

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет
(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. декана економічного факультету
Р.І.Грешко
« 2 » вересня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма **«Облік і оподаткування»**
(назва програми)

Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**
(вказати: код, назва)

Галузь знань **07 «Управління і адміністрування»**
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти **другий (магістерський)**
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання **українська**
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2024 рік

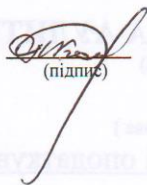
Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» (останні зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 26.06.2024 р. протокол №9 та введені в дію наказом ректора №248 від 28.06.2024 р.)

Розробники: Никифорак Ірина Іванівна, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП і затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол № 1 від « 12 » серпня 2024 року

Завідувач кафедри


(підпис)

Ковальчук Т.М.
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від « 12 » серпня 2024 року

Голова методичної ради економічного факультету


(підпис)

Грешко Р.І.
(прізвище та ініціали)

1. Мета навчальної дисципліни: сформувати базові теоретичні знання та практичні навички організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми та праці аудиторів.

2. Результати навчання:

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

Загальні компетентності:

ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетенції:

ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Очікувані програмні результати після вивчення здобувачами навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку,

аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	2	5	150	15	30	–	–	105	–	екзамен
Заочна	1	2	5	150	6	8	–	–	136	–	екзамен

3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд	с.р.		л	п	лаб.	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. «Організація і методика аудиту фінансової звітності»											
Тема 1. Організація аудиторської діяльності 1. Управління аудиторською діяльністю в Україні та світі. 2. Організація атестації аудиторів та реєстрації суб'єктів аудиторської діяльності. 3. Організація діяльності суб'єкта аудиторської діяльності. 4. Організація перевірки якості надання аудиторських послуг.	16	2	4	-	-	10	14	1	1	-	-	12
Тема 2. Організація надання аудиторських послуг 1. Організація етапу залучення замовників. 2. Організація етапу планування. 3. Організація основного етапу проведення аудиторської перевірки. 4. Організація завершального	16	2	4	-	-	10	14	1	1	-	-	12

етапу аудиту.												
Тема 3. Організація і методика аудиту Балансу 1. Мета, завдання та джерела інформації аудиту Балансу. 2. Організація аудиторської перевірки Балансу та відображення її результатів. 3. Методика аудиту статей активу і пасиву Балансу. 4. Оцінка подій після дати Балансу.	11	1	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12
Тема 4. Організація і методика аудиту Звіту про фінансові результати 1. Мета, завдання та джерела інформації аудиту Звіту про фінансові результати. 2. Організація аудиторської перевірки Звіту про фінансові результати та відображення її результатів. 3. Методика аудиту формування фінансового результату. 4. Методика аудиту операційних витрат за елементами. 5. Оцінка правильності розрахунку показників прибутковості акцій.	11	1	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12
Тема 5. Організація і методика аудиту Звіту про рух грошових коштів 1. Мета, завдання та джерела інформації аудиту Звіту про рух грошових коштів. 2. Організація аудиторської перевірки Звіту про рух грошових коштів та відображення її результатів. 3. Методика аудиту формування чистого руху коштів за видами діяльності підприємства.	11	1	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12
Тема 6. Організація і методика аудиту Звіту про власний капітал 1. Мета, завдання та джерела інформації аудиту Звіту про власний капітал. 2. Організація аудиторської перевірки Звіту про власний капітал та відображення її результатів. 3. Методика аудиту формування	11	1	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12

власного капіталу за видами.												
Разом за ЗМ 1	76	8	16	-	-	52	84	6	6	-	-	72
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. «Організація і методика аудиту господарської діяльності підприємства»											
Тема 7. Організація і методика аудиту власного капіталу 1. Завдання та джерела інформації аудиту операцій з власним капіталом. 2. Організація аудиторської перевірки власного капіталу. 3. Методика аудиту власного капіталу за видами.	11	1	2	-	-	8	11	-	-	-	-	11
Тема 8. Організація і методика аудиту необоротних активів 1. Завдання та джерела інформації аудиту операцій з необоротними активами. 2. Організація аудиторської перевірки необоротних активів. 3. Методика аудиту основних засобів. 4. Методика аудиту інших матеріальних активів. 5. Методика аудиту нематеріальних активів.	12	1	2	-	-	9	11	-	-	-	-	11
Тема 9. Організація і методика аудиту запасів 1. Завдання та джерела інформації аудиту операцій із запасами. 2. Організація аудиторської перевірки запасів. 3. Методика аудиту виробничих запасів та МШП. 4. Методика аудиту незавершеного виробництва. 5. Методика аудиту готової продукції та браку.	12	1	2	-	-	9	11	-	1	-	-	10
Тема 10. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості та грошових коштів 1. Завдання та джерела інформації аудиту операцій грошовими коштами та дебіторською заборгованістю. 2. Організація аудиторської перевірки грошових коштів та дебіторської заборгованості. 3. Методика аудиту грошових коштів. 4. Методика аудиту фінансових	12	1	2	-	-	9	11	-	-	-	-	11

