

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет
(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

Роман ГРЕШКО

« 27 » серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1П»
(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова
(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
(назва програми)

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
(вказати: код, назва)

Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Факультет Економічний факультет
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» (зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 29.05.2023 р. протокол №5 та введені в дію наказом ректора №225 від 30.05.2023 р.)

Розробник:

Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:

Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

Кудлаєва Наталія Вікторівна, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП


(підпис)

Ірина НИКИФОРАК

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 року

Завідувач кафедри


(підпис)

Тетяна КОВАЛЬЧУК

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова методичної ради


(підпис)

Ірина НИКИФОРАК

Мета навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»: – опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності; оволодіння знаннями, практичними навичками та формування компетентності фахівця, здатного організувати та вести на підприємствах фінансовий облік зобов'язань, власного капіталу та фінансових результатів і відображати їх у фінансовій звітності.

Пререквізити: навчальна дисципліна «Фінансовий облік II» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухачами освіти в п'ятому семестрі третього року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Податкова система», «Бухгалтерський облік (теорія)», «Фінансовий облік I». Для підвищення ефективності вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» здобувачу пропонуються такі вибіркові дисципліни: «Податкова політика», «Зовнішньо-економічна діяльність». Навчальна дисципліна «Фінансовий облік II» є основою для подальшого вивчення таких навчальних дисциплін як: «Звітність підприємств», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Облік і оподаткування видів економічної діяльності», «Аудит» та «Міжпредметний фаховий тренінг».

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Фінансовий облік II» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми в процесі навчання або під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності, що передбачає характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові) компетенції:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальненню у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни: Фінансовий облік II											
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	IV	6	180	45	15	-	30	90		Екзамен
Заочна	2	IV	6	180	8	-	-	8	164		Екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин													
	Денна форма							Заочна форма						
	усього	у тому числі						усього	у тому числі					
л		п	лаб	інд	с.р.	л	п		лаб	інд	с.р.			
Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань														
Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань	16	4	2	4	-	6	16	1	-	1	-	14		
Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань	16	4	2	2	-	8	16	1	-	1	-	14		
Тема 3. Облік оплати праці	28	8	2	4	-	14	28	1	-	1	-	26		
Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	24	6	2	4	-	12	24	1	-	1	-	22		
Разом за змістовим модулем 1	84	22	8	14	-	40	84	4	-	4	-	76		
Змістовий модуль 2. Облік власного капіталу та фінансових результатів														

Тема 5. Облік доходів та витрат	24	6	2	4	-	12	24	1	-	1	-	22
Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів	8	2	1	2	-	3	8	1	-	1	-	6
Тема 7. Облік фінансових результатів	24	6	2	6	-	10	24	1	-	1	-	22
Тема 8. Облік власного капіталу	24	6	1	4	-	13	24	1	-	1	-	22
Тема 9. Розвиток систем та моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях	16	3	1	-	-	12	16	-	-	-	-	16
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	96	23	7	16	-	50	96	4	-	4	-	88
Усього годин	180	45	15	30	-	90	180	8		8	-	164

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1;2	<p>Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань</p> <ol style="list-style-type: none"> Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань Облік короткострокових кредитів банку Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками Облік інших поточних зобов'язань <ol style="list-style-type: none"> Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями Облік короткострокових векселів виданих Облік розрахунків з учасниками Облік розрахунків за авансами одержаними Облік поточних забезпечень та непередбачуваних зобов'язань Відображення інформації про короткострокові зобов'язання в облікових регістрах та звітності
3; 4	<p>Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність та види довгострокових зобов'язань Облік довгострокових кредитів банку Облік інших довгострокових зобов'язань <ol style="list-style-type: none"> Облік довгострокових векселів Облік зобов'язань за облігаціями Облік зобов'язань з оренди Розкриття інформації про довгострокові зобов'язання в облікових регістрах та фінансовій звітності.
5;6 7;8	<p>Тема 3. Облік оплати праці</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність розрахунків з оплати праці (ОП). Сутність розрахунків за страхуванням. Документальне оформлення розрахунків з ОП та за страхуванням. Характеристика рахунків з обліку розрахунків з ОП та за страхуванням. Облік розрахунків з оплати праці та за невідпрацьований час. Облік утримань із заробітної плати. Облік розрахунків за страхуванням. Розкриття інформації про розрахунки з ОП та за страхуванням в облікових регістрах та фінансовій звітності.
9;10;11	<p>Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність та види розрахунків з бюджетом Характеристика рахунків з обліку розрахунків з бюджетом

	<p>3. Облік розрахунків з бюджетом</p> <p>3.1. Облік ПДВ</p> <p>3.2. Облік податку на прибуток</p> <p>3.3. Облік інших податків і зборів</p> <p>4. Розкриття інформації про розрахунки з бюджетом в облікових регістрах та звітності</p>
12;13;14	<p>Тема 5. Облік доходів та витрат</p> <p>1. Класифікація доходів та витрат за видами діяльності підприємства.</p> <p>2. Характеристика рахунків з обліку доходів та витрат діяльності.</p> <p>3. Облік доходів та витрат від реалізації продукції.</p> <p>4. Облік інших операційних витрат та доходів.</p> <p>5. Облік доходів та витрат іншої діяльності.</p> <p>6. Розкриття інформації про доходи та витрати в облікових регістрах та звітності.</p>
15	<p>Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів</p> <p>1. Сутність доходів майбутніх періодів</p> <p>2. Облік доходів майбутніх періодів</p>
15;17;18	<p>Тема 7. Облік фінансових результатів</p> <p>1. Сутність фінансових результатів діяльності підприємства, їх класифікація</p> <p>2. Порядок визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду</p> <p>3. Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів</p> <p>4. Облік результату операційної діяльності</p> <p>5. Облік результату фінансових операцій</p> <p>6. Облік результату іншої діяльності</p> <p>7. Розкриття інформації про фінансові результати в облікових регістрах та звітності</p>
19;20;21	<p>Тема 8. Облік власного капіталу</p> <p>1. Сутність власного капіталу, характеристика його складових</p> <p>2. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу</p> <p>3. Документальне оформлення формування та використання власного капіталу</p> <p>4. Облік зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності</p> <p>5. Особливості обліку капіталу у дооцінках</p> <p>6. Облік додаткового капіталу</p> <p>7. Порядок формування та облік резервного капіталу</p> <p>8. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)</p> <p>9. Випадки вилучення капіталу, порядок здійснення операцій та обліку щодо вилучення капіталу</p> <p>10. Сутність та облік неоплаченого капіталу</p> <p>11. Суть забезпечення зобов'язань, порядок обліку забезпечення зобов'язань</p> <p>12. Розкриття інформації про власний капітал в облікових регістрах та у фінансовій звітності</p>
22;23	<p>Тема 9. Розвиток систем та моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях</p> <p>1. Світовий економічний розвиток і його вплив на побудову міжнародної системи обліку та звітності</p> <p>2. Фактори, що визначають національні особливості бухгалтерських систем</p> <p>3. Загальна характеристика бухгалтерських систем</p> <p>4. Особливості організації обліку в різних країнах. Моделі обліку.</p>

Тематика семінарських занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Не передбачено
2	

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми (питання/завдання)
1.	<p>Тема. Облік короткострокових зобов'язань</p> <p>Завдання: знати визначення, порядок оцінки та класифікації зобов'язань, розуміти порядок документального оформлення та обліку короткострокових кредитів банку, розрахунків з постачальниками та підрядниками, інших поточних зобов'язань, поточних забезпечень та непередбачуваних зобов'язань, знати порядок відображення інформації про короткострокові зобов'язання в облікових регістрах та звітності.</p>
2.	<p>Тема. Облік довгострокових зобов'язань</p> <p>Завдання: розуміти сутність та розрізняти види довгострокових зобов'язань, знати порядок документального оформлення та відображення в обліку довгострокових кредитів банку, інших довгострокових зобов'язань, знати порядок розкриття інформації про довгострокові зобов'язання в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>
3.	<p>Тема. Облік оплати праці</p> <p>Завдання: розуміти сутність розрахунків з оплати праці та за страхуванням, знати порядок документального оформлення розрахунків з оплати праці та за страхуванням, давати характеристику рахунків з обліку розрахунків з оплати праці та за страхуванням, вміти проводити розрахунки з оплати праці та за невідпрацьований час, знати порядок обліку утримань із заробітної плати, знати порядок обліку розрахунків за ЄСВ, знати порядок відображення інформації про розрахунки з оплати праці та за страхуванням в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>
4.	<p>Тема. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів</p> <p>Завдання: розуміти сутність та види розрахунків з бюджетом, давати характеристику рахунків з обліку розрахунків з бюджетом, знати порядок документального оформлення та відображення в обліку розрахунків з бюджетом за ПДВ, податком на прибуток, іншими податками і зборами, знати порядок відображення інформації про розрахунки з бюджетом в облікових регістрах та звітності.</p>
5	<p>Тема . Облік доходів та витрат діяльності</p> <p>Завдання: знати класифікацію доходів та витрат за видами діяльності підприємства, давати характеристику рахунків з обліку доходів та витрат діяльності, знати порядок документального оформлення та відображення в обліку доходів та витрат від реалізації продукції, інших операційних витрат та доходів, доходів та витрат фінансової та інвестиційної діяльності, знати порядок відображення інформації про доходи та витрати в облікових регістрах та звітності.</p>
5;6	<p>Тема . Облік доходів майбутніх періодів</p> <p>Завдання: розуміти сутність доходів майбутніх періодів, знати порядок документального оформлення та відображення в обліку доходів майбутніх періодів, знати порядок відображення інформації про доходи майбутніх періодів в облікових регістрах та звітності.</p>
7	<p>Тема . Облік фінансових результатів</p> <p>Завдання: розуміти сутність фінансових результатів діяльності підприємства та їх класифікацію, знати порядок визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду, давати характеристику рахунків з обліку фінансових результатів, знати порядок відображення в обліку результату операційної діяльності, фінансових операцій та іншої діяльності, знати порядок розкриття інформації про фінансові результати в облікових регістрах та звітності.</p>
	<p>Тема . Облік власного капіталу</p> <p>Завдання: розуміти сутність власного капіталу, наводити характеристику його складових, давати характеристику рахунків з обліку власного капіталу, знати порядок документального оформлення та відображення в обліку власного капіталу (за складовими), розуміти суть забезпечення зобов'язань та знати порядок обліку</p>

	забезпечення зобов'язань, знати порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах та у фінансовій звітності.
8	Тема . Розвиток систем та моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях Завдання: розуміти вплив світового економічного розвитку на побудову міжнародної системи обліку та звітності, наводити фактори, що визначають національні особливості бухгалтерських систем, давати загальну характеристику бухгалтерських систем, висвітлювати особливості організації обліку в різних країнах, знати моделі обліку.

Тематика лабораторних занять з переліком питань

№	Назва теми (завдання)
1;2	Тема. Оновлення індивідуальної інформаційної бази та її параметрів у програмі MASTER:Бухгалтерія. <ol style="list-style-type: none"> 1. Оновлення власного об'єкта обліку (оновлення структури підприємства, завантаження інформації про працівників) 2. Додавання інформації про власний поточний рахунок підприємства та проведення налаштувань у плані рахунків.
2	Тема. Облік короткострокових зобов'язань у програмі MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення довідника Контрагенти 2. Облік кредитних операцій 3. Облік розрахунків з постачальниками 4. Облік розрахунків з іншими кредиторами
3	Тема. Облік довгострокових зобов'язань засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення та відображення в обліку довгострокових кредитів банку, 2. Документальне оформлення та відображення в обліку інших довгострокових зобов'язань
4;5	Тема. Облік оплати праці засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Налаштування функціоналу модуля зарплата 2. Робота з табелем обліку відпрацьованого часу 3. Нарахування відпускних (лікарняних) 4. Разові нарахування 5. Утримання із зарплати 6. Формування Нарядів. Розподіл нарядів за табельними номерами 7. Розрахунок зарплати та нарахування ЄСВ 8. Закриття звітного періоду 9. Проведення по зарплаті. Платіжні відомості, Оборотно-сальдова відомість
6;7	Тема. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Групове препроведення оброблених документів по всіх контрагентах 2. Групове створення виданих податкових накладних за звітний період 3. Відображення надходження отриманих податкових накладних за звітний період 4. Формування реєстру виданих та отриманих податкових накладних 5. Складання податкової декларації з ПДВ
8;9;10	Тема. Облік доходів та витрат діяльності засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення та відображення в обліку доходів та витрат від реалізації продукції, 2. Документальне оформлення та відображення в обліку інших операційних

	<p>витрат та доходів,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Документальне оформлення та відображення в обліку доходів та витрат фінансової та інвестиційної діяльності, 4. Відображення інформації про доходи та витрати в облікових регістрах та звітності. 5. Аналітика по підрозділам та статтям доходів/витрат. 6. Облік доходів майбутніх періодів
11;12;13	<p>Тема. Облік фінансових результатів засобами програми MASTER:Бухгалтерія</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування документа Фінансовий результат. Закриття місяця 2. Тестування закриття звітного періоду 3. Закриття звітного періоду 4. Формування документа Баланс підприємства 5. Формування оборотно-сальдової відомості
14;15	<p>Тема. Облік власного капіталу засобами програми MASTER:Бухгалтерія</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення формування та використання власного капіталу 2. Облік зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

№	Завдання до тем
Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань	
1	Нормативно-правове регулювання зобов'язань за їх видами.
2	Критерії визнання та оцінки зобов'язань.
3	Поняття та класифікація банківських кредитів.
4	Процес банківського кредитування.
5	Оподаткування кредитних операцій.
6	Кредити банків: суть і значення у формуванні необоротних та оборотних активів і здійсненні виробничих процесів.
7	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями: особливості обліку.
8	Облік кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками та підрядниками.
9	Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей від постачальників та їх облік.
10	Види облігацій, порядок їх випуску.
11	Порядок визначення теперішньої вартості облігацій.
12	Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю.
13	Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом).
14	Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) з премією.
15	Облік довготермінових орендних зобов'язань
16	Облік довготермінових зобов'язань по лізингу.
17	Державне регулювання системи оплати праці в Україні.
18	Завдання обліку праці та розрахунків за її оплатою.
19	Джерела інформації для нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам підприємства.
20	Види обов'язкових утримань із заробітної плати кожного працівника.
21	Сутність розрахунків за ЄСВ.
22	Зміст і види відпусток.
23	Податкові зобов'язання і податкові кредити.
Змістовий модуль 2. Облік власного капіталу та фінансових результатів	
24	Основні принципи обліку доходів та витрат.
25	Основні умови визнання доходів та витрат.
26	Класифікація доходів та витрат.
27	Склад витрат, що формують собівартість продукції (робіт, послуг).
28	Порядок відображення в обліку результату реалізації готової продукції (робіт, послуг).

29	Порядок визначення фінансового результату підприємства за звітний період.
30	Види платежів, що сплачують підприємства до бюджету.
31	Зміст і види прибутків.
32	Порядок визначення прибутку на підприємствах.
33	Облік формування прибутку в промисловому виробництві.

Завдання для самостійної роботи студентів

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Фінансовий облік II» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних та лабораторних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№ з/п	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	
			денна	заочна
1	Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> розкрийте визначення, порядок оцінки та класифікацію зобов'язань, висвітліть порядок документального оформлення кредитних операцій, розкрийте порядок синтетичного та аналітичного обліку короткострокових кредитів банку, висвітліть порядок документального оформлення та обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками, висвітліть порядок документального оформлення та обліку інших поточних зобов'язань, дайте характеристику та розкрийте порядок відображення в обліку поточних забезпечень та непередбачуваних зобов'язань, висвітліть порядок відображення інформації про короткострокові зобов'язання в облікових регістрах та звітності. <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	6	14
2	Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> розкрийте сутність та види довгострокових зобов'язань, висвітліть порядок документального оформлення та відображення в обліку довгострокових кредитів банку, висвітліть порядок документального оформлення та відображення в обліку інших довгострокових зобов'язань, розкрийте порядок розкриття інформації про довгострокові зобов'язання в облікових регістрах та фінансовій звітності. <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	8	14
3	Тема 3. Облік оплати праці	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> розкрийте сутність розрахунків з оплати праці та за страхуванням, 	14	26

		<p>2) висвітліть порядок документального оформлення розрахунків з оплати праці та за страхуванням,</p> <p>3) наведіть характеристику рахунків з обліку розрахунків з оплати праці та за страхуванням,</p> <p>4) продемонструйте вміння проводити нарахування зарплати, лікарняних, відпускних,</p> <p>5) розкрийте види утримань із заробітної плати та продемонструйте порядок відображення їх в обліку,</p> <p>6) висвітліть порядок обліку розрахунків за ЄСВ,</p> <p>7) розкрийте порядок відображення інформації про розрахунки з оплати праці та за страхуванням в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>		
4	Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте сутність та види розрахунків з бюджетом,</p> <p>2) дайте характеристику рахунків з обліку розрахунків з бюджетом,</p> <p>3) розкрийте порядок документального оформлення та відображення в обліку розрахунків з бюджетом за ПДВ, податком на прибуток, іншими податками і зборами,</p> <p>4) розкрийте порядок відображення інформації про розрахунки з бюджетом в облікових регістрах та звітності.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	12	22
5	Тема 5. Облік доходів та витрат	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте сутність доходів майбутніх періодів,</p> <p>2) висвітліть порядок документального оформлення та відображення в обліку доходів майбутніх періодів,</p> <p>3) розкрийте порядок відображення інформації про доходи майбутніх періодів в облікових регістрах та звітності.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	12	22
6	Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте сутність доходів майбутніх періодів,</p> <p>2) висвітліть порядок документального оформлення та відображення в обліку доходів майбутніх періодів,</p> <p>3) розкрийте порядок відображення інформації про доходи майбутніх періодів в облікових регістрах та звітності.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	3	6
7	Тема 7. Облік фінансових результатів	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте сутність фінансових результатів діяльності підприємства та наведіть їх</p>	10	22

		<p>класифікацію,</p> <p>2) розкрийте порядок визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду,</p> <p>3) наведіть характеристику рахунків з обліку фінансових результатів,</p> <p>4) розкрийте порядок відображення в обліку результату операційної діяльності, фінансових операцій та іншої діяльності,</p> <p>5) розкрийте порядок розкриття інформації про фінансові результати в облікових регістрах та звітності.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>		
8	Тема 8. Облік власного капіталу	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте сутність власного капіталу,</p> <p>2) наведіть характеристику складових власного капіталу,</p> <p>3) охарактеризуйте рахунки, призначені для обліку власного капіталу,</p> <p>4) розкрийте порядок документального оформлення та відображення в обліку власного капіталу (за складовими),</p> <p>5) розкрийте сутність забезпечення зобов'язань</p> <p>6) висвітліть порядок відображення в обліку забезпечень зобов'язань,</p> <p>7) розкрийте порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах та у фінансовій звітності.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	13	22
9	Тема 9. Розвиток систем та моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях	<p>Завдання:</p> <p>1) поясніть вплив світового економічного розвитку на побудову міжнародної системи обліку та звітності,</p> <p>2) наведіть фактори, що визначають національні особливості бухгалтерських систем,</p> <p>3) дайте загальну характеристику бухгалтерських систем,</p> <p>4) висвітліть особливості організації обліку в різних країнах,</p> <p>5) охарактеризуйте моделі обліку.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	12	16
		Усього	90	164

Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» використовуються традиційні та інноваційні інтерактивні *форми та методи навчання*, серед яких:

- методи формування професійної компетентності (вербальні методи (лекція-візуалізація, проблемна лекція, лекція-презентація), розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо));
- методи формування практичних умінь та навичок (розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів тощо);

- робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням системи Moodle;
- комп'ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебіари тощо); інші методи навчання.

Освітні технології:

- практико-орієнтоване навчання (безпосереднє виконання завдань, пов'язаних із веденням бухгалтерського обліку та формуванням фінансової та інших форм звітності);
- кейс-технології (розв'язання практичних завдань на основі реальних або змодельованих ситуацій щодо заповнення форм звітності);
- інформаційно-комунікаційні технології (використання бухгалтерських програм (MASTER:Бухгалтерія, М.Е.Дос, Excel, електронний кабінет платника податків тощо);
- проектні технології (виконання здобувачами індивідуальних та групових проектів) тощо.

Система контролю та оцінювання

Форми контролю охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача за допомогою різноманітних методів контролю.

Методи поточного контролю (експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, розв'язування практичних ситуацій, захист презентацій результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших), тестування, письмові/контрольні роботи тощо);

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів. В умовах навчання офлайн підсумковий контроль здійснюється на підставі оцінювання відповідей на питання та/або виконаних завдань, що передбачені затвердженим переліком питань для підсумкового контролю, а в умовах навчання онлайн – за допомогою тестування в системі електронного навчання Moodle.

Форма підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» – екзамен.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Засоби оцінювання:

- фронтальне опитування;
- індивідуальне опитування;
- стандартизовані тести;
- розв'язування практичних ситуацій;
- тематичні контрольні роботи;

- презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);
- розроблення та захист проєктів/ІНДЗ (наскрізних, індивідуальних, командних, дослідницько-творчих та інших);
- реферати, есе та доповіді;
- виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;
- підсумковий контроль (екзамен).

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання:

- доповідь на практичному занятті до 5 балів;
- участь в обговоренні та доповненні до 2 балів;
- вирішення виробничих ситуацій до 5 балів;
- розв'язання тестів різних рівнів складності від 0,1 до 1 бала;
- індивідуальні завдання (презентації, реферати, доповіді) до 5 балів;
- тематичні контрольні роботи до 5 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)									Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
7	7	8	8	6	3	8	8	5	40	100

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (30 балів за 1 змістовий модуль, 30 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

З навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» проводиться семестровий *екзамен*. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв'язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв'язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв'язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв'язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Висвітлити зміст зобов'язань, їх класифікацію.
2. Розкрити порядок оцінки зобов'язань.
3. Розкрити порядок документального оформлення довгострокових та поточних зобов'язань.
4. Розкрити сутність кредитування, механізм одержання і погашення кредиту.
5. Розкрити облік короткострокових кредитів.
6. Розкрити облік довгострокових кредитів.
7. Розкрити облік короткострокових та довгострокових векселів виданих.
8. Розкрити облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.
9. Розкрити облік довгострокових зобов'язань з оренди.
10. Розкрити облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
11. Висвітлити порядок синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
12. Розкрити облік розрахунків з учасниками.
13. Розкрити облік розрахунків за іншими операціями.
14. Розкрити облік розрахунків за отриманими авансами.
15. Розкрити облік розрахунків за нарахованими доходами.
16. Розкрити облік розрахунків за податками і платежами.
17. Розкрити облік розрахунків з ПДВ.
18. Розкрити облік розрахунків з ПДФО.
19. Розкрити облік розрахунків з податку на прибуток.
20. Висвітлити сутність розрахунків з оплати праці.
21. Розкрити форми та системи оплати праці.
22. Висвітлити сутність розрахунків за ЄСВ.
23. Розкрити порядок документального оформлення розрахунків з оплати праці.
24. Розкрити порядок нарахування та облік заробітної плати.
25. Розкрити порядок синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з оплати праці.
26. Розкрити порядок обліку розрахунків за ЄСВ.
27. Розкрити порядок нарахування та обліку відпускних.
28. Розкрити порядок нарахування та обліку лікарняних.
29. Розкрити види утримань із заробітної плати та порядок їх обліку.

30. Висвітлити сутність доходів, їх класифікацію, порядок визнання та оцінки.
31. Висвітлити сутність витрат, їх класифікацію, порядок визнання та оцінки.
32. Розкрити документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік доходів від реалізації продукції, робіт, послуг.
33. Розкрити сутність та порядок обліку інших операційних доходів.
34. Розкрити сутність та порядок обліку доходів від фінансової діяльності.
35. Розкрити сутність та порядок обліку доходів від інвестиційної діяльності.
36. Розкрити порядок формування та облік собівартості реалізованої продукції, робіт, послуг.
37. Розкрити сутність та порядок обліку загальновиробничих витрат.
38. Розкрити сутність та порядок обліку адміністративних витрат.
39. Розкрити сутність та порядок обліку інших операційних витрат.
40. Розкрити сутність та порядок обліку витрат фінансової діяльності.
41. Розкрити сутність та порядок обліку витрат інвестиційної діяльності.
42. Розкрити порядок формування та обліку результатів операційної діяльності.
43. Розкрити порядок формування та обліку результатів діяльності.
44. Розкрити порядок формування та обліку чистого прибутку.
45. Облік використання прибутку підприємства.
46. Висвітлити сутність доходів майбутніх періодів, порядок їх документального оформлення та особливості обліку.
47. Висвітлити сутність власного капіталу та його складових.
48. Розкрити сутність зареєстрованого (пайового) капіталу та особливості його обліку на підприємствах різних форм власності.
49. Розкрити сутність та порядок обліку капіталу у дооцінках.
50. Розкрити порядок формування та обліку додаткового капіталу.
51. Розкрити порядок формування та обліку резервного капіталу.
52. Розкрити порядок формування та обліку нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
53. Розкрити сутність та особливості обліку неоплаченого капіталу.
54. Розкрити сутність та особливості обліку вилученого капіталу.
55. Розкрити сутність та особливості обліку забезпечень зобов'язань.
56. Розкрити облік цільового фінансування та цільових надходжень.
57. Розкрити облік операцій на позабалансових рахунках.
58. Висвітлити склад та якісні характеристики фінансової звітності.
59. Розкрити принципи підготовки фінансової звітності.
60. Розкрити порядок подання фінансової звітності.

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувач має право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, що здійснюється на добровільній основі і передбачає підтвердження досягнутих програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

У межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці освітнього компоненту (навчальної дисципліни), здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо, згідно діючого в Університеті «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти) ЧНУ» <https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-ta-neformalnoi-osvity.pdf> . Кількість балів, що зараховується здобувачу, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Рекомендована література:

Основна (фахова) література

1. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госпва ім. О. М. Бекетова. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с. URL:<https://eprints.kname.edu.ua/62308/1/2021%2022H%20%20навч.посіб.%20Гордієнко%20HI.pdf>
2. Крупка Я. Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. Фінансовий облік: підручник 3-тє вид. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с. URL:https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf
3. Мельник С. І., Горбан І. М., Марушко Н. С. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL:<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/5229/1/Фінансовий%20облік%20і%20звітність---ВЕРСТКА.pdf>

Додаткова (допоміжна) література

1. Вергун А.І., Косташ Т.В., Ковальчук Т.М., Проданчук М.А., Никифорак І.І. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. посібник; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с. URL:<https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2613/посібник%20ОААО.pdf?sequence=1&isAllowed=y%20>
2. Косташ Т. В. Михалків А. А. Власний капітал підприємства: сутність, структуризація та напрями управління як об'єкта обліку. Management, finance, economics: modern problems and ways of their solutions: collective monograph. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. 616 p. P. 27-49. Available at : DOI-10.46299/ISG.2021.MONO.ECON.II. URL: <https://isg-konf.com/uk/management-finance-economics-modern-problems-and-ways-of-their-solutions-ua/>
3. Косташ Т. В., Михалків А. А., Кудлаєва Н. В. Адаптація бухгалтерських систем до стандартів сталого розвитку : нові стратегії ведення обліку. *Ефективна економіка*, 2024. № 9. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4658/4697>
4. Косташ Т. Створення підприємства: алгоритм дій та облікові наслідки. Організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. к.е.н., доц. Є.В. Ткача. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича. 2023. 264 с. С. 223-233. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6555>
5. Костенко Ю. О., Лайчук С. М., Косташ Т. В. Використання штучного інтелекту для оптимізації процесів обліку та звітності в українських компаніях. *Актуальні питання економічних наук*, 2025. №8. URL : <https://doi.org/10.5281/zenodo.14950287>
6. Кудлаєва Н. В., Косташ Т. В., Михалків А. А. Вплив цифрових технологій на трансформацію системи бухгалтерського обліку в Україні. *Актуальні питання економічних наук*, 2025. №7. URL : <https://doi.org/10.5281/zenodo.14635426>
7. Сторожук Т. М., Дружинська Н. С. Звітність підприємства : навчальний посібник. Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 660 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/items/f4007d60-71f5-4062-89c2-41d96311eb84>
8. Ponomarova N., Mykhalkiv A., Kostash T., Andrusiak V., Dovzhyk O. Future scenarios and forecasts for the evolution of accounting and auditing in Ukraine post-war. *Bangladesh Journal of Multidisciplinary Scientific Research*, 2025.10(4). 42-51. URL: <https://www.cribfb.com/journal/index.php/BJMSR/article/view/2501>
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
10. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків : затв. Постановою Правління НБУ від 29.07.2022 р. № 162. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>

11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>
14. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
15. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
16. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (1, 2, 6-34). URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
18. Податковий кодекс України : Закон України від 2.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
19. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
20. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
21. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> .
22. Положення про Пенсійний фонд України : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 р. № 280. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-%D0%BF#Text>
23. Положення про Пенсійний фонд України : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 р. № 280. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-%D0%BF#Text>
24. Порядок подання фінансової звітності : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>
25. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16. 07.1999 р. № 966-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
26. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21.06.2018 р. № 2473-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>
27. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20181107#Text>
28. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 8.07.2010 р. № 2464. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
29. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.1991 р. № 1560-XII . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>

Інформаційні ресурси

Академічні ресурси:

1. Репозитарій академічних статей (Google Scholar, ResearchGate) для пошуку актуальних наукових досліджень та публікацій з курсу.
2. Archer – інституційний репозитарій відкритого доступу представників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://archer.chnu.edu.ua>
Офіційні сайти:
 1. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 2. Сайт Міністерства Фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
 3. Сайт Державної податкової служби України. URL: <http://tax.gov.ua>
 4. Сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
 5. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів (МФБ). URL: <https://www.ifac.org/>
 6. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів (ACCA). URL: <https://www.accaglobal.com/ubcs/en.html>
 7. Сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
 8. Сайт Пенсійного фонду України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>
 9. Сайт видавничого будинку «Фактор» . URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
 10. Бухгалтерський інтернет-портал . URL: <https://ibuhgalter.net/>
 11. Бухгалтер 911 - інформаційний портал . URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
 12. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: <https://dtkk.ua/>
 13. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.ua/ukr/>; <http://gazeta.vobu.ua/>
 14. Цифрове видавництво Експертус. Журнал «Головбух». URL: <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>
 15. Навчальний онлайн-курс на платформі «Coursera»: «Розширена фінансова звітність: Облік об'єднання бізнесу та складання консолідованої фінансової звітності». URL: <https://www.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting>
 16. Портал VOBU: Бланки та шаблони документів. URL: <https://document.vobu.ua/korysne/blanks>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- Етичний кодекс Чернівецького Національного університету імені Юрія Федьковича. URL : <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>
- Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому Національному університеті імені Юрія Федьковича. URL : https://www.chnu.edu.ua/media/f5e1eobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf
- «Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому Національному університеті імені Юрія Федьковича» від 29.08.2025 р. URL : <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha>