

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Економічний факультет

Кафедра обліку, аналізу та аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. декана економічного факультету

/Р.І. Грешко/

від «2» вересня 2024 р.



Робоча програма

ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Освітньо-професійна програма: **Облік і оподаткування**

Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**

Галузь знань: **07 «Управління і адміністрування»**

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**

Факультет: **економічний**

Мова навчання: **українська**

Чернівці – 2024 рік

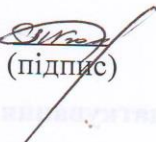
Робоча програма «Виробничої (переддипломної практики)» складена відповідно до вимог її змісту (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності 2015р.) та відповідає освітньо-професійній програмі «Облік і оподаткування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування», галузь знань 07 «Управління і адміністрування» (останні зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 26.06.2024 року, протокол № 9 та введені в дію наказом ректора № 248 від 28.06.2024 р.)

Розробники: Ковальчук Тетяна Миколаївна, зав. кафедри обліку, аналізу і аудиту, д. е. н. проф. (П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол №1 від «12» серпня 2024 року

Завідувач кафедри


(підпис)

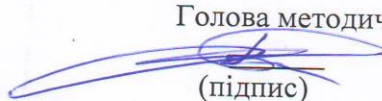
Ковальчук Т.М.

(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол №1 від «12» серпня 2024 року

Голова методичної ради економічного факультету


Грешко Р.І.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

1. Мета виробничої (переддипломної) практики – закріплення та розвиток набутих здобувачами під час теоретичного навчання знань і компетентностей, формування, професійних умінь і навичок необхідних для розв’язання складних завдань і проблем у сфері професійної діяльності, для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах у сфері обліку, оподаткування, аналізу, аудиту; розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи та творчого застосування отриманих знань у практичній діяльності; розробка оригінальних наукових пропозицій та ідей, які використовуються при підготовці кваліфікаційної роботи та виховання потреби систематично оновлювати свої знання.

2. Результати проходження практики (компетентності).

Проходження виробничої (переддипломної) практики надасть можливість здобувачам оволодіти загальними та спеціальними компетентностями і забезпечити нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Загальні компетентності:

ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).

ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ФК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

ФК 7. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб’єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК 11. Здатність творчо застосовувати методичний інструментарій економічного аналізу для обґрунтування рішень в управлінні операційною, фінансовою та інвестиційною діяльністю

Очікувані програмні результати навчання після проходження виробничої практики відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН 20. Розробляти системи аналітичного забезпечення управління задля творчого вирішення актуальних завдань і проблем операційної, фінансової і інвестиційної діяльності та забезпечення стійкого розвитку суб'єктів господарювання в умовах невизначеності.

3. Опис виробничої (переддипломної) практики

3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	
Денна	2	3	8	240	Захист
Заочна	2	3	8	240	Захист

Формат виробничої (переддипломної) практики

Виробнича (переддипломна) практика для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у відповідності з освітньою програмою протягом 8 тижнів. Базами практики є підприємства різних організаційно-правових форм і форм власності, установи, організації, які мають забезпечувати виконання програми виробничої практики другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», враховувати специфіку спеціальності та науково-дослідницькі інтереси магістрантів. Бази практики повинні мати: належний рівень організації обліку, аналізу, контролю, аудиту, побудови системи оподаткування; використання сучасних інформаційних технологій в управлінні підприємством; кваліфікованих фахівців для керівництва практикою та необхідну матеріальну і методичну базу; можливість надання студентам-практикантам на час практики робочих місць і права користування нормативно-правовими актами, звітною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики. Угоди з ними про проходження практики укладаються ЗВО. З дозволу кафедри здобувачі можуть самостійно підбирати місце проходження практики.

Керівництво практикою на підприємстві здійснюється головним бухгалтером або його заступниками.

Відповідальність за результати проходження виробничої (переддипломної) практики покладається також на викладача, який здійснює наукове керівництво написанням кваліфікаційної роботи.

