**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)  
 **Економічний факультет**  
(назва інституту/факультету)  
 **Кафедра** **обліку, аналізу і аудиту**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни  
« БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ТЕОРІЯ)»**(вкажіть назву навчальної дисципліни)  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** обов’язкова **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Освітньо-професійна програма \_\_\_**«Облік і оподаткування»**\_**  
 (назва програми)  
**Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_**071 «Облік і оподаткування»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 (вказати: код, назва)  
**Галузь знань \_\_\_\_\_**07 «Управління і адміністрування»**\_\_\_**  
 (вказати: шифр, назва)  
**Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_** перший (бакалаврський)**\_\_\_**  
 Економічний факультет

**Мова навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** українська **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Розробники:**\_\_Вергун А.І. , доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.\_\_\_\_\_ (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)  
  
**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/vergun-andrij-ivanovych  
**Контактний тел.** +38(0372)522691  
**E-mail:** [a.vergun@chnu.edu.ua](mailto:a.vergun@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=843  
**Консультації** очна консультація: вівторок 12.00-13.00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Призначення навчальної дисципліни полягає у реалізації навчально-методичного забезпечення процесу оволодіння знаннями та набуття навичок студентами у сфері ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Вивчення дисципліни спрямоване на формування у студентів комплексного підходу до застосування методики відображення господарських операцій у системі бухгалтерського обліку та ефективного використання облікової інформації в управлінні суб’єктом господарювання.

**2. Мета навчальної дисципліни:** оволодіння теоретичними знаннями та формування базових практичних навичок ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**3. Пререквізити.** Вивчення дисципліни базується на засвоєнні знань з таких навчальних дисциплін «Вступ у спеціальність», «Економічна теорія», «Податкова система».

**4. Результати навчання.** Компетентності, які забезпечує навчальна дисципліна відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

**а) Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**б) Спеціальні (фахові) компетенції:**

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

**Очікувані** **програмні результати** після вивчення студентами навчальної дисципліни:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид підсум-**  **кового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 2 | ІІІ | 5 | 150 | 30 | 30 | – | - | 90 | – | екзамен |
| **Заочна** | 2 | ІІІ | 5 | 150 | 8 | 8 | – |  | 134 | – | екзамен |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **Заочна форма** | | | | | | | |
| **усього** | **у тому числі** | | | | | **усього** | | **у тому числі** | | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **с.р.** | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | |
| **Теми лекційних занять** | **Змістовий модуль 1. Бухгалтерський баланс, рахунки та подвійний запис.** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **15** | 1 | | 1 |  |  | | 13 |
| Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **15** | 1 | | 1 |  |  | | 13 |
| Тема 3.Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **15** | 1 | | 1 |  |  | | 13 |
| Тема 4. Бухгалтерський баланс | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **15** | 1 | | 1 |  |  | | 13 |
| Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **15** | 1 | | 1 |  |  | | 13 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **75** | **15** | **15** |  |  | **45** | **75** | **5** | | **5** |  |  | | **65** |
| **Змістовий модуль 2.**  **Господарські процеси. Форми бухгалтерського обліку.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Документація та інвентаризація | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **13** | |  |  |  |  | 13 | |
| Тема 7. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **13** | |  |  |  |  | 13 | |
| Тема 8. Облік основних господарських процесів | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **23** | | 3 | 3 |  |  | 17 | |
| Тема 9. Облікові регістри, техніка, форми й організація обліку на промислових підприємствах | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **13** | |  |  |  |  | 13 | |
| Тема 10. Фінансова звітність | **15** | 3 | 3 |  |  | 9 | **13** | |  |  |  |  | 13 | |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **75** | **15** | **15** |  |  | 45 | **75** | | **3** | **3** |  |  | **69** | |
| Усього годин | **150** | **30** | **30** |  |  | **90** | **150** | | **8** | **8** |  |  | **134** | |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Години  (д.ф.н.) | Години  (з.ф.н.) |
| 1 | Характеристика господарського обліку | 9 | 13 |
| 2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | 9 | 13 |
| 3 | Загально-наукові та конкретно-наукові методи бухгалтерського обліку | 9 | 13 |
| 4 | Зміст та призначення бухгалтерського балансу | 9 | 13 |
| 5 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 9 | 13 |
| 6 | Документація та інвентаризація | 9 | 13 |
| 7 | Оцінювання та калькуляція | 9 | 13 |
| 8 | Облік основних господарських процесів | 9 | 17 |
| 9 | Основи організації бухгалтерського обліку | 9 | 13 |
| 10 | Склад та призначення фінансової звітності | 9 | 13 |
|  | **Разом** | **90** | **134** |

**6. Система контролю та оцінювання**

***Методи навчання:***

– вербальні методи (лекція, дискусія, бесіда, пояснення, розповідь);

– практичні методи (практичні та ситуаційні завдання);

– наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали);

– робота з інформаційними ресурсами (з нормативною базою, науковою та навчально-методичною літературою, інтернет-ресурсами);

– самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;

– комп’ютерні засоби навчання (дистанційне навчання з використанням онлайн-платформ).

