**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

 **Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС
 навчальної дисципліни**

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська) /**

 **Foreign Language for Specific Purposes**

**обов’язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма** «Облік і оподаткування»

# **Спеціальність** 071 «Облік і оподаткування»

# **Галузь знань** 07 «Управління та адміністрування»

# **Рівень вищої освіти**  перший (бакалаврський)

# **Факультет** економічний

# **Мова навчання** англійська

**Розробник:** Гладкоскок Леся Григорівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

**Профайл викладача** [http://www.liberal.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/02personnel&data[9222][caf\_pers\_id]=1366&commands[9222]=item](http://www.liberal.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/02personnel&data%5b9222%5d%5bcaf_pers_id%5d=1366&commands%5b9222%5d=item)

**Контактний тел. (+**380372) 584886

**E-mail:** l.hladkoskok@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1224>

**Консультації** Очні консультації: п’ятниця 11.30 до 12.30
 Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю

**1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) Foreign Language for Specific Purposes (English)» для студентів економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності. Важливою *метою* цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному та професійному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення англійської мови.

Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

**2. ПРЕРЕКВІЗИТИ**

Дисципліна в ЗСЗО «Англійська мова». Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» викладається на базі фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін, що забезпечують глибоку інтеграцію наукових і професійно-орієнтованих знань.

**3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**Програмні результати навчання:**

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати:** фонетичний, лексичний та граматичний аспекти мовлення:

* *фонетичний аспект мовлення*: фонеми та їхні артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонацію та її основні компоненти (мелодику, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипцію чи інші умовні символи та інтонацію;
* *лексичний аспект мовлення (відповідно тематики дисципліни)*: усну і письмову форми слова; їхню семантику (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксичну і лексичну цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов’язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;
* *граматичний аспект мовлення*: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання іноземної мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми 071 «Облік і оподаткування» у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **вміти:**

ефективно комунікувати та представляти складну комплексну інформацію, в залежності від поставлених задач, у стислій чи розгорнутій формі усно та письмово; здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчально-трудової, побутової і культурної сфер спілкування; розуміти на слух основний зміст нескладних автентичних текстів; читати і розуміти нескладні тексти різних жанрів та видів з різним ступенем розуміння їхнього змісту (читання з розумінням основного змісту; читання з повним розумінням змісту); зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію, формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з англійської мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтований зміст якого зростає поступово від першого до третього семестру. Для цього враховано, що професійно-орієнтована наповненість навчальних матеріалів з англійської мови відповідає рівню **В1+**.

**4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**4.1. Загальна інформація**

|  |
| --- |
| **Назва навчальної дисципліни** Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes (English) |
| **Форма навчання** | Рік підготовки | Семестр | **Кількість** | **Кількість годин** | **Вид** **підсумкового контролю** |
| Кредитів | годин | Змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| **Денна** | 1-2 | 1-3 | 6 | 180  | 6 |   |  90 |   |   | 90  |   | Залік (2 с)Екзамен (3 с) |
| **Заочна** | 1-2 | 1-3  | 6 | 180  | 6 |  |  24 |   |   | 156  |   | Залік (2 с)Екзамен (3 с) |