Обов'язки керівників практики від бази практики:

- провести інструктаж з техніки безпеки на підприємстві з студентами-практикантами (у перший день практики). У разі потреби навчити практиканта безпечних методів праці;
- у контакт з керівником практики від кафедри організовувати та контролювати виконання здобувачами програм і графіка проходження практики;
- інформувати керівника практики від кафедри про порушення здобувачами вищої освіти норм правил внутрішнього розпорядку та законодавства про працю;
- організувати проходження практики відповідно до програми та знайомити з організаційними особливостями побудови обліково-економічної служби підприємства;
- забезпечити студентів-практикантів робочими місцями та необхідними матеріалами;
- надавати допомогу студентам-практикантам у виконанні програми практики та написанні звіту шляхом надання фахових порад і вказівок;
- контролювати якість виконання студентами-практикантами завдань програми практики, ведення щоденника, підготовку звітів, ознайомитися зі звітами практикантів;
- вживати необхідні виховні й адміністративні заходи щодо здобувачів, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства та повідомляти про це керівника від кафедри;
- після закінчення практики скласти характеристику на кожного студента-практиканта, в якій дати оцінку підготовленого ним звіту.
- брати участь у підведенні підсумків практичного навчання шляхом оцінювання підготовленого здобувачем звіту, надати відповідну рецензію на звіт.

До обов'язків керівника практики від кафедри входить:

- провести перед початком виробничої практики всі організаційні заходи (інструктаж з охорони праці в галузі, техніки безпеки та виробничої санітарії відповідно до законодавства);
- до початку практики ознайомити здобувачів з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, (установи, організації), порядком отримання документації тощо, з програмою практики, повідомити здобувачів про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою;
- роз'яснити терміни та порядок проходження практики, оформлення документів і захисту звіту), надати індивідуальне завдання по темі кваліфікаційної роботи, необхідні методичні матеріали тощо;
- представити студентів-практикантів керівнику бази практики;
- своєчасно отримати від керівника бази практики витяги з наказу про прийняття здобувачів на практику і призначення керівників від бази;
- у контакті з керівником від бази практики забезпечити високу якість її проходження згідно з програмою, спостерігати за професійним становленням здобувача як фахівця під час практики;
- консультувати здобувачів з усіх питань, що виникають у процесі проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за ходом виконання програми практики;
- контролювати виконання правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення щоденника практики здобувачами;
- надавати практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;
- періодично інформувати кафедру про етапи проходження здобувачами виробничої практики;
- перевіряти звіти здобувачів про проходження практики, давати відгуки про їх роботу і пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки здобувачів;
- брати участь у роботі комісії з захисту звітів за результатами проходження практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил охорони праці, техніки та правил пожежної безпеки;
- у повному обсязі виконати програму практики і індивідуальні завдання керівників практики від кафедри та бази практики;
- систематично вести записи у щоденнику практики, щотижнево фіксувати обсяг і зміст виконаної роботи;
- вивчити організацію та методику бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування на підприємстві;
- набути практичних навичок і досвіду при виконанні облікових робіт на всіх ділянках діяльності підприємства, складанні звітності;
- зібрати необхідні матеріали по темі кваліфікаційної роботи;
- сформулювати пропозиції по вдосконаленню бухгалтерського обліку, аналізу, внутрішнього аудиту і оподаткування підприємства;
- виконувати завдання відповідно до компетентностей підготовки магістрів ОПП під керівництвом відповідальної особи за практику від підприємства;
- своєчасно повідомляти керівника практикою від кафедри про виникнення труднощів із виконанням програми;

– згідно з вимогами скласти звіт про проходження виробничої (переддипломної) практики, разом із рецензіями та щоденником, підписаним керівником практики від підприємства та завіреним печаткою підприємства, у 3-х денний строк після проходження практики, подати його на кафедру обліку, аналізу і аудиту та захистити перед комісією у визначений термін.

3.2. Структура змісту виробничої (переддипломної) практики

Основні етапи проходження виробничої (переддипломної) практики	Кількість кредитів
1. Організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання: дослідити організаційно-правову форму господарювання, структуру зареєстрованого капіталу, вид економічної діяльності її масштаб, основні напрями розвитку підприємства, місію та завдання підприємства, стратегічні цілі та ступінь їх досягнення, позиціонування на ринку; види та обсяг продукції (послуг), що виробляється (асортимент, якість продукції, ринки збуту (основні замовники та покупці), основні конкуренти); проаналізувати діяльність підприємства в динаміці (за останні 2-3 роки) за техніко-економічними та фінансовими показниками	1
2. Організація обліково-аналітичного процесу суб'єкта господарювання: ознайомлення з організацією обліку і обліковою політикою підприємства (організації, установи), з формою бухгалтерського обліку; дослідження прийнятого в бухгалтерському обліку підприємства робочого Плану рахунків і виявлення відхилення, графіку документообігу, графіку проведення інвентаризацій; аналіз організації архіву бухгалтерських документів; дослідження структури обліково-економічної служби та її місця в структурі управління підприємством, залежності від взаємозв'язків підсистем фінансового, управлінського обліку та податкових розрахунків; з'ясування варіанту організації роботи облікового апарату бухгалтерії і організації поділу та кооперування праці обліково-аналітичних працівників (розподіл обов'язків прикласти до звіту); розробка конкретних пропозицій щодо вдосконалення розподілу обов'язків і графіка документообігу, вивчення внутрішніх регламентів, що регулюють діяльність підприємства та роботу обліково-економічної служби; оцінка стану організації аналітичної роботи на підприємстві (розподіл обов'язків з виконання аналітичної роботи, рівень автоматизації аналітичної роботи). У випадку, якщо аналітична робота проводиться на низькому рівні, зробити власні пропозиції щодо її оптимізації; ознайомлення з організацією контролю (протестувати як працює на підприємстві відділ внутрішнього контролю, або уповноважена особа); ознайомлення з організацією системи оподаткування (протестувати як працює на підприємстві відділ планування і розрахунків податків або уповноважена особа (бухгалтер з оподаткування)); проаналізувати можливості використання сучасних інформаційних технологій для формування обліково-аналітичної інформації на підприємстві	1
3. Індивідуальні завдання відповідно до теми майбутньої кваліфікаційної роботи передбачають виконання досліджень, що відповідають змісту практичного розділу кваліфікаційної роботи і мають бути присвячені висвітленню особливостей методики і організації обліку, аналізу, контролю (аудиту) та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання в частині обраного об'єкта дослідження (об'єкта	4

майбутньої кваліфікаційної роботи) та розробці пропозицій щодо їх вдосконалення	
4. Написання звіту	2
5. Презентація результатів проходження практики	
Разом	8

4. Освітні технології та методи навчання та проведення виробничої (переддипломної) практики

Для проведення виробничої (переддипломної) практики магістрів обліку і оподаткування можуть використовуватися такі освітні технології:

Менторство та супровід: здобувачі можуть бути призначені менторами з відповідних ділянок роботи у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, які надають професійну підтримку та консультування під час практики власникам, менеджменту підприємства та іншим користувачам інформації з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування.

Групова робота: здобувачі вищої освіти можуть працювати у групах, щоб розвивати комунікаційні та колективні навички, вирішувати завдання щодо вдосконалення методики та впровадження сучасних методів фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства, дотримання норм професійної та академічної етики, підтримання врівноважених стосунків з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Онлайн-навчання: використання онлайн-платформ і ресурсів дозволяє здобувачам отримати доступ до навчального матеріалу та спілкуватися з викладачами віддалено.

Рольові ігри та симуляції: застосування ігрових елементів допомагає створити віртуальну атмосферу для вирішення проблем організації, розвитку, моделювання системи обліку та координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; визначати інформаційні потреби користувачів в обліково-аналітичній інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової та аналітичної інформації; обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства тощо.

Методи навчання

- практичні методи (практичні завдання);
- наочні методи;
- пояснювально-ілюстративні методи;
- проблемно-пошукові методи;
- робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійно-дослідницька робота над індивідуальними завданнями;
- дистанційне навчання з використанням системи Moodle та інших відповідних онлайн-платформ;
- інші методи навчання.

5. Критерії та засоби оцінювання результатів виробничої (переддипломної) практики

5.1. Критерії оцінювання результатів виробничої (переддипломної) практики

Звіт про практику повинен містити: узагальнення набутого здобувачем досвіду практичної роботи, здібність самостійно виконувати роботу певного обсягу та спрямування відповідно до обраної теми дослідження, зібраний під час виробничої практики та належним чином опрацьований і систематизований фактичний матеріал (коротку інформацію про виконану роботу по кожному розділу програми; результати проведеного аналізу, необхідні розрахунки, нормативні матеріали тощо).

Пункти, які виконати в повному обсязі не вдалося, повинні бути пояснені та погоджені з керівником практики.

Звіт **не повинен містити** теоретичний матеріал, взятий з літературних джерел.

При оцінці ефективності роботи підприємства необхідно використовувати техніко-економічні та фінансові показники, які найбільш повно характеризують діяльність підприємства.

Звіт ілюструється таблицями, рисунками, схемами, які нумеруються у логічній послідовності. Частину статистичного та графічного матеріалу рекомендується оформляти у вигляді додатків. Посилання на додатки в текстовій частині роботи обов'язково.

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії оцінювання:

рівня якості проходження виробничої (переддипломної) практики: об'єктивність і повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, творчий підхід до виконання; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань, вміння поєднувати теорію з практикою при проведенні досліджень; ступінь виконання здобувачем завдань практики; якість професійних знань, проявлених під час практики, та їх відображення у звітній документації; повнота структури розрахунків (постановка задачі, розрахункова схема рішення, оцінка рішення); знання теорії, методики вирішення виробничих ситуацій, дотримання логіки всіх розрахунків, інтерпретації одержаних результатів, оволодіння синтезом результатів для побудови висновків і конкретних пропозицій; всебічність оцінки впливу результатів на розробку перспективних напрямків інноваційного розвитку підприємства, вироблення та прийняття управлінських рішень; наявність правильно оформлених посилань на джерела інформації; лаконічність і логічна послідовність викладу матеріалу; якість оформлення; дотримання календарного плану та термінів здачі звіту; самостійність виконання; рівень сформованості умінь і навичок практичної роботи, загальних і професійних компетентностей здобувача, як майбутнього фахівця; правильність застосування необхідних методик; правильність проведення розрахунків; уміння формулювати висновки; навички творчого мислення, системного підходу при складанні висновків та науковому обґрунтуванні управлінських рішень за результатами проведеного аналізу; грамотність оформлення звіту з додержанням вимог державного стандарту.

якість захисту звіту виробничої (переддипломної) практики (доповідь, презентація, відповіді на питання) повнота розкриття питання; логічна послідовність викладу матеріалу; розуміння; здатність аргументувати відповідь; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; глибокі знання теми дослідження, впевнені відповіді на запитання членів комісії.

Оцінка результатів захисту звіту з практики здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання рівня сформованості знань і умінь, фахових компетентностей, передбачених профілем освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
1	<i>Своєчасність та якість роботи</i>	60
1.1.	Дотримання календарного плану та термінів здачі звіту	5
1.2.	Якість оформлення звіту (лаконічність і логічна послідовність викладу матеріалу, правильне оформлення посилань на нормативно-правові акти, відсутність дублювання описового матеріалу)	5
1.3.	Наявність достовірних джерел інформації у додатках і посилань на них у звіті	5
1.4.	Об'єктивне висвітлення організаційно-економічної характеристики суб'єкта господарювання, стану організації та методики обліку, аналізу, контролю та системи оподаткування суб'єкта господарювання; вміння аналізувати техніко-економічні та фінансові показники, які характеризують діяльність суб'єкта господарювання, та використовувати різноманітні джерела інформації для проведення фінансово-економічних розрахунків, робити аналітичні висновки, обґрунтовувати управлінські рішення та імплементувати кращий вітчизняний і зарубіжний досвід з методики та організації бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, повнота і правильність необхідних розрахунків, системність, комплексність аналізу (обґрунтованість застосування методики аналізу, аналітична обробка даних), обґрунтованість висновків, всебічність оцінки впливу результатів на розробку перспективних напрямків інноваційного розвитку підприємства, вироблення та прийняття управлінських рішень	10
1.5.	Індивідуальне завдання відповідно до теми майбутньої кваліфікаційної роботи Знання теорії, методології та основних напрямів наукових досліджень у сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування в Україні та закордоном. Повнота і правильність відображення господарських операцій в обліку, логіка аналізу матеріалів: від загальних показників до факторів нижчих порядків, наявність зведеного підрахунку резервів, з використанням сучасних інформаційних систем і технологій, інтерпретація результатів аналізу з метою розробки перспективних напрямків інноваційного розвитку суб'єктів господарювання, вироблення ефективних управлінських рішень. Розвиток, моделювання системи обліку, розробка та оцінювання ефективності системи контролю суб'єктів господарювання, організація системи аналітичних досліджень, оптимізація системи оподаткування в правовому полі	25
1.6.	Якість пропозицій щодо вдосконалення організації і методики обліку, аналізу, внутрішнього контролю і оподаткування на підприємстві	10
2.	<i>Захист</i>	40
	<i>Разом</i>	<i>100</i>

5.2. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти з виробничої (переддипломної) практики здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Оцінка на національній шкалі	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного захисту
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання (з обов'язковим повторним проходженням практики)

5.3. Засоби оцінювання

- розв'язування практичних ситуацій;
- презентація результатів виконання індивідуальних і командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);
- аналітичні звіти;
- інші види індивідуальних і групових завдань.
- підсумковий контроль – захист звіту з виробничої (переддипломної) практики.

6. Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими етапами виробничої (переддипломної) практики; дотримання календарного плану та термінів здачі звіту; самостійністю розв'язування практичних ситуацій, виконанням і презентацією індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних та ін.).

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у формі захисту звіту з виробничої (переддипломної) практики.

7. Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

1. Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.
URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/>;

2. Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.
URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavleniia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu/>.

8. Рекомендована література

1. Ковальчук Т.М. Виробнича практика: методичні вказівки. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2021. 72 с.

9. Інформаційні ресурси

Офіційні сайти органів державного управління України та професійних організацій:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua.
5. Офіційний сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів. URL: www.ifac.org.
6. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів і аудиторів України. URL: www.ufpaa.org/.

Академічні ресурси:

1. Репозитарій академічних статей, таких як Google Scholar або ResearchGate, для пошуку актуальних наукових досліджень та публікацій з курсу.

2. Archer – інституційний репозитарій відкритого доступу представників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://archer.chnu.edu.ua>.

Освітні платформи:

1. Платформа онлайн-курсів «Coursera». URL: <https://www.coursera.org/courses>.
2. Платформа онлайн-курсів «Prometheus». URL: <https://prometheus.org.ua/>.
3. Студія онлайн-освіти «EdEra». URL: <https://ed-era.com/>.

Періодичні та спеціальні видання:

1. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>.
2. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua>.
3. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com>.
4. Головбух. URL: <https://www.golovbukh.ua/>.
5. Дебет-Кредит. URL: <https://dtk.com.ua/>.
6. Облік і фінанси. URL: <http://www.afj.org.ua>.
7. Вісник (Офіційне видання державної фіскальної служби України). URL: <http://www.visnuk.com.ua/>.