

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування вищого навчального закладу)

**Економічний факультет**  
(назва інституту / факультету)

**Кафедра обліку, аналізу і аудиту**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

**«Практикум: ПОДАТКОВИЙ КОНСАЛТИНГ»**  
(назва навчальної дисципліни)

**Обов'язкова**

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

**Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»**  
(назва програми)

**Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»**  
(вказати: код, назва)

**Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»**  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти другий (магістерський)**  
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

---

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання українська**  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Розробники: Проданчук Михайло Андрійович доцент кафедри обліку,  
аналізу і аудиту, д.е.н.**  
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Профайл викладача** <http://econom.chnu.edu.ua/prodanchuk-myhajlo-andrijovych>  
**Контактний телефон** +380978899486

**E-mail:** [prodanchukma@gmail.com](mailto:prodanchukma@gmail.com)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3040>

**Консультації** згідно з графіком

### **1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

У сучасних ринкових економічних умовах для вітчизняної практики оподаткування господарської діяльності підприємств характерна різноманітність видів і ставок податків, зборів, платежів, складність оподаткування багатьох господарських операцій, в результаті чого значно зріс обсяг облікової роботи бухгалтерій підприємств щодо розрахунків податкових платежів. Саме реформування податкової системи України зумовило необхідність приведення облікового забезпечення підприємств у відповідність до вимог вітчизняного податкового законодавства.

Останніми роками світова тенденція бурхливого розвитку ринку консультаційних послуг спровокувала успішне виокремлення нового виду консалтингу – надання консультаційних послуг у сфері оподаткування. Це пов'язано з тим, що малий і середній бізнес, які є основою розвитку економіки країни, не завжди здатні правильно побудувати власну податкову стратегію ведення діяльності через складне та мінливе податкове законодавство.

Важливість викладання дисципліни «Практикум: ПОДАТКОВИЙ КОНСАЛТИНГ» визначається суттєвістю допомоги суб'єктам господарювання щодо консультування з питань оподаткування професіоналами – податковими консультантами. Консультанти з податків і зборів – фахівці, які допомагають платникам податків розібратися в процесах оподаткування власної підприємницької діяльності, а також надають ефективні поради та методи вирішення поставлених завдань. Робота фахівця щодо надання консультацій у сфері оподаткування охоплює широкий спектр завдань – починаючи від заповнення та подачі декларації фізичної чи юридичної особи до представлення всіх інтересів клієнта в суді чи на переговорах із питань оподаткування. Тому фахівець в цій справі повинен бути не лише обізнаним та досвідченим, а й об'єктивним, надійним та відповідальним. Так податковий консультант сприяє покращенню партнерських відносин між контролюючими органами та представниками бізнесу шляхом активної інформаційно-роз'яснювальної роботи.

**2. Мета навчальної дисципліни:** оволодіння студентами професійними знаннями, спрямованими на розкриття процесу податкового консультування та аналізу теоретико-методологічних аспектів надання консалтингових послуг у сфері оподаткування, опираючись на вітчизняний та зарубіжний досвід, вивчення та дослідження особливостей середовища продукування податкової консультації.

**3. Пререквізити.** Навчальна дисципліна «Практикум: ПОДАТКОВИЙ КОНСАЛТИНГ» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі першого року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін «Організація і методика аудиту» та «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами».

### **4. Результати навчання:**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

#### **а) Загальні компетентності:**

ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### **б) Фахові компетенції:**

ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

**Очікувані програмні результати** після вивчення здобувачами навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

## Опис навчальної дисципліни

## 5.1. Загальна інформація

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість |       | Кількість годин |           |             |             |                   |                        | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
|                |                |         | кредитів  | годин | лекції          | практичні | семінарські | лабораторні | Самостійна робота | індивідуальні завдання |                           |
| Денна          | 6              | IX      | 4         | 120   |                 | 45        | –           | –           | 75                | –                      | іспит                     |

## 5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

| 3. Назви змістових модулів і тем                                                                                                                                          | Кількість годин |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|-----|-----|-----------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|------|
|                                                                                                                                                                           | Денна форма     |              |           |     |     |           | Заочна форма |              |    |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                           | усього          | у тому числі |           |     |     |           | усього       | у тому числі |    |     |     |      | с.р. |
|                                                                                                                                                                           |                 | л            | п         | лаб | інд | с.р.      |              | л            | п  | лаб | інд | с.р. |      |
| 1                                                                                                                                                                         | 2               | 3            | 4         | 5   | 6   | 7         | 8            | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |      |
| <b>Змістовий модуль 1. Податкове консультування з проблемних питань оподаткування</b>                                                                                     |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 1.</b> Незалежний аудит як інструмент податкового консалтингу                                                                                                     | 17              |              | 6         |     |     | 11        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 2.</b> Консультування з податку на прибуток                                                                                                                       | 18              |              | 8         |     |     | 10        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 3.</b> Консультування з податку на додану вартість                                                                                                                | 19              |              | 8         |     |     | 11        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 4.</b> Консультування з питань податку на доходи фізичних осіб, військового збору та ЄСВ                                                                          | 17              |              | 6         |     |     | 11        |              |              |    |     |     |      |      |
| <i>Разом за змістовим модулем 1</i>                                                                                                                                       | 71              |              | 28        |     |     | 43        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Змістовий модуль 2. Податковий консалтинг супроводу взаємодії платників податків з інвесторами та контролюючими органами</b>                                           |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 5.</b> Консультаційні послуги для інвестора: податкова діагностика за процедурою «Дью Ділідженс» (Due Diligence) та з податкового планування                      | 14              |              | 4         | -   | -   | 10        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 6.</b> Податковий консалтинг супроводу взаємодії платників податків та контролюючих органів у процесі сплати грошових зобов'язань та подання податкової звітності | 17              |              | 6         |     |     | 11        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 7.</b> Консалтинговий супровід платників податків у випадках здійснення перевірок контролюючими органами та виявлення податкових порушень                         | 18              |              | 7         |     |     | 11        |              |              |    |     |     |      |      |
| <i>Разом за змістовим модулем 2</i>                                                                                                                                       | 49              |              | 17        |     |     | 32        |              |              |    |     |     |      |      |
| <b>Усього годин</b>                                                                                                                                                       | <b>120</b>      |              | <b>45</b> | -   | -   | <b>75</b> |              |              |    |     |     |      |      |

## 5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

| № з/п                                                                                              | Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кількість годин |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | денна           | заочна |
| Змістовий модуль 1.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |
| Податкове консультування з проблемних питань оподаткування                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |
| 1                                                                                                  | <b>Тема 1. Незалежний аудит як інструмент податкового консалтингу</b><br>1.1. Строки сплати податкового зобов'язання.<br>1.2. Відповідальність за несвоєчасне погашення податкових зобов'язань.<br>1.3. Штрафні санкції.<br>1.4. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.                                                                                    | 11              |        |
| 2                                                                                                  | <b>Тема 2. Консультування з податку на прибуток</b><br>2.1. Оцінка монетарних статей балансу і розрахунків курсових різниць.<br>2.2. Порядок розрахунку курсових різниць на дату операції.<br>2.3. Відображення курсових різниць у фінансовій звітності.                                                                                                                                                   | 10              |        |
| 3                                                                                                  | <b>Тема 3. Консультування з податку на додану вартість</b><br>3.1. Порядок заповнення податкової накладної.<br>3.2. Особливості методики заповнення зведених податкових накладних.<br>3.3. Типи причин ненадання ПН покупцю.<br>3.4. Порядок складання зведеної податкової накладної.                                                                                                                      | 11              |        |
| 4                                                                                                  | <b>Тема 4. Консультування з питань податку на доходи фізичних осіб, військового збору та ЄСВ</b><br>4.1. Строк подання звітності та порядок виправлення сумових та несумових помилок у єдиному звіті.<br>4.2. Карантинні особливості складання єдиного звіту.<br>4.3. Порядок подання розрахунку з типом «Звітний» та/або «Звітний новий» «Уточнюючий».                                                    | 11              |        |
| Змістовий модуль 2.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |
| Податковий консалтинг супроводу взаємодії платників податків з інвесторами та контролюючих органів |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |
| 5                                                                                                  | <b>Тема 5. Консультаційні послуги для інвестора: податкова діагностика за процедурою «Дью Ділідженс» (Due Diligence) та з податкового планування</b><br>5.1. Формування облікової політики для цілей оподаткування.<br>5.2. Податкові наслідки вибору альтернативних елементів облікової політики.<br>5.3. Вплив облікової політики на ключові показники податкового навантаження суб'єкта господарювання. | 10              |        |
| 6                                                                                                  | <b>Тема 6. Податковий консалтинг супроводу взаємодії платників податків та контролюючих органів у процесі сплати грошових зобов'язань та подання податкової звітності</b><br>6.1. Організаційно правове забезпечення вирішення податкових спорів в порядку адміністративного оскарження.<br>6.2. Оскарження рішень контролюючих органів.                                                                   | 11              |        |
| 7                                                                                                  | <b>Тема 7. Консалтинговий супровід платників податків у випадках здійснення перевірок контролюючими органами та виявлення податкових порушень</b><br>7.1. Правила роботи із запитом ДПС.<br>7.2. Підстави для здійснення позапланових заходів.                                                                                                                                                             | 11              |        |
| Разом                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 75              |        |

## 6. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання

### **Методи навчання:**

- вербальні методи (дискусія, бесіда, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні та ситуаційні завдання);
- наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали);
- робота з інформаційними ресурсами (з нормативною базою, науковою та навчально-методичною літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;
- комп'ютерні засоби навчання ( дистанційне навчання з використанням онлайн-платформ).