**4.2. СТРУКТУРА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| **денна форма** | **заочна форма** |
| **Усього** | у тому числі | **Усього** | у тому числі |
| Л | п | Лаб | інд | с. р. | л | п | лаб | Інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Змістовий модуль1.**Комунікативний аспект: **Життя і робота.**Професійно-орієнтований аспект: **Що таке економіка?** |
| Тема 1. Вільний час і стосунки. | 8 |   | 4 |   |   | 4 | 8 |   | 1 |   |   | 7 |
| Тема 2. Робота в компанії. Ризики на роботі. Види професій. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Що таке економіка? Гроші. Бюджет. | 12 |   | 5 |   |   | 7 | 14 |   | 2 |   |   | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ1 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Змістовий модуль 2.**Комунікативний аспект: **Відпочинок. Відомі люди.**Професійно-орієнтований аспект: **Форми власності.** |
| Тема 1. Відпочинок у мегаполісі. Місця відпочинку. | 8 |   | 4 |   |   | 4 | 8 |   | 1 |   |   | 7 |
| Тема 2. Приховані таланти. Освіта. Винаходи. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Форми власності: Приватне підприємництво. Партнерство. Корпорація. | 12 |   | 5 |   |   | 7 | 13 |   | 1 |   |   | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Разом за ЗМ2 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| Разом за семестр 1 | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **8** |  |  | **52** |
| **Змістовий модуль 3.**Комунікативний аспект: **Подорожі. Фітнес.**Професійно-орієнтований аспект: **Попит і пропозиція.** |
| Тема 1. Види подорожей. Речі для подорожі. Туризм. | 8 |   | 4 |   |   | 4 | 8 |   | 1 |   |   | 7 |
| Тема 2. Здоров’я. Їжа. Хвороби. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Попит і пропозиція. Розвиток виробництва. Ціноутворення. | 12 |   | 5 |   |   | 7 | 14 |   | 2 |   |   | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ3 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Змістовий модуль 4.**Комунікативний аспект: **Зміни. Гроші.**Професійно-орієнтованийаспект: **Товарообіг.** |
| Тема 1. Жити мрією. Навчання за кордоном. | 8 |   | 4 |   |   | 4 | 8 |   | 1 |   |   | 7 |
| Тема 2. Полювання за скарбами. Шопінг. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Товарообіг: від виробника до гуртовика, від роздрібного торговця та споживача. | 12 |   | 5 |   |   | 7 | 13 |   | 1 |   |   | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Разом за ЗМ4 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| Разом за семестр 2 | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **8** |  |  | **52** |
| Разом за 1-2 семестри | **120** |  | **60** |  |  | **60** | **120** |  | **16** |  |  | **104** |
| **Змістовий модуль 5.** Комунікативний аспект: **Природа. Суспільство.**Професійно-орієнтований аспект: **Маркетинг і облік.** |
| Тема 1. Екологічно чисте життя. Дика природа. | 8 |   | 4 |   |   | 4 | 8 |   | 1 |   |   | 7 |
| Тема 2. Великі міста і злочинність. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Маркетинг. Завоювати споживача. Облік.  | 12 |   | 5 |   |   | 7 | 14 |   | 2 |   |   | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ5 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Змістовий модуль 6.** Комунікативний аспект: **Технології. Слава.**Професійно-орієнтований аспект: **Фінанси та Банки.** |
| Тема 1. Спілкування за допомогою сучасних технологій. | 8 |   | 4 |   |   | 4 | 8 |   | 1 |   |   | 7 |
| Тема 2. Фільми. Блокбастери. Інтернет знаменитості. | 8 |  | 4 |  |  | 4 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |
| Тема 3. Фінанси. Банки. Біржі. | 12 |   | 5 |   |   | 7 | 14 |   | 2 |   |   | 12 |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ6 | **30** |  | **15** |  |  | **15** | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Усього годин** за 3 сем. | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **8** |  |  | **52** |
| **Разом за дисципліну** | **180** |  | **90** |  |  | **90** | **180** |  | **24** |  |  | **156** |

**4.3. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | год |  |  | Назва теми | год |
|  | **Модуль 1** | **с** | **з** |  |  | **Модуль 4** | **с** | **з** |
| 1. | Вільний час і стосунки. | 4 | 1 |  | 1. | Жити мрією. Навчання за кордоном. | 4 | 1 |
| 2. | Робота в компанії. Ризики на роботі. Види професій. | 4 | 1 |  | 2. | Шопінг. | 4 | 1 |
| 3. | Що таке економіка? Гроші. Бюджет. | 5 | 2 |  | 3. | Товарообіг: від виробника до гуртовика, від роздрібного торговця та споживача. | 5 | 1 |
|  | Модульна контрольна робота. | 2 | - |  |  | Модульна контрольна робота. | 2 | 1 |
|  | **Модуль 2** | **с** | **з** |  |  | **Модуль 5** | **с** | **з** |
| 1. | Відпочинок у мегаполісі. Місця відпочинку. | 4 | 1 |  | 1. | Екологічно чисте життя. Дика природа.. | 4 | 1 |
| 2. | Приховані таланти. Освіта. Винаходи. | 4 | 1 |  | 2. | Великі міста і злочинність. | 4 | 1 |
| 3. | Форми власності: Приватне підприємництво. Партнерство. Корпорація.. | 5 | 1 |  | 3. | Маркетинг. Завоювати споживача. Облік. | 5 | 2 |
|  | Модульна контрольна робота. | 2 | 1 |  |  | Модульна контрольна робота. | 2 | - |
|  | **Модуль 3** | **с** | **з** |  |  | **Модуль 6** | **с** | **з** |
| 1. | Види подорожей. Речі для подорожі. Туризм. | 4 | 1 |  | 1. | Спілкування за допомогою сучасних технологій. | 4 | 1 |
| 2. | Здоров’я. Їжа. Хвороби | 4 | 1 |  | 2. | Фільми. Інтернет знаменитості. | 4 | 1 |
| 3. | Попит і пропозиція. Розвиток виробництва. Ціноутворення. | 5 | 2 |  | 3. | Фінанси. Банки. Біржі. | 5 | 1 |
|  | Модульна контрольна робота. | 2 | - |  |  | Модульна контрольна робота. | 2 | 1 |

