

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет
(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету


Роман ГРЕШКО

« ___ » 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«ОБЛІК У ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ»

(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма **«Облік і оподаткування»**

(назва програми)

Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

(вказати: код, назва)

Галузь знань **07 «Управління і адміністрування»**

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Факультет **Економічний факультет**

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання **українська**

(вказати: на якій мові читается дисципліна)

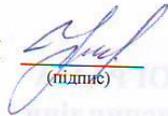
Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік у державному секторі економіки» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» (зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 26.05.2022р. протокол №6 та введені в дію наказом ректора №173 від 07.06.2022 р.)

Розробник: Бонарев Володимир Валерійович, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.,
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Викладач: Бонарев Володимир Валерійович, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.,
(П.І.Б. викладача, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП

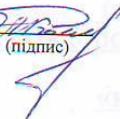

(підпис)

Ірина НИКИФОРАК
(ім'я, прізвище)

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол № 1 від « 26 » серпня 2025 року

Завідувач кафедри


(підпис)

Тетяна КОВАЛЬЧУК
(ім'я, прізвище)

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 року

Голова методичної ради економічного факультету


(підпис)

Ірина НИКИФОРАК
(ім'я, прізвище)

Мета навчальної дисципліни «Облік у державному секторі економіки»: оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку в державному секторі для формування всебічного якісного інформаційного забезпечення у галузі управління та адміністрування, а також виконання здобувачем освітнього процесу своїх професійних обов'язків.

Пререквізити. навчальна дисципліна «Облік у державному секторі економіки» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти у восьмому семестрі четвертого року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін «Менеджмент», «Фінанси», «Бухгалтерський облік (теорія)», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Фінансового облік», «Фінансова звітність», «Управлінський облік». Для підвищення ефективності вивчення навчальної дисципліни «Облік у державному секторі економіки» студенту пропонуються такі вибіркові дисципліни: «МСФЗ», «Внутрішньогосподарський контроль», «Нормативне регулювання обліку і аудиту», «Облікова політика», «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку».

Результати навчання:

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Облік у державному секторі економіки» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Очікувані програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізм функціонування бюджетної і податкової України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на

підприємствах.

ПР12. Застосування спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Опис навчальної дисципліни

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	VIII	5	150	33	22	–	–	95	–	екзамен
Заочна	4	VIII	5	150	8	6	–	–	136	–	екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	усьо го	у тому числі					усьо го	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	срс		л	п	лаб	інд	срс		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>		
Змістовий модуль 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та облік активів в установах державного сектору														
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору	12	2	2			8	13	1					12	
Тема 2. Система розпорядників бюджетних коштів та кошторис установ державного сектору	12	2	2			8	13	1					12	
Тема 3. Облік доходів і видатків в установах державного сектору економіки	12	2	2			8	13	1					12	
Тема 4. Облік фінансово-розрахункових операцій в установах державного сектору економіки	14	4	2			8	14	1	1				12	
Тема 5. Облік необоротних активів в установах державного сектору	14	4	2			8	15	1	1				13	
Тема 6. Облік нематеріальних активів в установах державного сектору	11	2	2			7	12		1				11	
Тема 7. Облік запасів в установах державного сектору	13	3	2			8	16	1	1				14	

Разом за змістовим модулем 1	88	19	14			55	96	6	4			86
Змістовий модуль 2. Облік зобов'язань, власного капіталу та фінансового результату												
Тема 8. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій в установах державного сектору економіки	16	4	2			10	15	1	1			13
Тема 9. Облік зобов'язань та виробничих витрат в установах державного сектору	16	4	2			10	15	1	1			13
Тема 10. Облік власного капіталу та фінансових результатів в установах державного сектору	14	2	2			10	12					12
Тема 11. Інвентаризація та звітність в установах державного сектору	16	4	2			10	12					12
Разом за змістовим модулем 2	62	14	8			40	54	2	2			50
Усього годин	150	33	22			95	150	8	6			136

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору 1. Бюджетна система України та її принципи 2. Характеристика діяльності установ державного сектору економіки та правові засади їх діяльності. 3. Особливості організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору. 4. План рахунків бухгалтерського обліку в установах державного сектору. Взаємозв'язок між планом рахунків бухгалтерського обліку та формою фінансової звітності №1 «Баланс» 5. Меморіальні ордери: їх види та застосування
2	Система розпорядників бюджетних коштів та кошторис установ державного сектору 1. Система розпорядників бюджетних коштів 2. Загальні поняття, види та структура кошторисів 3. Порядок складання, розгляду та затвердження кошторису установ державного сектору економіки
3	Облік доходів і видатків в установах державного сектору економіки 1. Бюджетна класифікація доходів і видатків установ державного сектору 2. Характеристика та склад доходів установ державного сектору 3. Характеристика та склад видатків установ державного сектору 4. Синтетичний облік доходів і видатків установ державного сектору
4	Облік фінансово-розрахункових операцій в установах державного сектору економіки 1. Основні принципи і методи фінансування державних установ 2. Первинні документи з обліку касових операцій та порядок їх ведення. 3. Облік касових операцій в установах державного сектору 4. Порядок відкриття рахунків в органах Державного казначейства. 5. Облік грошових коштів на рахунках в банку та органах Державного казначейства 6. Облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами
5	Облік необоротних активів в установах державного сектору 1. Склад, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетних установ

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Документальне оформлення руху необоротних активів 3. Облік надходження та оприбуткування необоротних активів 4. Облік зносу та відновлення необоротних активів 5. Облік вибуття та списання необоротних активів
6	<p>Облік нематеріальних активів в установах державного сектору</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Економічний зміст, критерії визнання, класифікація та оцінка нематеріальних активів в установах державного сектору. 2. Первинне оформлення операцій з нематеріальними активами в установах державного сектору. 3. Загальні положення обліку нематеріальних активів в установах державного сектору. 4. Відображення операцій з надходження нематеріальних активів. 5. Облік амортизації нематеріальних активів. 6. Облік вибуття нематеріальних активів.
7	<p>Облік запасів в установах державного сектору</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Склад, класифікація та оцінка запасів 2. Документальне оформлення надходження та витрачання запасів 3. Облік запасів на складах, його взаємозв'язок з обліком у бухгалтерії 4. Синтетичний та аналітичний облік запасів 5. Особливості обліку медикаментів і перев'язувальних засобів 6. Особливості обліку продуктів харчування 7. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів
8	<p>Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій в установах державного сектору економіки</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Праця і заробітна плата в установах державного сектору та завдання її обліку 2. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу 3. Форми і системи оплати праці 4. Облік розрахунків із заробітної плати 5. Облік розрахунків зі страхування 6. Облік відпусток та допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності 7. Облік розрахунків за стипендіями
9	<p>Облік зобов'язань та виробничих витрат в установах державного сектору</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття та класифікація зобов'язань в установах державного сектору 2. Облік розрахунків з бюджетом 3. Облік розрахунків за товари і послуги 4. Облік одержаних державними установами позик. 5. Теоретичні засади обліку виробничих витрат у державних установах 6. Склад собівартості продукції, робіт, послуг у державних установах 7. Облік витрат на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт
10	<p>Облік власного капіталу та фінансових результатів в установах державного сектору</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття власного капіталу, його склад та відображення в обліку. 2. Облік внесеного капіталу та цільового фінансування 3. Визначення та відображення в обліку фінансових результатів в установах державного сектору
11	<p>Інвентаризація та звітність в установах державного сектору</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації. 2. Оформлення результатів інвентаризації та порядок відображення в обліку її результатів. 3. Поняття та види звітності в установах державного сектору. 4. Основні принципи і вимоги до складання й подання фінансової та бюджетної звітності 5. Податкова та статистична звітність державних установ

Теми практичних занять з переліком питань

№	Назва теми (питання / завдання)
1	<p>Тема. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору</p> <p>Завдання: розуміти сутність обліку в установах державного сектору (об'єкт, предмет, завдання, функції), знати організацію бухгалтерського обліку в державних установах, знати зміст та структуру плану рахунків в установах державного сектору, розуміти застосування меморіальних ордерів</p>
2	<p>Тема. Система розпорядників бюджетних коштів та кошторис установ державного сектору</p> <p>Завдання: розуміти систему розпорядників бюджетних коштів, знати поняття та види кошторису державних установ, розуміти порядок складання і затвердження проекту кошторису</p>
3	<p>Тема. Облік доходів і видатків в установах державного сектору</p> <p>Завдання: знати бюджетну класифікацію доходів та видатків, вміти класифікувати доходи та видатки за відповідними класифікаційними групами, знати рахунки призначені для обліку доходів та видатків, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку доходів та видатків</p>
4	<p>Тема. Облік фінансово-розрахункових операцій в установах державного сектору економіки</p> <p>Завдання: знати основні принципи та методи фінансування державних установ, знати первинні документи з обліку касових та безготівкових розрахунків, знати порядок відкриття рахунків, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку готівкових та безготівкових розрахунків, знати кореспонденцію рахунків з обліку розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами</p>
5	<p>Тема. Облік необоротних активів установ державного сектору</p> <p>Завдання: знати склад, класифікацію та оцінку необоротних активів, знати первинні документи з руху необоротних активів, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку необоротних активів</p>
6	<p>Тема. Облік нематеріальних активів установ державного сектору</p> <p>Завдання: знати критерії визнання та класифікацію нематеріальних активів, знати первинні документи з руху нематеріальних активів, знати особливості нарахування амортизації нематеріальних активів, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку нематеріальних активів</p>
7	<p>Тема. Облік запасів установ державного сектору</p> <p>Завдання: знати склад та класифікацію запасів, знати первинні документи з руху запасів, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку запасів, знати особливості обліку МШП, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку МШП</p>
8	<p>Тема. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій</p> <p>Завдання: знати сутність поняття заробітна плата в державному секторі, знати облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу, знати форми та системи оплати праці в державному секторі, знати види відпусток. розуміти методику нарахування відпускних та лікарняних, знати види та ставки утримань із заробітної плати, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій</p>
9	<p>Тема. Облік зобов'язань та виробничих витрат бюджетної установи</p> <p>Завдання: знати поняття та класифікацію зобов'язань в установах державного сектору,</p>

	вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку зобов'язань, знати поняття виробничих витрат та склад собівартості продукції, робіт, послуг у державних установах, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку виробничих витрат та витрат на виконання науково-дослідних робіт
10	Тема. Облік власного капіталу та фінансового результату Завдання: знати поняття та склад власного капіталу у державних установах, знати методику визначення фінансового результату в установах державного сектору, вміти відображати господарські операції в системі рахунків з обліку власного капіталу та фінансових результатів
11	Тема. Інвентаризація та звітність в бюджетних установах Завдання: знати зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації, знати порядок оформлення результатів інвентаризації, вміти відображати господарські операції в системі рахунків в результаті проведення інвентаризації, знати поняття та види звітності в державних установах.

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

№	Перелік ІНДЗ
1.	Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та їх вплив на методику й організацію обліку.
2.	Бухгалтерський облік у бюджетних установах як складова господарського обліку.
3.	Функції та завдання бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
4.	Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та застосування їх у бюджетних установах.
5.	Облікова політика бюджетних установ.
6.	Порівняльна характеристика планів рахунків підприємств і бюджетних установ.
7.	Регламентація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8.	Порівняльна характеристика поточних і реєстраційних рахунків бюджетних установ.
9.	Особливості обліку операцій з іноземною валютою в бюджетних установах.
10.	Облік зобов'язань бюджетних установ.
11.	Організація праці та її оплати у вищих навчальних закладах.
12.	Організація праці та її оплати у медичних закладах.
13.	Організація праці та її оплати у наукових установах.
14.	Організація праці та її оплати державних службовців.
15.	Особливості обліку використання робочого часу в бюджетних установах.
16.	Порядок призначення стипендій студентам та аспірантам.
17.	Кошторис доходів і видатків, його зміст і значення.
18.	Економічна та функціональна класифікація видатків бюджетних установ, сфера застосування та значення.
19.	Аналітичний облік готівкових операцій у бюджетних установах.
20.	Особливості обліку продуктів харчування.
21.	Особливості обліку лікувальних засобів.
22.	Порядок списання матеріальних цінностей у бюджетних установах.
23.	Порядок списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості та відображення в обліку.
24.	Облік централізованого постачання матеріальних цінностей.
25.	Методика калькулювання медичних послуг.
26.	Методика калькулювання освітніх послуг.

Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Облік у державному секторі економіки» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№	Назва теми (завдання / питання)	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<p>Тема. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору.</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрийте будову бюджетної системи України та роль органів Державного казначейства. 2. Охарактеризуйте бухгалтерський облік в установах державного сектору. 3. Визначте особливості та завдання бухгалтерського обліку в установах державного сектору. 4. Розкрийте нормативно-правове регулювання обліку в установах державного сектору. 5. Назвіть основні діючі НП(С)БОДС в Україні. 6. Висвітліть облікову політику установи державного сектору. 7. Охарактеризуйте організаційні форми бухгалтерського обліку. 8. Висвітліть загальну схему меморіально-ордерної форми обліку в державних установах. 9. Охарактеризуйте план рахунків бухгалтерського обліку в установах державного сектору та його особливості. 10. Розкрийте зміст, структуру балансу установ державного сектору та його взаємозв'язок з планом рахунків. 	8	12
2	<p>Тема. Система розпорядників бюджетних коштів та кошторис установ державного сектору.</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрийте поняття бюджетних асигнувань та порядок фінансування державних установ. 2. Висвітліть розпорядників бюджетних коштів та їх видів. 3. Охарактеризуйте повноваження та функції головних розпорядників бюджетних коштів. 4. Висвітліть поняття нижчих розпорядників бюджетних коштів та їх функції залежно від ступеня. 5. Розкрийте мету складання та зміст кошторису доходів та видатків, його структуру. 6. Назвіть види кошторисів доходів і видатків державних установ та охарактеризуйте їх складання, розгляд і затвердження. 7. Охарактеризуйте план асигнувань загального фонду бюджету, лімітну довідку про бюджетні асигнування. 8. Висвітліть основні вимоги щодо виконання кошторисів. 9. Розкрийте склад кошторисної документації. 10. Висвітліть порядок розгляду та затвердження кошторисів державних установ. 	8	12
3	<p>Тема. Облік доходів і видатків в установах державного сектору</p>	8	12

	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Висвітліть класифікацію доходів установ державного сектору. 2. Розкрийте склад і класифікацію доходів спеціального фонду. 3. Охарактеризуйте визнання та оцінку доходів відповідно до вимог НП(С)БОДС. 4. Розкрийте загальну класифікацію видатків. 5. Висвітліть класифікацію видатків за економічними ознаками. 6. Охарактеризуйте класифікацію видатків за функціональною ознакою. 7. Висвітліть поняття касових та фактичних видатків. 8. Розкрийте облік доходів і грошових коштів, отриманих як сплата за послуги. 9. Висвітліть облік видатків установ державного сектору. 10. Назвіть первинні документи, які використовуються для обліку доходів та видатків установ державного сектору. 		
4	<p>Тема. Облік фінансово-розрахункових операцій в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрийте особливості фінансування установ, які утримуються за рахунок Державного бюджету. 2. Висвітліть особливості фінансування установ, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів. 3. Охарактеризуйте основні види рахунків установ державного сектору та особливості їх відкриття. 4. Розкрийте документування касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. 5. Розкрийте порядок відображення в обліку операцій в іноземній валюті установ державного сектору. 6. Охарактеризуйте штрафні санкції за порушення норм регулювання обігу готівки і безготівкових операцій установ державного сектору. 7. Розкрийте особливості обліку витрат на службові відрядження в установах державного сектору. 8. Висвітліть видатки за службовими відрядженнями і порядок їх відшкодування. 9. Розкрийте сутність розрахунків з іншими дебіторами та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку. 10. Висвітліть сутність розрахунків з іншими кредиторами та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку. 	8	12
5	<p>Тема. Облік необоротних активів в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порівняльна характеристика НП(С)БОДС 121 «Основні засоби» та П(С)БО 7 «Основні засоби». 2. Назвіть сутність та класифікацію основних засобів. 3. Розкрийте документування господарських операцій з руху необоротних активів. 4. Висвітліть організацію обліку інвестиційної нерухомості державної установи. 5. Розкрийте облік надходження необоротних активів, придбаних за рахунок коштів загального фонду. 6. Висвітліть облік надходження необоротних активів, придбаних за рахунок коштів спеціального фонду. 	8	13

	<p>7. Охарактеризуйте порядок нарахування зносу на необоротні активи та відображення його в обліку в установах державного сектору.</p> <p>8. Висвітліть облік реалізації необоротних активів в установах державного сектору.</p> <p>9. Визначте порядок фінансування та відображення в обліку ремонту та реконструкції основних засобів в установах державного сектору.</p> <p>10. Висвітліть облік запасів, отриманих у результаті списання основних засобів.</p>		
6	<p>Тема. Облік нематеріальних активів в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <p>1. Порівняльна характеристика НП(С)БОДС 122 «Нематеріальні активи» та П(С)БО 8 «Нематеріальні активи».</p> <p>2. Висвітліть класифікацію нематеріальних активів в державних установах.</p> <p>3. Охарактеризуйте способи оцінки нематеріальних активів в установах державного сектору.</p> <p>4. Висвітліть особливості обліку нематеріальних активів в установах державного сектору.</p> <p>5. Розкрийте особливості обліку програмного забезпечення в установах державного сектору.</p> <p>6. Порівняльна характеристика систем обліку нематеріальних активів в установах державного сектору та банках.</p> <p>7. Порівняльна характеристика систем обліку нематеріальних активів в установах державного сектору та господарських підприємств.</p> <p>8. Висвітліть порядок оприбуткування нематеріальних активів в установах державного сектору.</p> <p>9. Розкрийте порядок нарахування зносу нематеріальних активів в установах державного сектору.</p> <p>10. Висвітліть порядок списання нематеріальних активів у державних установах.</p>	7	11
7	<p>Тема. Облік запасів в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <p>1. Порівняльна характеристика НП(С)БОДС 123 «Запаси» та П(С)БО 9 «Запаси».</p> <p>2. Розкрийте зв'язок з обліку запасів на складах з обліком у бухгалтерії в установах державного сектору.</p> <p>3. Висвітліть оперативний контроль за витрачанням запасів в установах державного сектору.</p> <p>4. Розкрийте документування та відображення в обліку виявлених недостач та надлишків запасів в установах державного сектору.</p> <p>5. Висвітліть особливості обліку медикаментів та перев'язувальних засобів в установах державного сектору.</p> <p>6. Розкрийте особливості обліку тварин на вирощуванні та відгодівлі в установах державного сектору.</p> <p>7. Висвітліть особливості обліку бланків суворої звітності в установах державного сектору.</p> <p>8. Охарактеризуйте партійний облік запасів суб'єктів державного сектору.</p>	8	14

	<p>9. Розкрийте особливості обліку запасів за операціями із внутрівідомчої передачі.</p> <p>10. Висвітліть особливості обліку запасів на позабалансових рахунках в установах державного сектору.</p>		
8	<p>Тема. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порівняльна характеристика НП(С)БОДС 132 «Виплати працівникам» та П(С)БО 26 «Виплати працівникам». 2. Висвітліть нормативне регулювання оплати праці в державних установах. 3. Охарактеризуйте основні форми оплати праці в установах державного сектору. 4. Розкрийте структуру заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів. 5. Охарактеризуйте порядок надання відпусток та грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки. 6. Розкрийте облік матеріальної допомоги та премій. 7. Висвітліть особливості оплати праці працівників закладів охорони здоров'я. 8. Розкрийте особливості обліку академічних та соціальних стипендій. 9. Висвітліть облік розрахунків з аспірантами. 10. Розкрийте документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати в установах державного сектору. 	10	13
9	<p>Тема. Облік зобов'язань та виробничих витрат в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порівняльна характеристика НП(С)БОДС 128 «Зобов'язання» та П(С)БО 11 «Зобов'язання». 2. Висвітліть особливості обліку зобов'язань суб'єктами державного сектору. 3. Розкрийте порядок здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг. 4. Висвітліть організацію та облік розрахунків за виконані роботи і надані послуги. 5. Дайте характеристику податкам і платежам, які сплачує державна установа. 6. Охарактеризуйте порядок відображення в обліку витрат на проведення науково-дослідних робіт за договорами. 7. Висвітліть відображення виробничих витрат державних установ в обліку та звітності. 8. Охарактеризуйте калькулювання вартості послуг установ державного сектору. 9. Розкрийте порядок оприбуткування продукції виробничих підрозділів установи та відображення її руху на рахунках бухгалтерського обліку. 10. Розкрийте облікову політику щодо витрат в державних установах. 	10	13
10	<p>Тема. Облік власного капіталу та фінансових результатів в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p>	10	12

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте нормативно-правову базу з обліку власного капіталу установи державного сектору. 2. Власний капітал державної установи та його складові в порівнянні з суб'єктом підприємницької діяльності. 3. Розкрийте організацію обліку власного капіталу установи державного сектору. 4. Висвітліть мету та завдання обліку внесеного капіталу державної установи. 5. Розкрийте облік капіталу у дооцінках. 6. Висвітліть облік результатів переоцінювання. 7. Поясніть методику закриття рахунків для подальшого формування фінансового результату діяльності державної установи. 8. Висвітліть облік фінансового результату в установах державного сектору. 		
11	<p>Тема. Інвентаризація та звітність в бюджетних установах в установах державного сектору</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Висвітліть організацію інвентаризації в установах державного сектору. 2. Розкрийте методику проведення інвентаризації дебіторської заборгованості в установах державного сектору. 3. Висвітліть методику проведення інвентаризації кредиторської заборгованості в установах державного сектору. 4. Розкрийте порядок інвентаризації тварин на вирощуванні і відгодівлі в установах державного сектору. 5. Висвітліть порядок інвентаризації незавершеного капітального будівництва і капітальних ремонтів в установах державного сектору. 6. Порівняльна характеристика НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» та П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». 7. Охарактеризуйте основні вимоги до складання фінансової звітності. 8. Розкрийте особливості складання та подання зведеної звітності установ державного сектору. 9. Назвіть основні форми податкової та статистичної звітності та строки її подання. 10. Охарактеризуйте зміст та призначення адміністративної звітності державних установ. 	10	12
	Разом	95	136

Методи навчання

Освітні технології, що використовуються для викладання «Облік у державному секторі економіки»:

1. Лекції, під час яких розкриваються основні теоретичні положення обліку у державному секторі економіки з використанням презентацій та інших візуальних засобів для кращого засвоєння матеріалу.

2. Групові та індивідуальні завдання з вирішення виробничих ситуацій, що сприяють розвитку навичок індивідуальної та командної роботи, навчають застосувати їх у практичних ситуаціях.

3. Кейсовий метод, що передбачає детальний аналіз практичних ситуацій, які вимагають відображення господарських операцій в обліку.

4. Використання інтерактивних технологій, таких як вебінари, онлайн-курси, платформа MOODLE та інші інтерактивні платформи навчання, неформальні освітні курси, що сприяють підтримці навчання.

Методи навчання:

- вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);
- семінари, практичні роботи;
- наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);
- пояснювально-ілюстративні методи;
- проблемно-пошукові методи;
- ситуаційні ситуації та кейсові завдання;
- робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- інші методи навчання.

Система контролю та оцінювання

Форми контролю охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача за допомогою різноманітних засобів контролю.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів. В умовах навчання офлайн підсумковий контроль здійснюється на підставі оцінювання виконаних завдань, що передбачені затвердженими екзаменаційними білетами, а в умовах навчання онлайн – за допомогою тестування в системі електронного навчання Moodle.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Засоби оцінювання:

- фронтальне опитування;
- індивідуальне опитування;
- стандартизовані тести;
- розв'язування практичних ситуацій;
- тематичні контрольні роботи;
- презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);
- розроблення та захист проєктів (наскрізних, індивідуальних, командних, дослідницько-творчих та інших);
- реферати, есе та доповіді;
- виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;
- підсумковий контроль (екзамен).

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (37 балів за 1 змістовий модуль та 23 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

Розподіл балів, які отримують здобувачі:

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)											Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів
ЗМ 1							ЗМ 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
4	4	5	6	6	6	6	6	6	6	5	40	100

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання:

- доповідь на практичному занятті до 5 балів;
- участь в обговоренні та доповнення до 2 балів;
- вирішення виробничих ситуацій до 5 балів;
- розв'язання тестів різних рівнів складності від 0,1 до 1 бала;
- індивідуальні завдання (презентації, реферати, есе, доповіді) до 10 балів;
- тематичні контрольні роботи до 5 балів.

З навчальної дисципліни «Облік у державному секторі економіки» проводиться семестровий *екзамен*. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв'язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв'язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв'язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв'язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка на національній шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення

відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного складання
	F (1-34)	незадовільно з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень

1. Розкрийте бухгалтерський баланс бюджетної установи та його взаємозв'язок планом рахунків.
2. Охарактеризуйте бюджетні установи: мета, завдання, функціонування, належність до неприбуткових організацій.
3. Висвітліть види, порядок та терміни проведення інвентаризації.
4. Розкрийте грошове забезпечення та облік розрахунків із грошового забезпечення військовослужбовців.
5. Охарактеризуйте документальне оформлення надходження та вибуття запасів.
6. Висвітліть документальне оформлення надходження та витрачання грошових коштів.
7. Розкрийте документальне оформлення наявності, надходження та вибуття нематеріальних активів.
8. Охарактеризуйте документальне оформлення операцій руху необоротних активів
9. Висвітліть первинну документацію з обліку надходження і витрачання запасів.
10. Розкрийте економічну сутність власного капіталу бюджетних установ та завдання його обліку.
11. Висвітліть економічну сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання її обліку.
12. Розкрийте економічну сутність інвентаризації в діяльності бюджетної установи.
13. Висвітліть економічний зміст, склад і класифікація необоротних активів.
14. Розкрийте інвентаризацію об'єктів обліку в установах державного сектору.
15. Охарактеризуйте інвентарний облік нематеріальних активів в установах державного сектору.
16. Розкрийте класифікацію видатків за різними ознаками.
17. Охарактеризуйте класифікацію доходів.
18. Висвітліть сутність кошторису доходів та видатків, його види та методику його складання.
19. Розкрийте облік ліквідації, реалізації та безоплатного передавання нематеріальних активів в установах державного сектору
20. Охарактеризуйте меморіальні ордери, їх види та застосування.
21. Висвітліть методи обліку запасів.
22. Розкрийте місце та роль інвентаризації в установах державного сектору.
23. Висвітліть облік вибуття нематеріальних активів
24. Розкрийте облік вибуття основних засобів.
25. Охарактеризуйте облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ
26. Розкрийте облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.
27. Висвітліть облік витрат на ремонт та знос необоротних активів
28. Розкрийте облік доходів спеціального та загального фонду.

29. Висвітліть облік зносу нематеріальних активів
30. Розкрийте облік зносу та ремонту основних засобів.
31. Охарактеризуйте облік зобов'язань
32. Висвітліть облік касових видатків та фактичних видатків.
33. Розкрийте облік касових операцій та операцій з іноземною валютою.
34. Висвітліть облік касових операцій.
35. Розкрийте облік ліквідації, реалізації та безоплатного передавання основних засобів
36. Охарактеризуйте облік МШП.
37. Висвітліть облік надходження нематеріальних активів в установах державного сектору
38. Розкрийте облік наявності та надходження основних засобів в установах державного сектору.
39. Висвітліть облік розрахунків з підзвітними особами в установах державного сектору
40. Розкрийте облік розрахунків з покупцями та замовниками в установах державного сектору
41. Висвітліть облік розрахунків з різними дебіторами та кредиторами.
42. Охарактеризуйте облік розрахунків за виконані роботи та надані послуги.
43. Розкрийте облік розрахунків за податками та платежами в установах державного сектору
44. Охарактеризуйте облік розрахунків зі стипендіатами.
45. Висвітліть облік розрахунків зі страхування в установах державного сектору
46. Розкрийте облік розрахунків із грошового забезпечення військовослужбовців.
47. Висвітліть облік розрахунків із замовниками та співвиконавцями за виконані роботи.
48. Охарактеризуйте облік розрахунків із заробітної плати в установах державного сектору
49. Висвітліть облік фінансування через органи Державного казначейства.
50. Охарактеризуйте облік чисельності працівників та використання робочого часу.
51. Висвітліть оперативний обліку основного складу працівників.
52. Охарактеризуйте організацію бухгалтерського обліку в установах державного сектору.
53. Розкрийте основні принципи та порядок фінансування бюджетних установ.
54. Висвітліть особливості наукового виробництва та завдання обліку витрат на науково-дослідні роботи.
55. Охарактеризуйте перевірку та оформлення результатів інвентаризації
56. Розкрийте сутність та структуру плану рахунків бухгалтерського обліку
57. Висвітліть поняття бюджетної класифікації та її структура.
58. Охарактеризуйте поняття власного капіталу та завдання його обліку в установах державного сектору.
59. Розкрийте порядок відкриття рахунків в органах Державного казначейства
60. Охарактеризуйте порядок документального оформлення нарахування заробітної плати та утримань із нарахованих сум.
61. Висвітліть порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету через органи державного казначейства.
62. Охарактеризуйте принципи фінансування установ державного сектору.
63. Розкрийте систему розпорядників бюджетних коштів.
64. Охарактеризуйте склад і класифікацію видатків
65. Висвітліть склад і класифікацію витрат на науково-дослідні роботи.
66. Висвітліть облік витрат на науково-дослідні роботи та організацію аналітичного обліку.
67. Розкрийте склад, класифікацію та оцінюванню запасів бюджетних установ.
68. Охарактеризуйте складський облік запасів.
69. Розкрийте сутність, класифікацію, оцінку і завдання обліку нематеріальних активів в установах державного сектору.
70. Охарактеризуйте утримання із заробітної плати працівників в установах державного сектору.
71. Розкрийте форми та види оплати праці в установах державного сектору.

72. Дайте характеристику діяльності установ державного сектору та правові засади їх діяльності.

73. Розкрийте характеристику, класифікацію та оцінку запасів в установах державного сектору.

74. Висвітліть характеристику, класифікацію та оцінка матеріальних необоротних активів в установах державного сектору.

75. Розкрийте класифікацію та оцінку нематеріальних активів.

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувач має право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, що здійснюється на добровільній основі і передбачає підтвердження досягнутих програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

В межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу, здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо. Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Рекомендована література

Основна література

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах. Навч. посіб. / П.Й Атамас, О.П. Атамас. – 5-ге вид., перероб. та под. – Київ: «Центр учбової літератури», 2018. – 392с.
2. Бардаш С.В., Свірко С.В., Краєвський В.М. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. – Київ: Інтерсервіс, 2024. – 254с.
3. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: / К.В. Безверхий. - Навч. посіб. - Київ: «Центр учбової літератури», 2020. - 312 с
4. Ватуля І.Д. Облік у бюджетних установах / Ватуля І.Д., Ватуля М.І., Левченко З.М. – К. : ЦУЛ, 2009. – 368 с.
5. Дідик А.М. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: Навч. посібн. / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. – 1168с.
6. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 384с.
7. Наконечна Н.В. Облік в бюджетних установах: опорний конспект лекцій для студентів за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / Н.В. Наконечна.– ЛьвДУВС, Львів: Видавництво ТзОВ “Ліга-Прес”, 2014. – 124 с.
8. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. — 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. — Київ: Каравела, 2017. – 564 с
9. Шара Є.Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організація: Навч. посібн. / За ред. Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 440 с.
10. Юрченко О.Б. Облік і звітність у бюджетних установах : навчальний посібник / О.Б. Юрченко. - Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 412 с.

Допоміжна література

1. Александров В.Т. Планування, облік, звітність, контроль в бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі / В.Т. Александров, О.І. Ворона, П.К. Германчук. - К.: НВП «АВТ», 2004.-528с.
2. Артюх О.В., Максимова В.Ф., Черкашина Т.В. Облік у бюджетних установах:

Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2013 р. – 264 с.

3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посібн. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП „Рута”, 2006 – 472с.

4. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП. "Рута", 2004. – 448 с.

5. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування. Навчальний посібник/ за ред. В. І. Лемішовського. - Львів: Національний університет «Львівська політехніка», 2007 - 1104с.

6. Гуцайлюк, Л. О. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: первинні документи та облікові реєстри [Текст] : навч. посіб. / Л. О. Гуцайлюк, В. В. Сопко, Ю. М. Іванченко. – К. : ЦУЛ, 2006. – 160 с.

7. Джога Р.Т. Облік у бюджетних установах: Підручник/ За заг. ред. проф. Р. Т. Джоги.— К.: КНЕУ, 2006. - 480 с.

8. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчально-методичний посібник. - К.: КНЕУ, 2006. - 296 с.

9. Канєва Т. В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник - К.: Книга, 2004. - 180 с.

10. Матвеева В., Замазій С., Кліменко Я. Усе про облік і оподаткування бюджетних організацій/ред. Я. Капторєва — Х.: Фактор, 2009. — 656 с.

11. Облік у бюджетних установах [Текст] : навч. посіб. / І. Д. Ватуля, М. І. Ватуля, З. М. Левченко, Ю. О. Романченко. – К. : ЦУЛ, 2009. – 368 с.

12. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник / За ред. О. А. Заїнчовського, Т. М. Сторожук. - Ірпінь, Академія ДПС України, 2002. - 535 с.

13. Панкевич Л.В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посібник. — Львів: Аверс,-2002. — 316 с.

14. Свірко С.В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: Навчальний посібник: Навч. видання. Вид. 2-го без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 380с.

15. Ткаченко І.Т. Звітність бюджетних установ: Навч. посібник.- К.: КНЕУ, 2005 - 548 с.

16. Черничук Л. В. Манілі М.І. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник – Чернівці: Книги – XXI, 2007. – 400с.

Нормативна база

1.Бюджетний кодекс України: від 08.07.2010 р. № 2456-VI; URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

2.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», від 16.07.1999 № 996-XIV; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

3.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки», від 16.01.2007 р. № 34; URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=632-99-%EF>

4.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт», від 20.07.1996 р. № 830; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/830-96-%D0%BF>

5.Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ від 26.06.2013 № 947; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z2065-13>

6.Про затвердження Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу 30.10.1998 № 90; URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0728-98>

7.Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ 26.12.2003 № 242; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0106-04>

8.Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати 13.01.2004 № 5; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>

9.Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання 27.07.2000 № 68; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0570-00>

10. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; поточна редакція від 31.12.2013р., №1203 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>
11. Про затвердження Положення про єдиний казначейський рахунок 26.06.2002 № 122; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0594-02>
12. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям 02.12.1997 р. № 125/70; URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0612-97>
13. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання 06.10.2000 № 7 100; URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0747-00>
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101-136. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

Інформаційні ресурси

1. Сайт Верховної ради: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua>
3. Сайт нормативних актів України: <https://nau.kiev.ua>
4. Сайт Державної податкової служби України: <http://tax.gov.ua>
5. Сайт Міністерства економіки України: www.me.gov.ua
6. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського: www.nbuv.gov.ua
7. Сайт Державного комітету з статистики України : <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. Сайт Кабінету Міністрів України: <http://www.kmu.gov.ua>
9. Сайт Міністерства освіти і науки України <http://www.mon.gov.ua/>
10. Навчальний онлайн курс «Розширене впровадження IPSAS» на платформі Keystone: <https://www.akademichnikursy.com/institutions/london-business-training-and-consulting/rozshirene-vprovadzheniya-ipsas>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdatky-31102023.pdf> .