

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет
(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту
(назва кафедри)

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ОПОДАТКУВАННЯ»
(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова
(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
(назва програми)

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
(вказати: код, назва)

Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробники: Проданчук Михайло Андрійович, д.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту,
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Профайл викладача <http://econom.chnu.edu.ua/prodanchuk-myhajlo-andrijovych>

Контактний телефон +380978899486

E-mail: prodanchukma@gmail.com

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3040>

Консультації згідно з графіком

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

З розвитком ринкової економіки ускладнюються внутрішньогосподарські та зовнішні зв'язки підприємства, зростають потоки економічної та іншої інформації. Саме тому від того, як організовано бухгалтерський облік на підприємстві, як він виконує свої облікові, контрольні та аналітичні функції, значною мірою залежить рівень прийнятих управлінських рішень. Система бухгалтерського обліку в державі має ввібрати в себе кращі традиції і правила застосування світової практики ведення та організації бухгалтерського обліку, зберігаючи при цьому його національні особливості. Важливість викладання дисципліни визначається роллю організації бухгалтерського обліку в управлінні підприємством будь-якої форми власності і необхідністю точного відображення в системі фінансового обліку і звітності результатів діяльності підприємства, його виробничого та соціального розвитку, фінансового та майнового стану, дотримання договірних зобов'язань.

2. Мета навчальної дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування»: є оволодіння теоретичних основ та практичних аспектів організації обліку завдяки вивченню структури облікового апарату, організації приймання та обробки первинних бухгалтерських документів й закінчуючи складанням звітності, а також методів організації обліку основних ділянок господарської роботи та оптимізації податків.

3. Пререквізити. Навчальна дисципліна «Організація обліку та оптимізація оподаткування» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі першого року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін «Організація і методика аудиту» та «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами».

4. Результати навчання:

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку і оптимізація оподаткування» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетенції:

ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Очікувані програмні результати після вивчення студентами навчальної дисципліни «Організація обліку та оптимізація податків» відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреб користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації..

ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку											
Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Облікова політика підприємства	10	2	2			6	10	1	-	-	-	9
Тема 3. Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників	10	2	2			6	10	1	-	-	-	9
Тема 4. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та юридична відповідальність	10	2	2			6	10	-	-	-	-	10
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	10	2	2			6	10	-	-	-	-	10
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій і документообігу	10	2	2			6	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	60	12	12			36	60	2	-	-	-	58
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. Організація відображення господарських операцій в системі бухгалтерського обліку											
Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	10	2	2			6	10	1	-	-	-	9
Тема 8. Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління	10	2	2			6	10	1	-	-	-	9
Тема 9. Формування й опрацювання фінансової, управлінської звітності підприємства	10	2	2			6	10	-	-	-	-	10
Тема 10. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів	10	2	2			6	10	1	-	-	-	9
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8			24	40	3	-	-	-	37
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 3. Організація оптимізації оподаткування											
Тема 11. Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства	10	2	2			6	10	1				9

Тема 12. Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці	10	2	2			6	10		1			9
Тема 13. Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства	10	2	2			6	10		1			9
Тема 14. Організація оптимізацій оподаткування прибутку підприємств	10	2	2			6	10		1			9
Тема 15. Організація оптимізацій інших податків та податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва	10	2	2			6	10		1			9
Разом за змістовим модулем 3	50	10	10			30	50	1	4	-	-	45
Усього годин	150	30	30	-	-	90	150	6	4	-	-	140

5.2. Зміст завдань для самостійної роботи

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№	Назва теми	Кількість годин	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
1	Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	6	10
2	Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	6	9
3	Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників	6	9
4	Бухгалтерський контроль, юридична відповідальність та система захисту облікової інформації	6	10
5	Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	6	10
6	Формування системи документування господарських операцій і документообігу	6	10
7	Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	6	9
8	Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів	6	9
9	Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління	6	10
10	Формування й опрацювання фінансової, управлінської звітності підприємства	6	9
11	Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства	6	9
12	Організація оптимізацій оподаткування прибутку підприємств	6	9
13	Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства	6	9
14	Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці	6	9
15	Організація оптимізацій інших податків та податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва	6	9
	Разом	90	140

6. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання

- МН 1 – вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);
- МН 2 – семінари, практичні та лабораторні роботи;
- МН 3 – наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);
- МН 4 – пояснювально-ілюстративні методи;
- МН 5 – проблемно-пошукові методи;
- МН 6 – кейс-метод;
- МН 7 – інтерактивні методи;
- МН 8 – ситуаційні завдання;
- МН 9 – робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- МН 10 – самостійна робота;
- МН 11 – дистанційне навчання з використанням системи Moodle.

7. Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів з навчальної дисципліни

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Засоби оцінювання:

ЗО 1 – фронтальне опитування;

ЗО 2 – індивідуальне опитування;

ЗО 3 – стандартизовані тести;

ЗО 4 – розв'язування практичних ситуацій;

ЗО 5 – тематичні контрольні роботи;

ЗО 6 – презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);

ЗО 7 – розроблення та захист проєктів (наскрізних, індивідуальних, командних, дослідницько-творчих та інших);

ЗО 8 – лабораторні роботи;

ЗО 9 – аналітичні звіти;

ЗО 10 – ділові ігри;

ЗО 11 – реферати, есе та доповіді;

ЗО 12 – виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;

ЗО 13 – інші види індивідуальних та групових завдань.

ПК – підсумковий контроль – (екзамен; залік; комплексний екзамен; захист виробничої (навчальної) практики; захист кваліфікаційної роботи).

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі обліку успішності* викладача.

Розподіл балів, які отримують здобувачі:

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)															Кількість балів (іспит)	Сумарна кількість балів
ЗМ 1					ЗМ 2					ЗМ 3						
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	Т 14	Т 15		
2	2	4	4	2	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	40	100

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (25 балів за 1 змістовий модуль та 35 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

З навчальної дисципліни «**Організація обліку та оптимізація оподаткування**» проводиться семестровий **екзамен**. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв'язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка на національній шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного складання
	F (1-34)	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв'язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв'язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв'язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

8. Рекомендована література

8.1. Базова (основна) література

1. Гнатишин Л.Б., Прокопишин О.С. Організація обліку: навч. посіб. Львів: "Магнолія 2006", 2014. 432 с.
2. Карп'як Я.С., Воськало В.І., Мохняк В.С. Організація обліку: навч. посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 368 с.
3. Сльозко Т.М., Мазіна О.І. Організація обліку: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 368 с.
4. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: підручник. К.: Каравела, 2015. 624 с.
5. Труш Ю.Т., Король Г.О., Потрус Н.П. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: навч. посіб. Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. 69 с.
6. Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: ТОВ «Август Трейд», 2016. 277 с.

8.2. Допоміжна література

1. Бухгалтерський облік у документах: навчальний посібник. Під ред. Чернелевського Л.М. К.: Пектораль, 2005. 396 с.
2. Задорожний З. В. Основи побудови бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. С. 11-21.
3. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та інші. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с.
4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. К.: Алерта, 2013. 982 с.
5. Фатенок-Ткачук А.О. Фінансовий облік I, II : навч. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2016. 540 с.
6. Лучко М.Р., Остап'юк М.Я., Даньків Й.Я. та інші. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: навч. посіб. К.: Знання, 2005. 319 с.

8.3. Нормативна база

1. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96>
2. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95>
3. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. №966-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.91 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 8.07.2010 р. № 2464. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
6. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
8. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html
9. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>
10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
11. Податковий кодекс України: Кодекс України, Кодекс, Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів від 29.11.1999р. № 290. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів від 20.10.99р. № 20. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.01. р. № 559. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. № 601. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. № 415. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. № 318. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу та припинення діяльності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12. 04 р. № 817. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>

24. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

9. Інформаційні ресурси

1. Сайт Верховної ради. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
3. Сайт нормативних актів України. URL: <https://nau.kiev.ua>
4. Сайт Міністерства економіки України. URL: www.me.gov.ua
5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: www.nbu.gov.ua
6. Сайт Державного комітету з статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
7. Сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
8. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
9. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>
10. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua>
11. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com>
12. Головбух. URL: <https://www.golovbukh.ua/>
13. Дебет-Кредит. URL: <https://dtk.com.ua/>
14. Облік і фінанси. URL: <http://www.afj.org.ua>
15. Вісник (Офіційне видання державної фіскальної служби України). URL: <http://www.visnuk.com.ua/>