інвестицій. 5. Методика аудиту розрахунків з покупцями та замовниками. 6. Методика аудиту дебіторської заборгованості за розрахунками.												
Тема 11. Організація і методика аудиту зобов'язань та забезпечень 1. Завдання та джерела інформації аудиту зобов'язань та забезпечень. 2. Організація аудиторської перевірки зобов'язань та забезпечень. 3. Методика аудиту зобов'язань перед банками. 4. Методика аудиту зобов'язань за облігаціями. 5. Методика аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками. 6. Методика аудиту розрахунків за податками і платежами. 7. Методика аудиту розрахунків за виплатами працівникам. 8. Методика аудиту розрахунків за страхування. 9. Методика аудиту розрахунків з учасниками. 10. Методика аудиту коштів цільового використання.	17	2	4	-	-	11	11	-	1	-	-	10
Тема 12. Організація і методика аудиту витрат, доходів та фінансових результатів 1. Завдання та джерела інформації аудиту фінансових результатів. 2. Організація аудиту формування фінансових результатів. 3. Методика аудиту витрат на виробництво. 4. Методика аудиту витрат діяльності. 5. Методика аудиту доходів. 6. Методика аудиту фінансових результатів за видами діяльності.	12	1	2	-	-	9	11	-	-	-	-	11
Разом за ЗМ 2	74	7	14	-	-	53	66	-	2	-	-	64
Усього годин	150	15	30	-	-	105	150	6	8	-	-	136

3.3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
	—		

3.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
1	Тема. Організація аудиторської діяльності <i>Завдання:</i> розуміти концепції управління аудиторською діяльністю в Україні та світі, знати порядок організації атестації аудиторів та реєстрації суб'єктів аудиторської діяльності, знати вимоги до організації діяльності суб'єкта аудиторської діяльності та організації перевірки якості надання аудиторських послуг.	4	1
2	Тема. Організація надання аудиторських послуг <i>Завдання:</i> розуміти послідовність етапів організації надання аудиторських послуг, навчитися формувати умови договору про надання аудиторських послуг, документи планування, знати порядок вивчення системи внутрішнього контролю, вміти здійснювати оцінку аудиторського ризику, застосовувати аудиторські процедури, оцінювати суттєвість помилок, формувати робочі документи та аудиторський звіт.	4	1
3	Тема. Організація і методика аудиту Балансу <i>Завдання:</i> розуміти завдання та джерела інформації аудиту Балансу, вміти сформулювати програму аудиторської перевірки Балансу та застосовувати методику аудиту статей активу і пасиву Балансу, навчитися здійснювати оцінку подій після дати Балансу.	2	1
4	Тема. Організація і методика аудиту Звіту про фінансові результати <i>Завдання:</i> розуміти завдання та джерела інформації аудиту Звіту про фінансові результати, вміти сформулювати програму аудиторської перевірки Звіту про фінансові результати та застосовувати методику аудиту формування чистого прибутку та сукупного доходу, навчитися здійснювати оцінку прибутковості акцій.	2	1
5	Тема. Організація і методика аудиту Звіту про рух грошових коштів <i>Завдання:</i> розуміти завдання та джерела інформації аудиту Звіту про рух грошових коштів, вміти сформулювати програму аудиторської перевірки Звіту про рух грошових коштів та застосовувати методику аудиту формування чистого руху коштів за видами діяльності.	2	1
6	Тема. Організація і методика аудиту Звіту про власний капітал <i>Завдання:</i> розуміти завдання та джерела інформації аудиту Звіту про власний капітал, вміти сформулювати програму аудиторської перевірки Звіту про власний	2	1

