**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**
(повне найменування закладу вищої освіти)
 **Економічний факультет**
(назва інституту/факультету)
 **Кафедра** **обліку, аналізу і аудиту**
(назва кафедри)

**СИЛАБУС
 навчальної практики з
« БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (ТЕОРІЯ)»**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** обов’язкова **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**Освітньо-професійна програма \_\_\_**«Облік і оподаткування»**\_**
 (назва програми)
**Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_**071 «Облік і оподаткування»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 (вказати: код, назва)
**Галузь знань \_\_\_\_\_**07 «Управління і адміністрування»**\_\_\_**
 (вказати: шифр, назва)
**Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_** перший (бакалаврський)**\_\_\_**
 Економічний факультет

 **Мова навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** українська **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Розробники:\_\_Вергун А.І. , доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.\_\_\_\_\_ (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

**Профайл викладача (-ів)** http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/vergun-andrij-ivanovych
**Контактний тел.** +38(0372)522691
**E-mail:** a.vergun@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle** Moodle
**Консультації** очна консультація: вівторок 12.00-13.00

**1. Анотація (призначення навчальної практики).**

Важливою складовою при підготовці студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є проведення навчальної практики з дисципліни «Бухгалтерський облік (теорія)». Такий вид роботи дає можливість студентам закріпити та систематизувати здобуті ними знання з теоретичних основ бухгалтерського обліку, а також сформувати практичні уміння і навички щодо документування господарських операцій, порядку їх реєстрації та оформлення бухгалтерських регістрів.

**2. Мета навчальної практики**  – закріплення у студентів знань теоретичних основ бухгалтерського обліку, відпрацювання навичок ведення записів та складання первинної документації, формування почуття відповідальності за результати своєї роботи, дисциплінованості, бажання збільшити свій багаж знань та практичних навичок.

**3. Пререквізити.** Вивчення дисципліни базується на засвоєнні знань з таких навчальних дисциплін «Вступ у спеціальність», «Економічна теорія», «Економіка підприємств», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік 1».

 **4. Результати навчання.** Компетентності, які забезпечує навчальна практика відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

**а) Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння

професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем та комунікаційних технологій.

**б) Спеціальні (фахові) компетенції:**

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**Очікувані** **програмні результати** після вивчення студентами навчальної практики:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**5. Опис навчальної практики**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | **Вид підсум-****кового контролю** |
| **кредитів** | **годин** |
| **Денна** | 2 | ІV | 3 | 90 | захист |
| **Заочна**  | 2 | ІV | 3 | 90 | захист |

**5.2. Структура освітньої компоненти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Види робіт | Год. |
| 1 | На підставі переліку даних господарських засобів підприємства за їх складом та джерелами формування скласти баланс. На підставі даних балансу відкрити в Головній книзі синтетичні рахунки бухгалтерського обліку і зробити на них записи залишків на кінець звітного місяця . | 8 |
| 2 | На основі розшифровки залишків до синтетичних рахунків 23 „Виробництво”, 26 „Готова продукція”, 63 „Розрахунки з постачальниками і підрядниками”, 36 „Розрахунки з покупцями і замовниками”, 372 „Розрахунки з підзвітними особами” відкрити аналітичні рахунки. | 8 |
| 3 | Заповнити форми первинних документів до господарських операцій. | 8 |
| 4 | По кожній господарській операції в реєстраційному журналі вказати кореспондуючі рахунки. | 8 |
| 5 | На підставі журналу реєстрації господарських операцій зробити записи в журнали на синтетичних та аналітичних рахунках. Скласти відомість розподілу загальновиробничих витрат. | 8 |
| 6 | Визначити фактичну собівартість товарної продукції | 8 |
| 7 | Скласти калькуляцію собівартості виготовленої продукції | 8 |
| 8 | Визначити фактичну собівартість реалізованої продукції. | 8 |
| 9 | Визначити фінансовий результат від реалізації продукції | 4 |
| 10 | Зробити записи в Головну книгу. | 6 |
| 11 | На підставі даних звітів на синтетичних і аналітичних рахунках скласти оборотні відомості по аналітичних і синтетичних рахунках. | 8 |
| 12 | На підставі даних оборотної відомості по синтетичних і аналітичних рахунках скласти баланс | 8 |
|  | Разом | 90 |

**6. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання**

**6.1. Методи навчання**

* наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
* пояснювально-ілюстративні методи;
* проблемно-пошукові методи;
* робота з інформаційними ресурсами: з нормативно-правовими актами, навчально-методичною літературою та інтернет-ресурсами;
* самостійна робота над розділами програми виробничої практики.

**6.2. Контрольні заходи та критерії оцінювання**

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-трансферною системою здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання: за шкалою EСTS та національною шкалою оцінювання. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка на національною шкалою** | **Оцінка за шкалою EСTS** |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення** |
| **відмінно** | **А (90-100)** | **відмінно** |
| **добре** | **В (80-89)** | **дуже добре** |
| **С (70-79)** | **добре** |
| **задовільно** | **Д (60-69)** | **задовільно** |
| **Е (50-59)** | **достатньо** |
| **незадовільно** | **FХ (35-49)** | **незадовільно з можливістю повторного складання** |
| **F (1-34)** | **незадовільно з обов’язковим повторним курсом** |

Звіт захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри обліку, аналізу і аудиту. До складу комісії входять: керівник практики від вузу, викладачі кафедри обліку, аналізу і аудиту .

Процес оцінювання знань студентів включає:

- перевірку керівниками практики звіту з практики;

- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;

- рівень відповідей студента на запитання.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

**Оцінювання звіту з практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Види робіт | Кількість балів |
| 1 | На підставі переліку даних господарських засобів підприємства за їх складом та джерелами формування скласти баланс. На підставі даних балансу відкрити в Головній книзі синтетичні рахунки бухгалтерського обліку і роблять записи на них залишків на кінець звітного місяця . | 4 |
| 2 | На основі розшифровки залишків до синтетичних рахунків 23 „Виробництво”, 26 „Готова продукція”, 63 „Розрахунки з постачальниками і підрядниками”, 36 „Розрахунки з покупцями і замовниками”, 372 „Розрахунки з підзвітними особами” відкрити аналітичні рахунки. | 4 |
| 3 | Заповнити форми первинних документів до господарських операцій. | 7 |
| 4 | По кожній господарській операції в реєстраційному журналі вказати кореспондуючі рахунки. | 15 |
| 5 | На підставі журналу реєстрації господарських операцій зробити записи в журнали та на синтетичних та аналітичних рахунках. Скласти відомість розподілу загально виробничих витрат. | 9 |
| 6 | Визначити фактичну собівартість товарної продукції | 2 |
| 7 | Скласти калькуляцію собівартості виготовленої продукції | 2 |
| 8 | Визначити фактичну собівартість реалізованої продукції. | 2 |
| 9 | Визначити фінансовий результат від реалізації продукції. | 2 |
| 10 | Зробити записи в Головну книгу. | 4 |
| 11 | На підставі даних звітів на синтетичних і аналітичних рахунках скласти оборотні відомості по аналітичних і синтетичних рахунках. | 4 |
| 12 | На підставі даних оборотної відомості по синтетичних і аналітичних рахунках скласти баланс | 5 |
|  | Разом | 60 |

**Критерії оцінювання.** Максимальна кількість балів за захист – 40. Оцінка “А” виставляється за повну, правильну і обґрунтовану відповідь на поставлене запитання. Знання програмного матеріалу повинно бути повним і чітким. Відповідь обґрунтована, логічна, послідовна, мова – правильна і виразна. Самостійність та творчість судження, наведення прикладів з навчальної практики.

Оцінка ”В” та ”С” ставиться за наявності неточних, другорядних упущень в правильній відповіді. Наприклад, студент називає назву рахунка, а код рахунка, не може назвати та інше. Студент дотримується послідовності у висвітленні питання.

Оцінка ”D” та ”Е” недостатнє розуміння методики складання бухгалтерських проводок та заповнення первинних документів, синтетичного і аналітичного обліку, складання Балансу.

Оцінка ”Fx” та ”F” нерозуміння методики складання бухгалтерських проводок, ведення синтетичного і аналітичного обліку, складання Балансу.

Загальну оцінку виставляє комісія, до складу якої входять викладачі кафедри із спеціальних дисциплін. При виставленні загальної оцінки комісія враховує оцінку, яку виставляє керівник, а також відповідь студента при захисті звіту. Отримання практикантом незадовільної оцінки передбачає повторне проходження ним практики.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом голови комісії.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту.

**7.** **Рекомендована література**

**7.1. Базова (основна) література**

1. Садовська І.Б., Нагірска К.Є. Теорія бухгалтерського обліку. навч. посібник. Луцьк: Редакційно-видавничий відділ Луцького НТУ, 2015. 324 с.
2. Бурлан С.А., Каткова Н.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
3. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.
4. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручн. К.: Алерта, 2017. 174 с.
5. Зінченко О.В. Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
6. Синиця Т.В., Осьмірко І.В. Практикум з бухгалтерського обліку: навч.-метод. посібник. Харків: ТОВ «ВСПРАВІ», 2017. 140 с.
7. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2017. 388 с.
8. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / за ред. проф. І.Б. Садовської. Київ: ЦУЛ, 2013. 688 с.
9. Садовська І.Б., Бортнікова О.О., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік. Практикум: навч. посібник. / за заг. ред. проф. І.Б. Садовської. Луцьк: РВВ Луцького НТУ, 2014. 284 с.
10. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболєв, І. А. Косата, Т. В. Розіт / за ред. В. М. Соболєва. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
11. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 3-е вид., доп. І перероб. - Житомир: ЖІТІ, 2003. 440с.
12. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч.посібник.-К.:АСК, 2001.-272 с.
13. Загородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. Навч.посіб.-К.: Знання, КОО, 2003. 327 с.
14. Ковальчук Т.М. Бухгалтерський облік (теорія). – Чернівці, ЧНУ, 2012. – 536 с.
15. Кужельний М.В., Линник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- К.: КНЕУ, 2001. 334 с.
16. Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії і практики: Навч. посіб.- К.: Т-во „Знання”, КОО, 2000. 245 с.
17. Ришар Ж. Бухгалтерський учет: теория и практика: Пер. с франц. / Под ред. Я.В.Соколова.- М.: Финансы и статистика, 2000.-208 с.
18. Собко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.-К.: КНЕУ, 2000. 258 с.
19. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку, К.: Либідь, 2003. 444 с.

**7.2. Допоміжна література**

**Періодичні видання:**

1. Бухгалтерський облік і аудит

2. Баланс

3. Головбух

4. Все про бухгалтерський облік

5. Світ бухгалтерського обліку

6. Вісник бухгалтера та аудитора України

7. Економіка України

8. Фінанси України

 **Нормативні акти**

* 1. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. №2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
	2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996–XIV (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14
	3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VІ [Електроннийресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17

**8. Інформаційні ресурси**

1. Сайт Верховної ради: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk>
3. Сайт Державної Фіскальної служби України: [http://sfs.gov.ua](http://sfs.gov.ua/)
4. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів: https://www.ifac.org
5. Сайт статистичної звітності емітентів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.smida.gov.ua/db/emitent](http://www.smida.gov.ua/db/emitent)