**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**



**«ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ»**

**Компонента освітньої програми*****– вибіркова*** (4 *кредитів*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма** | Облік і оподаткування |
| **Спеціальність** | 071 Облік і оподаткування |
| **Галузь знань** | 07 Управління і адміністрування |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **Мова навчання** | українська |
| **Профайл викладача** | Бонарев Володимир Валерійович - кандидат економічних наук, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту  (<http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/bonarev-volodymyr-valerijovych>) |
| **Контактний тел.** | +380661457155 |
| **E-mail:** | [v.bonariev@chnu.edu.ua](mailto:v.bonariev@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle** |  |
| **Консультації** | вівторок з 11.00 до 12.00 |

# АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік є складником управління економічними процесами та об’єктами. Сутністю обліку є фіксація їхнього стану і параметрів, збір та накопичення відомостей про економічні об’єкти і процеси, їхнє забезпечення в облікових відомостях.

Мета навчальної дисципліни «Електронний документообіг»: поглибити у здобувачів освіти теоретичних засад та практичних навичок з електронного документообігу, а також виконання здобувачем освітнього процесу своїх професійних обов’язків.

**Навчальний контент освітньої компоненти**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ** | |
| **Тема 1** | Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку |
| **Тема 2** | Документування і документообіг в організації |
| **Тема 3** | Сутність електронного документообігу |
| **Тема 4** | Технології електронного документообігу |
| **Тема 5** | Система автоматизації документообігу |
| **МОДУЛЬ 2. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ОБ’ЄКТІВ ОБЛІКУ** | |
| **Тема 6** | Система обміну електронними документами |
| **Тема 7** | Електронний документообіг обліку грошових коштів |
| **Тема 8** | Електронний документообіг обліку запасів |
| **Тема 9** | Електронний документообіг розрахункових операцій |
| **Тема 10** | Електронний документообіг обліку оплати праці |
| **Тема 11** | Електронний документообіг обліку власного капіталу, доходів та витрат діяльності підприємства |

**ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні технології студентоцентрованого навчання; проєктна діяльність; традиційні та інтерактивні форми і методи навчання, серед яких: лекція-візуалізація, семінар-дискусія, проблемно-пошукові методи, самостійно-дослідницька робота, аналіз і рішення ситуативних професійних задач та ін.

**ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

***Поточний контроль*:** усне опитування; тестування; письмові самостійні та тематичні контрольні роботи; практичні (індивідуальні та групові) завдання та кейси; підготовка та захист творчо-дослідницьких проєктів; написання творчо-наукових робіт (есе, рефератів); самоконтроль.

***Підсумковий контроль*** –залік.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS). Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання

**ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

* «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
* «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi> at-2023plusdodatky-31102023.pdf .

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Сайт Верховної ради: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua>
3. Сайт нормативних актів України: <https://nau.kiev.ua>
4. Сайт Державної податкової служби України: <http://tax.gov.ua>
5. Сайт Міністерства економіки України: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)
6. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
7. Сайт Державного комітету з статистики України : <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. Сайт Кабінету Міністрів України: <http://www.kmu.gov.ua>
9. Сайт Міністерства освіти і науки України http://[www.mon.gov.ua/](http://www.mon.gov.ua/)

***Детальна інформація щодо вивчення курсу «Електронний документообіг»******висвітлена у робочій програмі навчальної дисципліни***

*(https://drive.google.com/drive/folders/1B1pUSSFmyizwUHxYYeVfXv5ydQ28aYqA)*