**Контрольні заходи** охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних (лабораторних) занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

### **Методи оцінювання:**

- фронтальне усне опитування термінів глосарію;
- індивідуальне усне опитування;
- тестування;
- письмове опитування;
- оцінювання виконаних практичних завдань;
- презентація результатів виконаних індивідуальних творчих та розрахункових завдань (реферати, есе, звіти, доповіді, статті);
- модульні контрольні роботи;
- підсумковий контроль.

### **Критерії оцінювання результатів навчання.**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання контрольних заходів заборонено і призводить до незадовільного оцінювання.

**Відвідування занять.** Обов'язковою умовою виконання навчального плану є відвідування практичних (лабораторних) занять. За об'єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком чи у он-лайн форматі.

### **Критерії оцінювання:**

**при усних відповідях:** повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань:** повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі обліку успішності* викладача та *Модульних відомостях*.

З навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» навчальним планом передбачена форма контролю – іспит. Контрольні заходи охоплюють поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та самостійної роботи. Він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру – 100, з яких 60 студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю (за виступи на практичних заняттях та доповнення, тестові завдання, виконання ситуаційних завдань, підготовку рефератів та есе, презентацій тощо).

Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за навчальні елементи даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1-й модуль – 20 балів, 2-й модуль – 20 балів. 3-й модуль – 20 балів.

Допуск до іспиту здійснюється, якщо студент успішно пройшов 3 модульні контрольні та за підсумками рубіжного контролю набрав не менше 30 балів. Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну виводиться із суми балів поточного контролю за модулями (до 60 балів) та модуль-контролю (екзамену) – до 40 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) |     |     |     |     |                    |     |     |     | Кількість балів<br>(іспит) | Сумарна кількість<br>балів |
|-----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|----------------------------|----------------------------|
| Змістовий модуль 1                                  |     |     |     |     | Змістовий модуль 2 |     |     |     |                            |                            |
| T 1                                                 | T 2 | T 3 | T 4 | МКР | T 5                | T 6 | T 7 | МКР |                            |                            |
| 3                                                   | 4   | 4   | 4   | 7   | 3                  | 4   | 4   | 7   | 40                         | 100                        |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне запитання, тестові питання та сформульовано правильні визначення з глосарію, а також подано правильний розв'язок виробничої ситуації, що розкриває суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, вирішення виробничої ситуації, але містить неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття одного з питань білету, але у відповіді не достатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові та практичні завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, і в той же час виробнича ситуація розв'язана з деякими неточностями виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та розв'язання виробничої ситуації.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-трансферною системою здійснюється шляхом поточного, рубіжного модульного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою оцінювання: за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів, набраних студентом протягом семестру за аудиторну, індивідуальну та самостійну роботу, а також за результатами поточного контролю знань. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Оцінка на національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |                                                |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|                               | Оцінка (бали)         | Пояснення                                      |
| <b>Відмінно</b>               | A (90-100)            | відмінно                                       |
| <b>Добре</b>                  | B (80-89)             | дуже добре                                     |
|                               | C (70-79)             | добре                                          |
| <b>задовільно</b>             | D (60-69)             | задовільно                                     |
|                               | E (50-59)             | достатньо                                      |
| <b>Незадовільно</b>           | FX (35-49)            | незадовільно з можливістю повторного складання |
|                               | F (1-34)              | незадовільно з обов'язковим повторним курсом   |



### **Засоби оцінювання**

Результати навчання студентів фіксуються викладачем у журналі обліку успішності вивчення дисципліни «Практикум: Податковий консалтинг».

Засобами оцінювання результатів навчання та демонстрування знань за трьома модулями можуть бути:

- підготовка доповідей, есе та рефератів;
- тестування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- експрес-опитування;
- вирішення виробничих ситуацій;
- контрольні роботи;
- індивідуальні та командні проекти.

Для здійснення контролю знань студентів викладач заповнює журнал, де вказуються оцінки за кожний навчальний елемент. Журнал зберігається у викладача. За модулями заповнюються відомості рубіжного контролю, які зберігаються на кафедрі.