**4.3.1. Тематика індивідуальних завдань**

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Назва теми |
| 1. | Презентація/відео-презентація на тему *Вільний час і стосунки* |
| 2. | Презентація/відео-презентація на тему *Види професій. Ризики на роботі.* |
| 3. | Презентація/відео-презентація на тему *Макроекономіка та мікроекономіка. Гроші. Бюджет.*  |
| 4. | Презентація/відео-презентація на тему *Відпочинок у мегаполісі . Місця відпочинку.* |
| 5. | Презентація/відео-презентація на тему *Освіта. Винаходи.* |
| 6. | Презентація/відео-презентація на тему *Форми власності: Переваги і недоліки.* |
| 7. | Презентація/відео-презентація на тему *Види подорожей.* |
| 8. | Презентація/відео-презентація на тему *Здоров’я та їжа.* |
| 9 | Презентація/відео-презентація на тему *Попит і пропозиція. Розвиток виробництва. Ціноутворення.* |
| 10 | Презентація/відео-презентація на тему *Видатні люди та їхні амбіції.* |
| 11 | Презентація/відео-презентація на тему *Навчання за кордоном.* |
| 12 | Презентація/відео-презентація на тему *Товарообіг: від виробника до гуртовика, роздрібного торговця та споживача*. |
| 13 | Презентація/відео-презентація на тему *Охорона довкілля.* |
| 14 | Презентація/відео-презентація на тему *Великі міста і злочинність.* |
| 15 | Презентація/відео-презентація на тему *Маркетинг. Як завоювати споживача. Облік.* |
| 16 | Презентація/відео-презентація на тему *Сучасні технології.* |
| 17 | Презентація/відео-презентація на тему *Фільми. Інтернет блогерство.* |
| 18 | Презентація/відео-презентація на тему *Фінанси. Банки. Біржі.* |

**4.4. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин |
| Стац. | Заочн. |
| 1 | Вільний час і стосунки. Питальні форми. Минулий простий час. Типи питань. | 4 | 7 |
| 2 | Робота в компанії. Ризики на роботі. Види професій. Теперішній простий та тривалий часи. | 4 | 7 |
| 3 | Макроекономіка та мікроекономіка. Гроші. Бюджет. Числівники. | 7 | 12 |
| 4 | Відпочинок у мегаполісі. Місця відпочинку. Теперішній тривалий час VS to be going to. Складні іменники. | 4 | 7 |
| 5 | Приховані таланти. Освіта. Винаходи. Питання без допоміжних дієслів. | 4 | 7 |
| 6. | Форми власності: Переваги і недоліки приватного підприємництва / партнерства / корпорації / франшизи. | 7 | 12 |
| 7. | Види подорожей. Речі для подорожі. Туризм. Модальні дієслова can, have to, must. Модальні дієслова та еквіваленти. | 4 | 7 |
| 8 | Здоров’я. Їжа. Хвороби. Минулий простий та тривалий часи. Дієслівні шаблони. May, might, will. | 4 | 7 |
| 9. | Попит і пропозиція. Розвиток виробництва. Ціноутворення. | 7 | 12 |
| 10. | Жити мрією. Навчання за кордоном. Пасивний стан дієслова. Фразові дієслова. Used to. | 4 | 7 |
| 11. | Полювання за скарбами. Шопінг. Підрядні речення часу та умови. Підрядні означувальні речення. Кількісні займенники | 4 | 7 |
| 12. | Товарообіг: від виробника до гуртовика, роздрібного торговця та споживача. | 7 | 12 |
| 13. | Екологічно чисте життя. Дика природа. Майбутній перфектний час. | 4 | 7 |
| 14. | Великі міста і злочинність. Пасивний стан. | 4 | 7 |
| 15. | Маркетинг. Як завоювати споживача. Облік. Займенники few/little, a few/a little. | 7 | 12 |
| 16. | Спілкування за допомогою сучасних технологій. Умовні речення | 4 | 7 |
| 17. | Фільми. Блокбастери. Інтернет знаменитості. Непряма мова. | 4 | 7 |
| 18. | Фінанси. Банки. Біржі. | 7 | 12 |

