петришина Романа Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з додатковою відповідальністю «Інститут обліку і фінансів»** (далі – Інститут обліку і фінансів), в особі директора Попко Євгенії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, у подальшому окремо іменовані Сторона, разом – Сторони, домовились про таке:

1. Мета і предмет меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є здійснення навчальної, наукової та практичної діяльності у сфері вищої освіти (зокрема, зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування») шляхом дієвої співпраці, обміну інформацією та досвідом в межах відповідних функцій і повноважень Сторін.

1.2. Співробітництво Сторін відбувається на засадах забезпечення верховенства права, захисту прав і свобод людини і громадянина, на основі рівноправності, взаємної вигоди, дотримання загальноприйнятих норм і принципів.

1.3. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети меморандуму, що здійснюється у формі підготовки та реалізації спільних освітньо-наукових заходів, проєктів і програм, створення майданчика для професійного спілкування, ефективної роботи науково-педагогічних працівників, практиків, тренерів та здобувачів вищої освіти.

2. Напрями співпраці

Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співробітництво у наступних напрямках:

2.1. Обмін інформацією та досвідом в галузі освітньої та науково-дослідної діяльності, проєктів та програм, що розроблені та/або реалізуються Сторонами, відповідно до затверджених в установленому порядку планів.

2.2. Організація взаємних візитів, ділових зустрічей представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду роботи.

2.3. Залучення авторитетних фахівців з числа науково-педагогічних працівників Сторін до проведення навчальних занять, рецензування наукових робіт, експертної оцінки навчально-методичних та науково-дослідних робіт.

2.4. Організація та проведення спільних наукових досліджень з проблем і тем, що становлять інтерес для Сторін.

2.5. Організація та проведення двосторонніх науково-практичних конференцій, симпозіумів, круглих столів, майстер-класів, колоквиумів і семінарів з певних наукових та освітніх проблем.

2.6. Обмін науково-педагогічними працівниками з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в освітньому процесі та наукових дослідженнях, обговорення результатів, розробки та координації наступних дій.

2.7. Спільна участь у роботі міжнародних форумів за результатами спільних робіт.

2.8. Обмін навчальною та науковою літературою, інформаційними, довідковими та іншими виданнями, у тому числі й електронними (умови та порядок такого обміну узгоджуються Сторонами додатково).

2.9. Сприяння доступу вчених (у т.ч. аспірантів) обох Сторін до відповідних бібліотек та архівів.

2.10. Спільна підготовка та публікація навчальних, методичних та наукових розробок, у т.ч. наукових збірників та колективних монографій.

2.11. Публікація наукових розвідок учасників освітнього процесу у друкованих (паперових) та електронних виданнях Сторін.

2.12. Надання академічних консультацій з питань, що входять до компетенцій експертів обох Сторін.

2.13. Експертиза науково-дослідних робіт, рецензування наукових статей, монографій.

2.14. Сприяння у підготовці й атестації наукових кадрів, шляхом стажування і обміну досвідом, участі вчених Сторін у роботі редколегій наукових журналів іншої Сторони на правах членів цих рад і редколегій.

2.15. Спільне вироблення критеріїв для проходження стажування науково-педагогічних працівників у навчально-наукових підрозділах обох Університетів.

2.16. Організація та проведення навчальної та виробничої практики для здобувачів вищої освіти обох Сторін.

2.17. Сприяння працевлаштуванню кращих аспірантів обох Сторін різних спеціальностей.

2.18. Задоволення соціальних, економічних, культурних інтересів громадян України (у т.ч. учасників бойових дій на території України, переселенців, людей з обмеженими фізичними можливостями) шляхом надання якісних освітніх послуг у сфері вищої освіти, кваліфікованих економічних та юридичних консультацій та за потреби – психологічної допомоги.

2.19. Залучення учасників освітнього процесу обох Сторін до освітніх та наукових заходів, зазначених у цьому Меморандумі, відбувається за взаємною згодою.

2.20. Інші узгоджені напрями роботи.

3. Організація співпраці

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом, а також осіб, відповідальних за проходження навчальної, та виробничої практики здобувачів вищої освіти та стажування науково-педагогічних працівників Університетів.

3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Сторони в межах своїх компетенцій домовились про взаємне інформування академічної спільноти обох Сторін щодо спільної діяльності відповідно до цього Меморандуму.

3.4. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману у процесі реалізації Меморандуму.

3.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

3.6. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках цього Меморандуму.

4. Фінансові зобов'язання

4.1. Якщо інше не буде вирішено Сторонами, цей Меморандум не породжує жодних фінансових зобов'язань жодної зі Сторін перед іншою.

4.2. Кожна Сторона нестиме свої власні витрати та видатки, пов'язані з виконанням даного Меморандуму.

4.3. Жодне положення даного Меморандуму не буде тлумачитися як підстава для створення юридичних прав чи зобов'язань для Сторін.

5. Термін дії меморандуму

5.1. Цей Меморандум укладається строком на 3 (три) роки і набуває чинності з моменту його підписання.

5.2. За погодженням Сторін термін дії цього Меморандуму може бути продовженим на тих самих або інших, погоджених Сторонами, умовах.

5.3. У разі відсутності письмової заяви Сторін про прийняття або зміну умов цього Меморандуму після закінчення терміну його дії, він вважатиметься продовженим на той же термін і на тих самих умовах, які передбачені цим Меморандумом.

5.4. Сторона, яка має намір припинити дію Меморандуму до обумовленої дати терміну дії Меморандуму, повинна повідомити про цей намір іншу Сторону письмово не пізніше ніж за 3 місяці до дати припинення дії Меморандуму.

6. Відповідальність сторін та обставини непереборної сили

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Меморандумом Сторони несуть відповідальність визначену цим Меморандумом та законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони несуть відповідальність за виконання умов Меморандуму відповідно до законодавства України.

6.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Меморандумом, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Меморандуму, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.5. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

8. Інші умови

8.1. Конкретні форми співробітництва між Сторонами обумовлюються окремими договорами або угодами, які враховують побажання Сторін за всіма аспектами діяльності.

8.2. Сторони Меморандуму не мають права передавати третій стороні свої права та зобов'язання за цим Меморандумом без попередньої згоди іншої Сторони.

8.3. Цей Меморандум укладено без взаємних фінансових зобов'язань Сторін. Усі питання, в тому числі організаційного та фінансового характеру, які виникатимуть в процесі реалізації конкретних заходів у рамках цього

Меморандуму узгоджуються Сторонами шляхом укладання окремих договорів.

8.4. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Меморандуму або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні та ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.5. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю такого спору відповідно до національного законодавства.

8.6. Меморандум може біти розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Меморандуму можливе лише в випадках, передбачених цим Меморандумом та національним законодавством.

8.7. Дія Меморандуму припиняється:

- за згодою Сторін;
- у разі неможливості виконання Сторонами Меморандуму своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Меморандумом, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Меморандуму;
- в інших випадках, передбачених цим Меморандумом та національним законодавством;
- за рішенням суду.

8.8. Відповідальними за організацію роботи по виконанню умов Меморандуму є особи, призначені керівництвом сторін:

зі сторони ЧНУ ім. ІО. Федьковича: д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку, аналізу і аудиту Ковальчук Тетяна Миколаївна.

зі сторони Інституту обліку і фінансів: доктор економічних наук, професор, академік НААН, Голова вченої ради Жук Валерій Миколайович.

8.9. Всі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами національного законодавства.

8.10. Цей Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. Юридичні адреси та підписи Сторін

**Чернівецький національний
університет імені Юрія Федьковича**

Місцезнаходження: 58002, Україна,
м. Чернівці, вул. Коцюбинського 2
Ідент. код за ЄДРПОУ 02071240
e-mail: rektor@chnu.edu.ua
тел: +380372584810

Ректор

Роман ПЕТРИШИН

**Товариство з додатковою
відповідальністю «Інститут обліку і
фінансів»**

Місцезнаходження: 03127, Україна,
м. Київ, вул. Героїв Оборони, 10
Ідент. код за ЄДРПОУ 35840366
e-mail: iaf.buch.info@gmail.com
тел: +380442590124

Директор

Свгенія ПОПКО