## **7. Рекомендована література**

### **7.1. Фахова (основна)**

1. Безус А.М., Шафранова К. В., Шевчун М. Б. Застосування процедури дью ділідженс як важеля зменшення інформаційних ризиків при здійсненні емісії цінних паперів. Інвестиції: практика та досвід. 2018. № 9. С. 50–53.
2. Використання Due Diligence в обґрунтуванні передінвестиційних рішень у секторах національної економіки: колективна монографія / Балджи М.Д., Доброва Н.В., Карпов В.А. [та ін.]; Одеський національний економічний університет. Одеса: ПромАрт, 2018. 335 с.
3. Гуцаленко Л.В. Дью ділідженс – гарант успішності інвестиційного проекту в бізнес-сфері. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2017. №7. С.20-31.
4. Кармазіна Н.В. Адаптивний механізм процедури дью ділідженс для виявлення ризиків під час придбання бізнесу у регіонах України. Економіка та держава. 2020. № 5. С. 37–41. DOI: 10.32702/2306-6806.2020.5.37
5. Корстормой С.В., Демченко І.В. Електронний кабінет платника податків. Збірник наукових праць ТДАТУ. № 1 (43). С. 53-58. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/14425/1/2.pdf> (дата звернення 25.08.2021).
6. Макурін А.А. Теорія оподаткування : навч. посіб. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 75 с.
7. Орищин Т. «Напрями оптимізації податкового навантаження підприємств в контексті податкового планування». Економіка та суспільство. 2021. Вип. 3 (25). С. URL: <http://www.economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/314/300> (дата звернення 25.08.2021)
8. Податкові конфлікти: особливості вирішення: навч. посіб. // П44 за заг. ред. Л. В. Трофімової.-К. : КНТ, 2011. - 360 с.
9. Самусевич Я. В., Височина А. В. Податкове планування та основи податкової оптимізації : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2021. 344 с. URL: [https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download / 123456789/84527/1/2021\\_Posibnyk - Samusevych\\_Vysochyna.pdf](https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download / 123456789/84527/1/2021_Posibnyk - Samusevych_Vysochyna.pdf) (дата звернення 25.08.2021).
10. Титенко Л. В., Богдан С. В. Аналітичний інструментарій управління ризиками податкового консультування. Інфраструктура ринку. 2019. Вип. 28. С. 359-366. URL: [http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/doc/3709/1/3915\\_IR.pdf](http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/doc/3709/1/3915_IR.pdf) (дата звернення 25.08.2021).

11. Ткачик Ф. П. Податкове консультування : навчальний посібник. Тернопіль: Видавничий центр «Вектор», 2015. 250 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/25395> (дата звернення 25.08.2021).

## 7.2. Нормативна база

12. Митний кодекс України: Кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text> (дата звернення 17.04.2021).

13. Порядок ведення ЄРПН, затверджений постановою КМУ від 29.12.2010 р. № 1246.

14. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення 17.04.2021).

15. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV

16. Інструкція зі статистики кількості працівників, затверджена наказом Держкомстату від 28.09.2005 р. № 286.

17. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мінфіну від 20.04.2015 р. № 449.

18. Порядок ведення Єдиного реєстру податкових накладних: Постанова КМУ від 29.12.2010 р. № 1246.

19. Порядок електронного адміністрування ПДВ: Постанова КМУ від 16.10.2014 р. № 569.

20. Порядок електронного адміністрування податку на додану вартість: Постанова КМУ від 16.10.2014 р. № 569.

21. Порядок заповнення і подання податкової звітності з ПДВ: Наказ МФУ від 28.01.2016 р. № 21.

22. Порядок заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ МФУ від 28.01.2016 р. № 21.

23. Порядок заповнення податкової накладної: Наказ МФУ від 31.12.2015 р. № 1307

24. Порядок заповнення податкової накладної: Наказом МФУ від 31.12.2015 р. № 1307.

25. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску: Наказ МФУ від 13.01.2015 р. № 4.

26. Порядок направлення органами державної податкової служби податкових повідомлень – рішень платникам податків: Положення затверджене наказом Мінфіну №1236 від 28.12.2012 року.

27. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

28. Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України: Наказ Міністерства фінансів України від 02.12.2020 № 734.

29. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> (дата звернення 17.04.2021).

30. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI.

31. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 06.07.1995 № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 25.08.2021).

32. Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН: Постанова КМУ від 11.12.2019 р. № 1165.

33. Про затвердження Порядку формування плану графіка проведення документальних планових перевірок платників податків: Наказ Мінфіну №524 від 02.06.2015 р. (у редакції Наказу Мінфіну №294 від 27.02.2017 р.)

34. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: Наказ МФУ від 20.10.2015 р. № 897 (в редакції наказу МФУ від 04.06.2021 р. № 317)

35. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI.

### **8. Інформаційні ресурси**

36. Все про бухгалтерський облік// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua/>

37. Податки та бухгалтерський облік// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://i.factor.ua>

38. Бухгалтер 911// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com>

39. Головбух// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/>

40. Дебет-Кредит// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://dtkr.com.ua/>

41. Облік і фінанси// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.afj.org.ua>

42. Вісник(Офіційне видання державної фіскальної служби України) // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua/>