	капітал та застосовувати методику аудиту формування видів власного капіталу.		
7	Тема. Організація і методика аудиту власного капіталу <i>Завдання:</i> знати завдання та джерела інформації аудиту власного капіталу, навчитися розробляти програму аудиту формування видів власного капіталу, застосовувати аудиторські процедури, формувати робочі документи та робити висновки щодо суттєвості виявлених помилок.	2	—
8	Тема. Організація і методика аудиту необоротних активів <i>Завдання:</i> знати завдання та джерела інформації аудиту необоротних активів, навчитися розробляти програму аудиту основних засобів та нематеріальних активів, застосовувати аудиторські процедури, формувати робочі документи та робити висновки щодо суттєвості виявлених помилок.	2	—
9	Тема. Організація і методика аудиту запасів <i>Завдання:</i> знати завдання та джерела інформації аудиту матеріальних оборотних активів, навчитися розробляти програму аудиту запасів, застосовувати аудиторські процедури, формувати робочі документи та робити висновки щодо суттєвості виявлених помилок.	2	1
10	Тема. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості та грошових коштів <i>Завдання:</i> знати завдання та джерела інформації аудиту дебіторської заборгованості та грошових коштів, навчитися розробляти програму аудиту дебіторської заборгованості та грошових коштів, застосовувати аудиторські процедури, формувати робочі документи та робити висновки щодо суттєвості виявлених помилок.	2	—
11	Тема. Організація і методика аудиту зобов'язань та забезпечень <i>Завдання:</i> знати завдання та джерела інформації аудиту зобов'язань та забезпечень, навчитися розробляти програму аудиту зобов'язань за видами та забезпечень, застосовувати аудиторські процедури, формувати робочі документи та робити висновки щодо суттєвості виявлених помилок.	4	1
12	Тема. Організація і методика аудиту витрат, доходів та фінансових результатів <i>Завдання:</i> знати завдання та джерела інформації аудиту фінансових результатів, навчитися розробляти програму аудиту формування фінансових результатів, знати методику аудиту доходів, витрат та формування фінансових результатів за видами діяльності, застосовувати аудиторські процедури, формувати робочі документи та робити висновки щодо суттєвості виявлених помилок.	2	—
	Разом	30	8

3.5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
	—		

3.6. Індивідуальні заняття

№ з/п	Завдання до тем	Кількість балів
1.	Історія виникнення та розвитку аудиту у світі.	До 10 балів
2.	Роль та місце аудиту у системі господарського контролю.	
3.	Дефініція предмету аудиту.	
4.	Постулати та принципи аудиту: міжнародний досвід.	
5.	Ринок аудиторських послуг в Україні.	
6.	Особливості організації аудиту в країнах Європи та США.	
7.	Організація внутрішньо фірмового управління аудиторською діяльністю.	
8.	Міжнародні професійні організації аудиторів.	
9.	Проблеми впровадження міжнародних стандартів аудиту.	
10.	Зміст та порядок формування внутрішньо фірмових стандартів.	
11.	Професійна етика аудиторів: критичний погляд.	
12.	Принцип конфіденційності: зарубіжний досвід.	
13.	Професійна незалежність аудитора: шляхи досягнення.	
14.	Відповідальність аудитора за результати діяльності.	
15.	Зарубіжний досвід організації підготовки та підвищення кваліфікації аудиторів	
16.	Стан контролю якості аудиторів в Україні.	
17.	Внутрішній аудит як складова внутрішнього контролю.	
18.	Особливості етапів проведення аудиторської перевірки та порядок їх документального оформлення.	
19.	Аудиторський ризик, його види, методи оцінювання.	
20.	Значення суттєвості в аудиті.	
21.	Аудиторські докази, критерії їх оцінки.	
22.	Сутність аудиторських процедур, порядок їх застосування.	
23.	Можливості вибіркового способу дослідження в аудиті.	
24.	Організація документування та процесу документообігу аудиторської фірми.	
25.	Формування аудиторського звіту: історичний аспект.	
26.	Особливості застосування програмних продуктів у аудиторській діяльності.	

3.7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Організація і методика аудиту» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		Кількість балів
		денна ф.н.	заочна ф.н.	
1	Тема. Організація аудиторської діяльності Завдання: - Охарактеризуйте концепції управління аудиторською діяльністю в Україні та світі. Поясніть повноваження, функції та обов'язки Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та Аудиторської палати України. - Розкрийте порядок організації атестації аудиторів та ведення Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності. - Висвітліть зміст аудиторської діяльності. - Розкрийте законодавчі вимоги до створення аудиторської фірми та організації діяльності суб'єкта аудиторської діяльності. - Висвітліть порядок та вимоги до організації перевірки якості надання аудиторських послуг.	10	12	До 5 балів
2	Тема. Організація надання аудиторських послуг Завдання: - Охарактеризуйте порядок організації етапу залучення замовників та формування договору про надання аудиторських послуг. - Розкрийте порядок організації етапу планування, формування документів планування, оцінки системи внутрішнього контролю та аудиторського ризику. - Відобразіть порядок організації основного етапу проведення аудиторської перевірки шляхом застосування аудиторських процедур, виявлення помилок та оцінки їх суттєвості. - Розкрийте порядок організації завершального етапу аудиту шляхом формування робочих документів та висловлення думки аудитора.	10	12	До 5 балів
3	Тема. Організація і методика аудиту Балансу Завдання: - Визначте завдання та межі аудиту Балансу. - Охарактеризуйте якісні характеристики Балансу, які повинен підтвердити аудитор під час здійснення перевірки. - Визначте особливості проведення інвентаризації в ході аудиту Балансу. - Охарактеризуйте напрями перевірки та послідовність аудиту показників Балансу. - Наведіть статті Балансу, підтвердження яких відноситься до групи високого ризику. В чому полягає особливість методики їх підтвердження? - Охарактеризуйте послідовність перевірки відповідності залишків на рахунках у регістрах обліку, Головній книзі та Балансі. - Проаналізуйте типові порушення, які можуть бути виявлені при перевірці Балансу та повинні увійти до	8	12	До 5 балів