***Контрольні заходи*** охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних (лабораторних) занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

*Методи оцінювання::*

– фронтальне усне опитування термінів глосарію;

– індивідуальне усне опитування;

– письмове опитування;

– тестування;

– оцінювання виконаних практичних завдань;

– презентація результатів виконаних індивідуальних творчих та розрахункових завдань (реферати, есе, звіти, доповіді, статті);

– підсумковий контроль.

***Система оцінювання навчальних досягнень:***

*Дедлайни та перескладання.* Роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

*Академічна доброчесність.* Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання контрольних заходів заборонено і призводить до незадовільного оцінювання.

*Відвідування занять.* Обов’язковою умовою виконання навчального плану є відвідування практичних занять. За об’єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком чи в он-лайн форматі.

***Критерії оцінювання:***

*при усних відповідях:* повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

*при виконанні письмових завдань:* повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі* *обліку успішності* викладача.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | Кількість балів (екзамен) | Сумарна  к-ть балів |
| Змістовий модуль 1 | | Змістовий  модуль 2 | | | | | Змістовий  модуль3 | |  |  |
| ***Т1*** | ***Т2*** | ***Т1*** | ***Т2*** | ***Т3*** | ***Т4*** | ***Т5*** | ***Т1*** | ***Т2*** | 40 | 100 |
| 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 7 | 6 | 9 |

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (*15 балів за 1 змістовий модуль 30 балів за 2 змістовий модуль та 15 балів за 3 змістовий модуль*) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

З навчальної дисципліни «Аналіз господарської діяльності» проводиться семестровий ***екзамен***. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (без математичних помилок) розв’язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв’язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка на національною шкалою** | **Оцінка за шкалою EСTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення** |
| **відмінно** | **А (90-100)** | **відмінно** |
| **добре** | **В (80-89)** | **дуже добре** |
| **С (70-79)** | **добре** |
| **задовільно** | **Д (60-69)** | **задовільно** |
| **Е (50-59)** | **достатньо** |
| **незадовільно** | **FХ (35-49)** | **незадовільно з можливістю повторного складання** |
| **F (1-34)** | **незадовільно з обов’язковим повторним курсом** |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв’язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв’язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв’язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

**7.** **Рекомендована література**

**7.1. Базова (основна) література**

1. Садовська І.Б., Нагірска К.Є. Теорія бухгалтерського обліку. навч. посібник. Луцьк: Редакційно-видавничий відділ Луцького НТУ, 2015. 324 с.
2. Бурлан С.А., Каткова Н.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
3. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.
4. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручн. К.: Алерта, 2017. 174 с.
5. Зінченко О.В. Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
6. Синиця Т.В., Осьмірко І.В. Практикум з бухгалтерського обліку: навч.-метод. посібник. Харків: ТОВ «ВСПРАВІ», 2017. 140 с.
7. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2017. 388 с.
8. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / за ред. проф. І.Б. Садовської. Київ: ЦУЛ, 2013. 688 с.
9. Садовська І.Б., Бортнікова О.О., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік. Практикум: навч. посібник. / за заг. ред. проф. І.Б. Садовської. Луцьк: РВВ Луцького НТУ, 2014. 284 с.
10. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболєв, І. А. Косата, Т. В. Розіт / за ред. В. М. Соболєва. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
11. Білоусова І. Проблеми впровадження управлінського обліку на підприємстві // Бухгалтерський облік і аудит, 2005.- № 5.- 30-35 с.
12. Білуха М. Бухгалтерська наука України в ХХІ ст. // Бухгалтерський облік і аудит.-2001.-№2.- С.21-25
13. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 3-е вид., доп. І перероб. - Житомир: ЖІТІ, 2003. – 440с.
14. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч.посібник.-К.:АСК, 2001.-272 с.
15. Загородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. Навч.посіб.-К.: Знання, КОО, 2003.- 327 с.
16. Ковальчук Т.М. Бухгалтерський облік (теорія). – Чернівці, ЧНУ, 2012. – 536 с.
17. Кужельний М.В., Линник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- К.: КНЕУ, 2001.-334 с.
18. Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії і практики: Навч. посіб.- К.: Т-во „Знання”, КОО, 2000.- 245 с.
19. Собко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.-К.: КНЕУ, 2000. - 258 с.
20. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку, К.: Либідь, 2003. – 444 с.

**7.2. Допоміжна література**

**Періодичні видання:**

1. Бухгалтерський облік і аудит

2. Баланс

3. Головбух

4. Все про бухгалтерський облік

5. Світ бухгалтерського обліку

6. Вісник бухгалтера та аудитора України

7. Економіка України

8. Фінанси України

**Нормативні акти**

* 1. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. №2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
  2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996–XIV (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14
  3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VІ [Електроннийресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17

**8. Інформаційні ресурси**

1. Сайт Верховної ради: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk>
3. Сайт Державної Фіскальної служби України: [http://sfs.gov.ua](http://sfs.gov.ua/)
4. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів: https://www.ifac.org
5. Сайт статистичної звітності емітентів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.smida.gov.ua/db/emitent](http://www.smida.gov.ua/db/emitent)