**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Юридичний факультет**

**Кафедра публічного права**

**СИЛАБУС
 навчальної дисципліни**

**«Правознавство»**

**обов’язкова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма:** | **Облік і оподаткування** |
| **Спеціальність:** | **071 Облік і оподаткування**  |
| **Галузь знань:** | **07 «Управління і адміністрування»** |
| **Рівень вищої освіти:** | **перший (бакалаврський)** |
| **Факультет:** | **економічний** |
| **Мова навчання:** | **українська** |
| **Розробники:** | **Білоскурська О.В., доцент кафедри публічного права, к.ю.н., доцент**  |
|  |  |
| **Профайл викладача:** | **https://law.chnu.edu.ua/olena-biloskurska/**  |
| **Контактний тел.:** | **+380372584873** |
| **E-mail:** | **o.biloskurska@chnu.edu.ua** |
| **Сторінка курсу в Moodle:** |  |
| **Консультації :** | **он-лайн консультації - згідно з графіком****очні консультації – за попередньою домовленістю** |

**1. Анотація навчальної дисципліни.** Дисципліна **«Правознавство»** надає можливість для здобувача отримати цікавий досвід в застосуванні норм законодавства України при вирішенні спірних питань, що пов’язані, в першу чергу, з порушенням прав та свобод людини. Дисципліна спрямована на формування у здобувачів: навиків критично-юридичного способу мислення, коректного пошуку, підбору та практичного застосування чинних нормативно-правових актів, критичного аналізу й осмислення змісту нормативно-правових і правозастосувальних актів.

 Навчальна дисципліна входить до циклу професійної підготовки обов’язкових компонент освітньої програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

**2. Мета навчальної дисципліни**- формування у здобувачів знань та вмінь правильно оцінювати конкретні правові явища, знати та вміти професійно застосовувати відповідне національне законодавство.

**3. Пререквізити.** Актуальні питання історії та культури України

**4. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма: «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Правознавство» сприяє формуванню наступних компетентностей і програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності:***

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

***Програмні результати навчання****:*

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | **Кількість годин** | **Вид** **підсум-кового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістовиих модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 1-й  | 1 | 3 | 90 | 2 | 30 | – | 15 | – | 45 | – | Залік |
| **Заочна**  | 1-й | 1 | 3 | 90 | 2 | 8 | – | 4 | – | 78 | – | Залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма | Заочна форма |
| усього  | у тому числі | усього  | у тому числі |
| л | с | лаб | інд | с.р. | л | с | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Змістовий модуль 1.**  |
| **Тема 1.** Основи теорії права | 6 | 2 | 1 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.** Основи конституційного права | 7 | 2 | 1 |  |  | 4 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Тема 3.** Права, свободи та обов’язки людини та громадянина | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 4.** Система органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні | 6 | 2 |  |  |  | 4 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Тема 5.** Основи адміністративного права | 10 | 4 | 2 |  |  | 4 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 | 37 | 12 | 6 |  |  | 19 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.**  |
| **Тема 6.** Основи цивільного права | 10 | 4 | 2 |  |  | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **Тема 7.** Трудове законодавство | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 | 3 | 1 | 2 |  |  |  |
| **Тема 8.** Шлюбно-сімейне законодавство | 5 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.** Основи фінансового права | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 10.** Законодавство у сфері підприємництва | 10 | 4 | 2 |  |  | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **Тема 11**. Судова влада. Прокуратура, адвокатура та нотаріат | 5 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 12.** Основи кримінального права | 7 | 2 | 1 |  |  | 4 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 | 53 | 18 | 9 |  |  | 26 | 8 | 6 | 2 |  |  |  |
| **Усього годин**  | 90 | 30 | 15 |  |  | 45 | 90 | 8 | 4 |  |  | 78 |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів з дисципліни «Правознавство» направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносилися на самостійне вивчення, а також виконання дослідницького завдання по кожному змістовому модулю. Зміст завдання полягає в необхідності підготувати одну презентацію-відповідь на обране питання з наведеного нижче переліку. За презентацію, в якій викладено обґрунтовану думку, здобувач може отримати 5 балів. Кількість балів, в яку оцінено виконання дослідницького завдання, може бути зменшена за наступні недоліки: неповна відповідь, порушення логіки викладу матеріалу, недостатня аргументація, обмежене використання довідкових джерел, недбале оформлення. В цілому результати самостійної роботи здобувача оцінюються викладачем на практичних заняттях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Кількість годин |
| денна ф.н. | заочна ф.н. |
| 1 | **Основи теорії права**1. Поняття та основні види форм (джерел) права.
2. Поняття, ознаки та види юридичної відповідальності.
 | 2 | 6 |
| 2 | **Основи конституційного права** 1. Загальна характеристика інституту громадянства
2. Конституційно-правовий статус Верховної Ради України
 | 4 | 6 |
| 3 | **Права, свободи та обов’язки людини та громадянина**1. Право на підприємницьку діяльність 2. Загальна характеристика обов’язку кожного сплачувати податки та збори в порядку і розмірах встановлених законом | 4 | 6 |
| 4 | **Система органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні**1. Загальна характеристика колегіальних та одноособових органів державної влади2. Система органів місцевого самоврядування | 2 | 6 |
| 5 | **Основи адміністративного права**1. Правовий статус державних службовців2. Поняття і види адміністративних правопорушень | 4 | 8 |
| 6 | **Основи цивільного права**1. Право власності та речові права на чуже майно2. Право інтелектуальної власності | 6 | 8 |
| 7 | **Трудове законодавство**1. Трудовий договір: поняття та види2. Охорона праці на виробництві | 4 | 6 |
| 8 | **Шлюбно-сімейне законодавство**1. Порядок і умови укладення шлюбу2. Встановлення опіки та піклування | 2 | 6 |
| 9 | **Основи фінансового права**1. Функції Національного Банку України2. Правові основи податкових відносин | 5 | 6 |
| 10 | **Законодавство у сфері підприємництва**1. Загальна характеристика суб’єктів підприємництва2. Заснування підприємництва | 6 | 8 |
| 11 | **Судова влада. Прокуратура, адвокатура та нотаріат**1. Процесуальна діяльність суду в цивільних справах2. Досудове врегулювання господарських спорів | 2 | 6 |
| 12 | **Основи кримінального права**1. Поняття та підстави кримінальної відповідальності2. Поняття та форми вини | 4 | 6 |

**6. Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання:**

* вербальні методи (лекція, дискусія, бесіда, консультація тощо);
* наочні методи (презентації результатів виконаних завдань, ілюстрації, відеоматеріали тощо);
* робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, законодавчо-нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
* комп’ютерні засоби навчання (онлайн курси – ресурси, web-конференції, вебінари тощо);
* самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
* дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**Методи оцінювання:**

* усне опитування;
* письмове опитування;
* тестування;
* глосарій;
* презентація і захист результатів виконаних завдань і досліджень;
* підсумковий контроль – залік;

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді тощо).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. В разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, обов’язковим є посилання на джерела інформації. Списування під час контрольних заходів має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.

**Відвідування занять.** Відвідування занять - обов’язкова умова виконання навчального плану дисципліни. За відсутності здобувача на практичному занятті він втрачає можливість отримати бали як результат його оцінювання по конкретній темі. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Критерії оцінювання:**

**при усних відповідях**: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань**: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| оцінка (бали) | пояснення за розширеною шкалою |
| зараховано | А (90 – 100) | відмінно  |
| зараховано | В (80-89) | дуже добре  |
| С (70-79) | добре |
| зараховано | D (60-69) | задовільно  |
| Е (50-59) | достатньо |
| незараховано  | FX (35-49) | незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| F (1-34) | незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) |

Максимальна оцінка знань здобувача під час навчальних занять за кожну тему наведена в таблицях.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарна к-ть балів |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т5 | Т6 | Т7 | Т9 | Т10 | Т12 | 40 | 100 |
| 7 | 7 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

Максимальна кількість балів складає: за перший і другий модулі – по 30 балів (разом – 60 балів).

З навчальної дисципліни «Правознавство» проводиться семестровий залік в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни і в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. У випадку отримання менше 50 балів за результатами загального підсумкового контролю, здобувач обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Заліковий білет містить 4 завдання: теоретичні питання з дисципліни, тестові завдання двох видів, глосарій.

У 40 балів, що можливо отримати на заліку входить: 2 теоретичних питання (по 11 балів), 5 тестів «правильно-неправильно» - по 1 балу (сумарно 5), 5 тестів - по 1 балу (сумарно 5) та визначення 4 термінів - по 2 бали (сумарно 8 балів).

По 11 балів ставиться за повне розкриття теоретичних питань у першому завданні. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню.

Після підготовки здобувачем тез відповіді та розв’язання тестів відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Також залік може бути проведений у письмовій формі.

**7. Рекомендована література - основна**

1. Конституція України // [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)
2. Бабін І.І., Білоскурська О.В. Конституційне право: навч.-метод. пос. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 251 с.
3. Білоскурська О.В. Права і свободи людини: метод. рекоменд. до самост. роботи студентів. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2013. 63 с.
4. Герц А., Кравчук С. Правознавство. К. : Кондор, 2018. 280 с.
5. Молдован В., Чулінда Л. Правознавство. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 184 с.
6. Правознавство : Підручник [кол.авт. Г. І. Балюк, Е. Ф. Демський, В. С. Ковальський та ін. за відп.ред. О.В. Дзери], 2019. 632 с.
7. Правознавство : Підручник для студентів ВНЗ / Кол. авторів. Черкаси, 2019. 686 с.
8. Правознавство : Підручник / під ред. В. Мірошниченко, Д. Каменський, 2018. 288 с.
9. Правознавство : базовий підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків : «Фоліо», 2014. 635 с.

**8. Інформаційні ресурси**

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Антимонопольний комітет України – <https://amcu.gov.ua/>
2. Верховна Рада України – <https://www.rada.gov.ua/>
3. Верховний Суд – <https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/kontakts/>
4. Офіс Генерального прокурора – https://www.gp.gov.ua/
5. Державна податкова служба України - https://tax.gov.ua/
6. Кабінет Міністрів України – http:// [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
7. Конституційний Суд України - https://ccu.gov.ua/index.php
8. Національний банк України – <https://bank.gov.ua/>
9. Нотаріальна палата України – https://npu.ua/
10. Президент України – <https://www.president.gov.ua/news/administration>
11. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – <https://www.ombudsman.gov.ua/>

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні:

1. Державна науково-технічна бібліотека України – https://dntb.gov.ua/
2. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича - http://www.library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – http://www.nbuv.gov.ua/
4. Національна парламентська бібліотека – https://nlu.org.ua/
5. Українська бібліотечна асоціація – https://ula.org.ua/