	класифікатора порушень. 8. Сформуйте робочий документ аудитора для відображення результатів перевірки достовірності Балансу. 9. Визначте порядок оцінки фінансового стану підприємства при здійсненні аудиту фінансової звітності. 10. Поясніть концепцію діючого підприємства в аудиті.			
4	Тема. Організація і методика аудиту Звіту про фінансові результати Завдання: 1. Визначте завдання та межі аудиту Звіту про фінансові результати. 2. Розкрийте зміст та структуру Звіту про фінансові результати. 3. Охарактеризуйте напрями перевірки та послідовність аудиту показників Звіту про фінансові результати. 4. Охарактеризуйте порядок перевірки формування кінцевого фінансового результату підприємства. 5. Розкрийте порядок перевірки правильності відображення у Звіті про фінансові результати операційні витрати за елементами. 6. Визначте алгоритм розрахунку прибутковості акцій підприємства та правильності відображення у Звіті про фінансові результати. 7. Наведіть статті Звіту про фінансові результати, підтвердження яких відноситься до групи високого ризику. В чому полягає особливість методики їх підтвердження? 8. Проаналізуйте типові порушення, які можуть бути виявлені при перевірці Звіту про фінансові результати та повинні увійти до класифікатора порушень. 9. Сформуйте робочий документ аудитора для відображення результатів перевірки достовірності Звіту про фінансові результати. 10. Визначте порядок оцінки ефективності за видами діяльності підприємства при здійсненні аудиту фінансової звітності.	8	12	До 5 балів
5	Тема. Організація і методика аудиту Звіту про рух грошових коштів Завдання: 1. Визначте завдання та межі аудиту Звіту про рух грошових коштів. 2. Розкрийте зміст та структуру Звіту про рух грошових коштів. 3. Охарактеризуйте напрями організації перевірки Звіту про рух грошових коштів. 4. Охарактеризуйте порядок перевірки формування чистого руху грошових коштів за видами діяльності	8	12	До 5 балів

	підприємства. 5. Розкрийте порядок перевірки правильності відображення у Звіті про рух грошових коштів впливу валютних курсів. 6. Визначте алгоритм розрахунку залишку грошових коштів та правильності його відображення у Звіті про рух грошових коштів. 7. Наведіть статті Звіту про рух грошових коштів, підтвердження яких відноситься до групи високого ризику. В чому полягає особливість методики їх підтвердження? 8. Проаналізуйте типові порушення, які можуть бути виявлені при перевірці Звіту про рух грошових коштів та повинні увійти до класифікатора порушень. 9. Сформуйте робочий документ аудитора для відображення результатів перевірки достовірності Звіту про рух грошових коштів. 10. Визначте порядок оцінки ефективності використання грошових коштів за видами діяльності підприємства при здійсненні аудиту фінансової звітності.			
6	Тема. Організація і методика аудиту Звіту про власний капітал Завдання: 1. Визначте завдання та межі аудиту Звіту про власний капітал. 2. Розкрийте зміст програми аудиту Звіту про власний капітал. 3. Розкрийте порядок тестування системи внутрішнього контролю залишків капіталу. 4. Охарактеризуйте напрями перевірки та послідовність аудиту показників Звіту про власний капітал. 5. Наведіть статті Звіту про власний капітал, підтвердження яких відноситься до групи високого ризику. В чому полягає особливість методики їх підтвердження? 6. Висвітліть порядок перевірки змін у неоплаченому та вилученому видах капіталу та їх вплив на розмір статутного капіталу. 7. Розкрийте порядок перевірки правильності відображення у Звіті про власний капітал процесу розподілу прибутку. 8. Розкрийте методику аудиту додаткового капіталу. 9. Охарактеризуйте послідовність перевірки відповідності залишків складових власного капіталу у регістрах обліку, Головній книзі та Звіті про власний капітал. 10. Проаналізуйте типові порушення, які можуть бути виявлені при перевірці Звіту про власний капітал та повинні увійти до класифікатора порушень. 11. Сформуйте робочий документ аудитора для	8	12	До 5 балів