 Самостійна робота пошукового характеру передбачає розв’язання проблемних завдань, аргументування та узагальнення; інтерактивні методи (опрацювання дискусійних питань), метод вправ, методи стимулювання та мотивації навчання (дискусії, обговорення, аналіз конкретних ситуацій).

***Критерії оцінювання рефератів та доповідей***

Оцінювання реферату відбувається з урахуванням трьох параметрів: 1) обсяг; 2) якість написання; 3) якість виголошеної на його основі доповіді.

Оцінка „відмінно” ставиться за реферат, який має обсяг 10 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яку в ньому розглянуто, викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики.

Оцінка „добре” ставиться за реферат, який має обсяг до 8-10 сторінок; тема реферату викладена доволі повно, але є певні недоліки у логічному ланцюжку викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки; виголошення доповіді відповідає всім правилам риторики, але може мати поодинокі огріхи (неправильне наголошування, або темп мовлення, або часом невідповідне інтонування тощо).

Оцінка „задовільно” ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

***Критерії оцінювання есе***

Мета написання есе полягає в перевірці успішності засвоєння здобувачами вищої освіти проблем та категоріального апарату ділового спілкування, уміння використовувати отримані теоретичні знання для критичного аналізу мовних явищ і процесів, що відбуваються в суспільстві.

В есе повинні бути висвітлені наступні питання: теоретичний зміст проблеми з точки зору різних підходів; соціальний зміст проблеми, що пояснює посилену увагу до неї в сучасному освітянському просторі, або, навпаки, відсутність такої уваги; перспективи вирішення проблеми.

Оцінка „відмінно” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично.

Оцінка „добре” ставиться за есе, у якому проблему розглянуто різнобічно, послідовно, критично, але допущено певні помилки або неточності під час критичного аналізу.

Оцінка „задовільно” ставиться за есе, у якому проблема розглянута поверхово.

***Критерії оцінювання презентацій***

Оцінювання презентації за наслідками її створення та представлення (виступу).

Оцінка „відмінно” ставиться за презентацію, яка відповідає змісту темі дослідження; хід дослідження представлений чітко, структуровано і логічно; тему розкрито повно й різнобічно; дотримані всі вимоги щодо технічного й естетичного оформлення роботи й орфографічного стандарту; наявні електронний (на зовнішньому носієві CD-RW або DVD-RW) та роздрукований кольоровий роздавальний матеріал презентації.

Оцінка *„добре"*виставляється за наявності незначних недоліків у виконанні презентації та її оформленні.

Оцінка *„задовільно"*виставляється за наявності суттєвих недоліків у виконанні презентації, окремих недоліків у її оформленні.

Оцінка „*незадовільно"*виставляється через повну невідповідність вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

**5. Методи навчання, форми та методи оцінювання**

**Методи навчання:**

* вербальні методи (лекція, дискусія, бесіда, консультація тощо);
* наочні методи (презентації результатів виконаних завдань, ілюстрації, відеоматеріали тощо);
* робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, законодавчо-нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
* комп’ютерні засоби навчання (онлайн курси – ресурси, web-конференції, вебінари тощо);
* самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
* дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Формами підсумкового контролю є:

* залік (2 семестр),
* екзамен (3 семестр).

**Поточний та підсумковий контроль.**

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій). Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

* опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
* перевірка самостійної роботи;
* проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти;

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

* рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
* обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
* уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
* уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії;
* загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

**6. Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 80-89 | **В** | добре  |
| 70-79 | **С** |
| 60-69 | **D** | задовільно  |
| 50-59 | **Е**  |
| 35-49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов’язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку **„A”** **(зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку **„В” (зараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку **„С”** **(зараховано)** ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки **„D” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку **„E” (зараховано)** ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку **„FX” (незараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку **„F” (незараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

**7. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

**Семестр 1-2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів(залік) | Сумарна к-ть балів |
| ЗМ №1 | ЗМ №2 | ЗМ №3 | ЗМ №4 | 40 | 100 |
| **Т1** | **Т2** | **Т3** | **кр** | **Т4** | **Т5** | **Т6** | **кр** | **Т7** | **Т8** | **Т9** | **кр** | **Т10** | **Т11** | **Т12** | **кр** |
| 2 | 2 | 6 | 5 | 2 | 2 | 6 | 5 | 2 | 2 | 6 | 5 | 2 | 2 | 6 | 5 |

**Семестр 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балівекзамен | Сумарна к-ть балів |
| ЗМ №1 | ЗМ № 2 |
| **Т13** | **Т14** | **Т15** | **кр** | **Т16** | **Т17** | **Т18** | **кр** | 40 | 100 |
| 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 |

Т1, Т2 ... Т18 – теми змістових модулів (ЗМ).

**8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**8.1. Базова (основна)**

1. Speakout 3-rd ed. Students’ Book. / Antonia Clare, J.Wilson. Pearson: Longman, 2022. – 176 p.

2. Speakout 3-rd ed. Workbook. / Antonia Clare, J.Wilson. Pearson: Longman, 2022. – 95 p.

3. Career Paths. Finance / Virginia Evance, Jenny Dooley, Ketan C. Patel. Express Publishing, 2012. – 120 p.

1. Market Leader 3-rd ed. Business English Course Book. Intermediate / David Cotton, David Favley, Simon Kent, John Rogers: Edinburgh Gate, Harlow, 2011. – 176 p.
2. Market Leader 3-rd ed. Business English Practice File / Intermediate. David Cotton, David Favley, Simon Kent, John Rogers: Edinburgh Gate, Harlow. – 2011.
3. David Hill. English for Information Technology. Pearson: Longman, 2018. – 82 p.
4. English for economists: marketing, finance, accounting and auditing = Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит: навч. посіб. / А.А. Матійчак, Т.Л. Бєлєнька – Чернівці: Друк Арт, 2014. – 228 с.
5. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2013. – 319 р.
6. Граматика сучасної англійської мови. Практичний курс = Present-Day English Grammar. Practice Manual: підручник / А.А. Матійчак, Т.Л. Бєлєнька, О.Д. Петренко, І.С. Мурадханян. – Чернівці: Друк Арт, 2017. – 296 с.

**8.2. Допоміжна література**

1. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. – 288 p.
2. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar. Study Book. Reading: Garnet Education, 2016. – 272 p.
3. Hancock M. English Pronunciation in Use [Intermediate] / Mark Hancock. – Cambridge University Press : The Edinburgh Building, Cambridge CB2 8RU, UK, 2008. – 200 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners’ Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
5. B. Thomas, L. Hashemi, L. Matthews. Grammar and Vocabulary. Cambridge University Press, 2015. – 255 p.
6. Martin Hewings Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. – 294 p.
7. V. Evans, J. Dooley New Round-Up. Pearson Education Limited, 2010. – 212 p.
8. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey: Wiley, 2014. – 224 p.

**9. Інформаційні ресурси.**

**Режим доступу:**

1. English for Business Communication. Second Edition *//* <http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish>
2. Ian Mackenzie. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Cambridge University Press *//* [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)
3. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use (intermediate) *//* [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)
4. Economics. Business –– <https://www.theguardian.com/business/economics>
5. Business-Economy –– <https://www.nytimes.com/section/business/economy>
6. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
7. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
8. <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
9. <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
10. <http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp>