**ПРОТОКОЛ № 6**

засідання кафедри обліку, аналізу і аудиту

від 28 січня 2022 року

присутні: дев’ять членів кафедри

Порядок денний:

1. Підсумки виконання плану роботи кафедри за перший семестр 2021-2022 навчального року та головні завдання кафедри на ІІ семестр

2.Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів за 1 семестр

3.Про організацію освітнього процесу та підготовку кафедри до роботи у ІІ

семестрі 2021-2022 н.р.

4.Про профорієнтаційну роботу кафедри

5.Переведення на індивідуальний графік навчання студентів кафедри

6.Рівень забезпеченості обов'язкових дисциплін навчально-методичними матеріалами відповідно до акредитаційних вимог.

1. СЛУХАЛИ: Підсумки виконання плану роботи кафедри за перший семестр 2021-2022 навчального року та головні завдання кафедри на ІІ семестр

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати, що план роботи кафедри за перший семестр 2021-2022 навч. року виконаний.

2. У ІІ семестрі 2021-2022 н.р. зосередити увагу на таких напрямах:

організаційна робота

- удосконалювати систему комунікацій між викладачами та здобувачами вищої освіти з метою пристосування до умов змішаної форми навчання;

- практикувати щотижневі онлайн-наради з нагальних питань роботи кафедри.

Методична робота

- зосередити увагу викладачів на необхідності дотримання кваліфікаційних вимог щодо усіх видів професійної комунікації, створювати умови для формування у студентів професійних складових якостей.

- забезпечити реалізацію завдань щодо підготовки освітніх програм до акредитації;

- завершити підготовку запланованих навчальних посібників та підручників до друку.

Наукова робота

- викладачам дотримуватися вимог щодо забезпечення навчальних дисциплін необхідною кількістю наукових публікацій.

Навчально-виховна робота

- кураторам академічних груп вести систематичну роботу щодо активізації участі студентів у навчально-виховних заходах, передбачених кафедрою обліку, аналізу і аудиту на другий семестр.

2.СЛУХАЛИ: Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів за 1 семестр

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Зобов’язати викладачів виконати заплановане в індивідуальних планах на 2021-2022 навч. рік.

3. СЛУХАЛИ: Про організацію освітнього процесу та підготовку кафедри до роботи у ІІ семестрі 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рекомендувати викладачам уніфікувати форми і методи навчання та постійно вдосконалювати навчально-методичне забезпечення для організації навчальних занять в режимі он-лайн та оф-лайн.

4.СЛУХАЛИ: Про профорієнтаційну роботу кафедри

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розробити план ефективних заходів по набору на перший і третій курси.
3. Зобов’язати Косташ Т.В. розробити стратегію профорієнтаційної роботи

5.СЛУХАЛИ: Переведення на індивідуальний графік навчання студентів кафедри

УХВАЛИЛИ: У зв’язку з працевлаштуванням за фахом перевести на індивідуальний графік навчання таких студентів спеціальності «Облік і оподаткування»: першого (бакалаврського) рівня вищої освіти IІІ-го курсу Панчука Д.І. та ІY-го курсу Жижияна С., Смолу М., Василинчук М., Ножку Ю. другого (магістерського) рівня вищої освіти Y-го курсу Сіньковської Д, Агапі О., Луцана Б.,Сапіжак В. .

6.СЛУХАЛИ: Рівень забезпеченості обов'язкових дисциплін навчально-методичними матеріалами відповідно до акредитаційних вимог

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Зобов’язати викладачів підготувати або оновити за наявності підручники, посібники для обов’язкових дисциплін.
3. До 15 квітня підготувати посібник «Облік, аналіз, аудит і оподаткування» до друку.
4. До 1 травня підготувати до друку посібник з «Фінансового обліку І».
5. Працювати над написання наукових статей, які мають відповідати дисциплінам, які викладає викладач.

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ проф. ТЕТЯНА КОВАЛЬЧУК

СЕКРЕТАР ОЛЬГА РАБІЧ