	відображення результатів перевірки достовірності Звіту про власний капітал. 12.Визначте порядок оцінки ефективності використання власного капіталу підприємства при здійсненні аудиту фінансової звітності.			
7	Тема. Організація і методика аудиту власного капіталу Завдання: 1. Визначте завдання та джерела інформації аудиту власного капіталу. 2. Розкрийте зміст програми аудиту власного капіталу. 3. Охарактеризуйте порядок тестування системи внутрішнього контролю власного капіталу. 4. Визначте види робіт і процедури аудиту власного капіталу. 5. Розкрийте порядок перевірки установчих документів. 6. Висвітліть порядок перевірки зареєстрованого статутного, неоплаченого та вилученого капіталу. 7. Охарактеризуйте порядок перевірки додаткового та резервного капіталу. 8. Розкрийте порядок перевірки нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). 9. Охарактеризуйте послідовність перевірки відповідності залишків складових власного капіталу за синтетичними та аналітичними рахунками обліку. 10.Охарактеризуйте типові помилки, які входять до класифікатора порушень при аудиті установчих документів та власного капіталу. 11.Сформуйте робочий документ аудитора для відображення результатів перевірки достовірності обліку власного капіталу. 12.Визначте порядок вироблення висновків аудитора для формування підсумкової документації за результатами аудиту власного капіталу.	8	11	До 5 балів
8	Тема. Організація і методика аудиту необоротних активів Завдання: 1. Визначте завдання та джерела інформації аудиту необоротних активів. 2. Розкрийте зміст програми аудиту необоротних активів. 3. Охарактеризуйте порядок тестування системи внутрішнього контролю необоротних активів. 4. Визначте види робіт і процедури аудиту необоротних активів. 5. Наведіть порядок здійснення перевірки права власності на матеріальні та нематеріальні активи. 6. Розкрийте порядок перевірки капітальних інвестицій в придбання необоротних активів та повноти їх оприбуткування.	9	11	До 5 балів

	7. Висвітліть порядок перевірки стану та руху необоротних матеріальних активів. Як виконати перевірку відповідності даних синтетичного та аналітичного обліку необоротних активів? 8. Визначте порядок перевірки вибуття необоротних активів за напрямками вибуття. 9. Охарактеризуйте особливості перевірки нематеріальних активів. 10. Розкрийте порядок перевірки нарахування зносу (амортизації) необоротних активів. 11. Висвітліть порядок здійснення аудиту витрат на ремонт необоротних активів залежно від способу його здійснення. 12. Визначте порядок перевірки процесу здійснення переоцінки необоротних активів. 13. Охарактеризуйте послідовність перевірки відповідності залишків необоротних активів за синтетичними та аналітичними рахунками обліку. 14. Розкрийте порядок здійснення аудиту орендних операцій підприємства. 15. Охарактеризуйте типові помилки, які входять до класифікатора порушень при аудиті необоротних активів. 16. Сформуйте робочі документи аудитора для відображення результатів перевірки достовірності обліку необоротних активів. 17. Визначте порядок вироблення висновків аудитора для формування підсумкової документації за результатами аудиту необоротних активів.			
9	Тема. Організація і методика аудиту запасів Завдання: 1. Визначте завдання та джерела інформації аудиту запасів. 2. Розкрийте зміст програми аудиту запасів. 3. Охарактеризуйте порядок тестування системи внутрішнього контролю запасів. 4. Визначте види робіт і процедури аудиту запасів. 5. Висвітліть порядок обстеження контрольно-пропускної системи та складського господарства для встановлення стану збереження виробничих запасів. 6. Розкрийте порядок перевірки повноти оприбуткування виробничих запасів та правильності їх оцінки. 7. Наведіть послідовність перевірки вибуття виробничих запасів у виробництво. 8. Охарактеризуйте особливості перевірки МШП на складі та в експлуатації. 9. Охарактеризуйте послідовність перевірки відповідності залишків виробничих запасів та МШП за синтетичними та аналітичними рахунками обліку. 10. Розкрийте порядок перевірки формування прямих та загальновиробничих витрат.	8	10	До 5 балів

	11. Висвітліть порядок здійснення аудиту обсягів незавершеного виробництва. 12. Розкрийте особливості аудиту готової продукції при надходженні та відпуску зі складу. 13. Визначте порядок перевірки процесу здійснення переоцінки запасів. 14. Охарактеризуйте типові помилки, які входять до класифікатора порушень при аудиті запасів. 15. Сформууйте робочі документи аудитора для відображення результатів перевірки достовірності обліку запасів. 16. Визначте порядок вироблення висновків аудитора для формування підсумкової документації за результатами аудиту запасів.			
10	Тема. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості та грошових коштів Завдання: 1. Визначте завдання та джерела інформації аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. 2. Розкрийте зміст програми аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. 3. Охарактеризуйте порядок тестування системи внутрішнього контролю грошових коштів та дебіторської заборгованості. 4. Визначте види робіт і процедури аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. 5. Висвітліть порядок обстеження касової книги та касових документів. 6. Охарактеризуйте особливості перевірки дотримання встановлених лімітів каси та цільового використання готівки. 7. Розкрийте порядок перевірки грошових коштів на рахунках у банку. Як провести запит про підтвердження залишків на рахунках? 8. Охарактеризуйте послідовність перевірки відповідності залишків коштів у іноземній валюті за синтетичними та аналітичними рахунками обліку. 9. Наведіть послідовність перевірки розрахунків з покупцями та замовниками. 10. Охарактеризуйте особливості перевірки формування та використання резерву сумнівних боргів. 11. Розкрийте порядок перевірки правильності розрахунків з підзвітними особами. 12. Висвітліть порядок здійснення аудиту за претензіями. 13. Визначте порядок перевірки процесу відшкодування завданих збитків. 14. Розкрийте особливості аудиту за нарахованими доходами. 15. Охарактеризуйте типові помилки, які входять до класифікатора порушень при аудиті грошових коштів	8	11	До 5 балів

	та дебіторської заборгованості. 16. Сформуйте робочі документи аудитора для відображення результатів перевірки достовірності обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості. 17. Визначте порядок вироблення висновків аудитора для формування підсумкової документації за результатами аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості.			
11	Тема. Організація і методика аудиту зобов'язань та забезпечень Завдання: 1. Визначте завдання та джерела інформації аудиту зобов'язань. 2. Розкрийте зміст програми аудиту зобов'язань. 3. Охарактеризуйте порядок тестування системи внутрішнього контролю зобов'язань. 4. Визначте види робіт і процедури аудиту зобов'язань. 5. Наведіть послідовність перевірки розрахунків з постачальниками та підрядниками. Як провести запит про підтвердження залишків на рахунках? 6. Охарактеризуйте послідовність перевірки реальності та відповідності залишків розрахунків з бюджетом за синтетичними та аналітичними рахунками обліку. 7. Наведіть особливості перевірки дотримання трудового законодавства. 8. Охарактеризуйте особливості перевірки правильності нарахування та виплати заробітної плати. 9. Висвітліть порядок здійснення аудиту законності і утримань із заробітної плати. 10. Розкрийте порядок перевірки правильності нарахування виплат за невідпрацьований час. 11. Визначте порядок перевірки своєчасності та правильності розрахунків з бюджетом та органами соціального страхування. 12. Розкрийте особливості аудиту розрахунків з учасниками. 13. Розкрийте порядок перевірки виникнення та погашення довгострокових зобов'язань. 14. Охарактеризуйте типові помилки, які входять до класифікатора порушень при здійсненні аудиту зобов'язань. 15. Сформуйте робочі документи аудитора для відображення результатів перевірки достовірності обліку зобов'язань. 16. Визначте порядок вироблення висновків аудитора для формування підсумкової документації за результатами аудиту зобов'язань.	11	10	До 5 балів
12	Тема. Організація і методика аудиту витрат, доходів	9	11	До 5 балів

	та фінансових результатів Завдання: 1. Визначте завдання та джерела інформації аудиту доходів, витрат та фінансових результатів. 2. Розкрийте зміст програми аудиту фінансових результатів. 3. Охарактеризуйте порядок тестування системи внутрішнього контролю доходів, витрат та фінансових результатів. 4. Визначте види робіт і процедури аудиту фінансових результатів. 5. Висвітліть порядок дослідження процесу формування прямих витрат. 6. Розкрийте порядок аудиторського дослідження процесу розподілу загальновиробничих витрат. 7. Охарактеризуйте особливості перевірки незавершеного виробництва. Як впливають організаційно-технологічні особливості на процес виявлення залишків незавершеного виробництва? 8. Як перевірити правильність обліку зворотних відходів та браку у виробництві? 9. Розкрийте порядок перевірки відповідності залишків незавершеного виробництва у регістрах синтетичного та аналітичного обліку. 10. Охарактеризуйте особливості внутрішнього аудиту собівартості продукції. 11. Розкрийте порядок застосування аудиторських процедур при перевірці витрат та доходів діяльності. 12. Висвітліть порядок здійснення аудиту реалізації продукції. Як перевірити відповідність інформації про відвантажену продукцію за даними складського обліку та документами на реалізацію? 13. Визначте порядок перевірки процесу формування фінансового результату від реалізації продукції. 14. Розкрийте особливості аудиту фінансових результатів за видами діяльності. 15. Охарактеризуйте типові помилки, які входять до класифікатора порушень при здійсненні аудиту доходів, витрат та фінансових результатів. 16. Сформууйте робочі документи аудитора для відображення результатів перевірки достовірності обліку доходів, витрат та фінансових результатів. 17. Визначте порядок вироблення висновків аудитора для формування підсумкової документації за результатами аудиту фінансових результатів.			
Разом		105	136	

4. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Освітні технології, що використовуються для викладання «Організація і методика аудиту»:

1. Лекції, під час яких розкриваються основні теоретичні положення аудиту з використанням презентацій та інших візуальних засобів для кращого засвоєння матеріалу.

2. Групові та індивідуальні завдання з вирішення виробничих ситуацій, що сприяють розвитку навичок індивідуальної та командної роботи, навчають застосувати їх у практичних ситуаціях.

3. Кейсовий метод, що передбачає детальний аналіз реальних бізнес-ситуацій, які вимагають відображення результатів аудиту та їх використання для прийняття рішень

5. Використання інтерактивних технологій, таких як вебіари, онлайн-курси, платформа MOODLE та інші інтерактивні платформи навчання, неформальні освітні курси, що сприяють підтримці навчання.

Методи навчання:

- вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);
- семінари, практичні та лабораторні роботи;
- наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);
- пояснювально-ілюстративні методи;
- проблемно-пошукові методи;
- ситуаційні завдання та кейс метод;
- робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота;
- дистанційне навчання з використанням системи Moodle;
- комп'ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебіари тощо);
- інші методи навчання.

7. Контроль та засоби оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів з навчальної дисципліни

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Засоби оцінювання:

- фронтальне опитування;
- індивідуальне опитування;
- стандартизовані тести;
- розв'язування практичних ситуацій;
- тематичні контрольні роботи;
- презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);
- розроблення та захист проєктів (наскрізних, індивідуальних, командних, дослідницько-творчих та інших);
- реферати, есе та доповіді;
- виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.
- підсумковий контроль (екзамен).

Розподіл балів, які отримують здобувачі:

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)													Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6		T7	T8	T9	T10	T11	T12			
5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5		40	100

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання:

- доповідь на практичному занятті до 5 балів;
- участь в обговоренні та доповнення до 2 балів;
- вирішення виробничих ситуацій до 5 балів;
- розв'язання тестів різних рівнів складності від 0,1 до 1 бала;
- індивідуальні завдання (презентації, реферати, есе, доповіді) до 10 балів;
- тематичні контрольні роботи до 5 балів.

В межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу, здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо. Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (30 балів за 1 змістовий модуль та 30 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

З навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» проводиться семестровий *екзамен*. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв'язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка на національній шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв'язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв'язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв'язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

6.Форми поточного та підсумкового контролю

Форми контролю охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача за допомогою різноманітних засобів контролю.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів. В умовах навчання офлайн підсумковий контроль здійснюється на підставі оцінювання виконаних завдань, що передбачені затвердженими екзаменаційними білетами, а в умовах навчання онлайн – за допомогою тестування в системі електронного навчання Moodle.

7. Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

1. Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yurii-fedkovycha/>;
2. Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyivlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu/>.

8. Рекомендована література

8.1. Базова (основна) література

1. Аудит: навчальний посібник / А.О. Баранова, Т.А. Наумова, А.І. Кашперська. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
2. Аудит: навчальний посібник / Н.І. Гордієнко, О.В. Харламова, Ю.І. Мізік, О.О. Конопліна. Х.: ХНУМТ, 2017. 319 с.
3. Аудит: навчальний посібник / Г.М.Колісник, В.Є. Слюсаренко. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2015. 296 с.
4. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. / Браул О.М., Шепелюк В.Н., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Братул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

5. Аудит: підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько; за ред. Є.В. Мниха. К: КНТЕУ, 2014. 748 с.
6. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2008. 216 с.
7. Коваль М. І. Аудит. Організація і методика аудиту: опор. курс лекцій / М. І. Коваль, О. В. Михайленко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом (МАУП). Київ : Персонал, 2014. 221 с.
8. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Каравела, 2005. 560 с.
9. Немченко В.В. Аудит: Підручник. К.: ЦУЛ, 2012. 528 с.
10. Облік, аналіз, аудит і оподаткування в управлінні : тестові завдання : навч.-метод. посіб. / Т.М. Ковальчук, М.А. Проданчук, А.І. Вергун, В.І. Кузь, А.А. Михалків, І.І. Никифорак : за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 380 с.
11. Облік і аудит: навч. посібник / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак; за ред. Т.М.Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 316 с.
12. Організація і методика аудиту: методичні вказівки для самостійної роботи / укл. к.е.н, доц. І.І. Никифорак. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2020. 60 с.
13. Пшенична А.Ж. Аудит: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2008. 320 с.
14. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2008. 416 с.
15. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. К.: Алерта. 2020. 852 с.
16. Плаксієнко В. Я. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко, Ю.А. Верига, В.А. Кулик, Є.А. Карпенко. К.: Центр учбової літератури. – 2019. 509 с.
17. Суха О. Р. Організація і методика аудиту : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2010. 73 с.
18. Утенкова К.О. Аудит: Навчальний посібник. К.: Алерта, 2011. 408 с.
19. Усач Б.Ф., Душко З.О., Колос М.М. Організація і методика аудиту: Підручник. К.: Знання, 2006. 295 с.

8.2. Допоміжна література

1. Аудит в умовах сталого розвитку: колективна монографія / За заг. ред. проф. О.А. Петрик. К.: КНЕУ, 2021. 231 с.
2. Аудиторський ризик: оцінка, моделювання, управління : монографія / А.В. Череп, Н.М. Шмиголь; ДВНЗ «Запорізь. нац. ун-т». Запоріжжя : Дике Поле, 2009. 308 с.
3. Бутинець Ф.Ф., Малуґа Н.М., Петренко Н.І. Аудит: стан і тенденції розвитку в Україні та світі: Монографія. Житомир: ЖДТУ, 2003. 564 с.
4. Костирко Р.А. Удосконалення аудиту фінансової звітності акціонерних товариств: Монографія. Луганськ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2003. 206 с.
5. Лубенченко О.Є. Аудит зовнішньоекономічної діяльності. К.: Кондор, 2015. 306 с.
6. Назарова К.О. Аудит: еволюція, потенціал, ефективність: монографія. К.: КНТУ, 2015. 464 с.
7. Петрик О.А. Аудит: методологія і організація: Монографія. К., 2003. 260с.
8. Фінансовий аудит: інформаційно-аналітичне забезпечення: монографія / За заг. ред. проф. Є.В. Мниха. К.: КНТЕУ, 2015. 416 с.

8.3. Нормативна база

1. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг : видання 2016-2017 року. URL: https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu?fbclid=IwAR3PCFlqK2h2JWyybx2-JJ9vO4QSapwhA_FghfUYeBhHzZDfoDiXZn5NzKI
2. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. №2755-VІю URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24

4. Порядок ведення реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: Наказ Міністерства Фінансів України від 19.09.2018 р. №766. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1107-18/sp:max100#Text>.

5. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг: Наказ Міністерства Фінансів України від 29.08.2019 р. №362. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1026-19#Text>.

6. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

9. Інформаційні ресурси

1. Сайт Верховної Ради України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua>

3. Сайт Державної податкової служби України: <http://tax.gov.ua>

4. Сайт Державної Аудиторської служби України: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

5. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів (МФБ): [https:// www.ifac.org](https://www.ifac.org)

6. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів (ACCA): <https://www.accaglobal.com>

7. Сайт Інституту внутрішніх аудиторів (ІА): [https:// www.global.theiia.org](https://www.global.theiia.org)

8. Сайт Американського інституту дипломованих громадських бухгалтерів (AICPA): <https://www.aicpa.org>

9. Сайт Аудиторської Палати України: <https://www.apu.com.ua>

10. Сайт статистичної звітності емітентів України: <https://www.smida.gov.ua/db/emitent>

11. Навчальний курс для отримання міжнародної кваліфікації CIA «Дипломований внутрішній аудитор» на сайті Академії аудиторської компанії «PwC» https://www.pwc.com/ua/uk/services/corporate_trainings/cia.html

12. Онлайн курс «Аудитор / професійний бухгалтер» на сайті мережі провідної аудиторської консалтингової групи Nexia DK. Auditors & Consultants <https://nexia.dk.ua/onlain-kurs-audytor-i-profesiinyi-bukhhalter/>

13. Онлайн курс «Внутрішній аудит: фундаментальні принципи та концепції» на платформі Keystone https://www.onlineosvita.com/institutions/alison-free-online-learning/vnutrishnij-audit-fundamentalni-principi-ta-koncepciyi-bezkoshtovnij-onlajn-kurs-iz-sertifikatom? gl=1*1qnbx9r* gcl au*MTIwMzMwODE4MC4xNzI1Nzg0NDMy* ga*OTU5MTgyNDI0LjE3MjU3ODQ0MzI.* ga ZLWLJRWPQ8*MTcyNTc4OTUxNy4yLjEuMTcyNTc4OTY4Mi4wLjAuMTY3Njc5NTEyMA

14. Онлайн курс «Аудиторські та довірчі послуги» на платформі Keystone <https://www.akademichnikursy.com/institutions/london-business-training-and-consulting/auditorski-ta-dovirchi-poslugi>