**Протокол № 6**

**від 24 січня 2023 року**

**засідання кафедри обліку, аналізу і аудиту**

Порядок денний

1. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів за 1 семестр.
2. Про організацію навчального процесу та підготовку кафедри до роботи у ІІ семестрі 2022-2023 н.р.
3. Переведення на індивідуальний графік навчання студентів кафедри.
4. Про роботу кураторів та напрямки її вдосконалення.
5. Рівень забезпеченості обов'язкових дисциплін навчально-методичними матеріалами відповідно до акредитаційних вимог.
6. Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування» .
7. Про організацію виробничої практики здобувачів вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування».
8. Про вимоги та стан методичного забезпечення дистанційного навчання (наповнення системи MOODLE).
9. Про обговорення зі здобувачами вищої освіти змісту освітніх програм та шляхи забезпечення їх практичної спрямованості.
10. Про профорієнтаційну роботу кафедри.
11. Направлення Бонарева В.В. на стажування.
12. **СЛУХАЛИ:** Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів за 1 семестр.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію прийняти до відома

2. Звіти про хід виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри за перший семестр затвердити.

3. Рекомендувати викладачам:

- протягом другого семестру забезпечити всі навчальні дисципліни необхідною кількістю наукових  і методичних публікацій;

- для підготовки документів до акредитації ОП викладачам кафедри подати підтвердження пунктів відповідності їх професійної діяльності ліцензійним вимогам (довідки консультування, участь у професійних і громадських організаціях та ін.);

- кураторам академічних груп систематично проводити зі здобувачами вищої освіти заходи з патріотичного виховання, активніше залучати їх до участі у культурно-масових, наукових і просвітницьких заходах кафедри і факультету.

1. **СЛУХАЛИ:** Про організацію освітнього процесу та підготовку кафедри до роботи у ІІ семестрі 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. **СЛУХАЛИ:** Переведення на індивідуальний графік навчання студентів кафедри.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома
2. Клопотати перед Вченою радою університету про перевід на індивідуальний графік навчання студентів спец. „Облік і оподаткування” у зв’язку з:

- перебуванням  за кордоном:

Николайчука М., Гнатюка А. (1 курс),

Боднарюк Х.(2 курс),

Костюка К., Грекул А.-М.(3 курс),

Остафійчук В.(4 курс)

- офіційним працевлаштуванням за фахом у в державному секторі економіки:

Костюк Н., Гнатюк Ю., Карпенко О., Чайковська Т. (5 курс)

1. **СЛУХАЛИ**: Про роботу кураторів та напрямки її вдосконалення.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію старшого куратора кафедри Танасієвої М.М. прийняти до відома
2. Посилити виховну роботу кураторів академічних груп щодо залучення здобувачів вищої освіти до різноманітних заходів факультету та університету з метою розвитку правових, духовних, моральних, естетичних, професійних, фізкультурно-оздоровчих та екологічних цінностей в особистості студента.
3. **СЛУХАЛИ:** Рівень забезпеченості обов'язкових дисциплін навчально-методичними матеріалами відповідно до акредитаційних вимог.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома

2. Викладачам посилити роботу по забезпеченню обов’язкових освітніх компонент навчально-методичними посібниками.

1. **СЛУХАЛИ:** Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування»

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Куратору 5-го курсу прослідкувати за ситуацією із заборгованістю
3. **СЛУХАЛИ:** Про організацію виробничої практики здобувачів вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування»

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Зобов’язати студентів 3 та 4 курсів подати звіти науковим керівникам на перевірку за десять днів до запланованого захисту.
3. **СЛУХАЛИ:** Про вимоги та стан методичного забезпечення дистанційного навчання (наповнення системи MOODLE)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома
2. Вказати викладачам А.І. Вергуну, М.А Проданчуку, Л.Г, Столяр на неналежне відношення до роботи. Зобов’язати їх в місячний термін створити відсутні навчальні курси в системі Moodle та наповнити їх відповідною інформацією.

9. **СЛУХАЛИ:** Про організацію обговорення зі студентами змісту освітніх програм та шляхи забезпечення їх практичної спрямованості

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію гарантів ОП першого (бакалаврського) доц. І.І.Никифорак і другого (магістерського) рівня освіти Т.М. Ковальчук прийняти до відома.

2. Зобов’язати проектні групи ввести відповідні зміни до освітніх програм.

**10. СЛУХАЛИ:** Про профорієнтаційну роботу кафедри

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформація прийняти до відома

2. Продовжити роботу щодо формування бази потенційних абітурієнтів по спеціальності «Облік і оподаткування»

3. Активізувати профорієнтаційну роботу із ЗОШ Чернівецької та інших областей

4. Після оприлюднення офіційно затверджених Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році представити підготовлений агітаційний буклет-пам’ятку для майбутнього абітурієнта, оновлений електронний буклет про спеціальність

5. Оновлену інформацію щодо Правил прийому на навчання розмістити на сторінках кафедри, факультету, університету в Instagram, Facebook, Telegram та інших соціальних мережах

**11. СЛУХАЛИ:** Заяву Бонарева В.В. про направлення його на наукове педагогічне стажування

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома
2. Направити к.е.н., асистента кафедри Бонарева В.В. на наукове-педагогічне стажування «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління», яке організовано Балтійським науково-дослідним інститутом проблем трансформації економічного простору (Латвійська Республіка) за підтримки Причорноморського науково-дослідного інституту економіки та інновацій (Україна) на період з 13 лютого по 26 березня 2023 року.
3. По завершенні стажування представити на кафедру звіт про підвищення кваліфікації.

**Завідувач кафедри проф.Ковальчук Т.М.**

**Секретар Рабіч О.М.**