

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування вищого навчального закладу)

**Економічний факультет**  
(назва інституту / факультету)

**Кафедра обліку, аналізу і аудиту**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ОПОДАТКУВАННЯ»**  
(назва навчальної дисципліни)

**Обов'язкова**

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

**Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»**  
(назва програми)

**Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»**  
(вказати: код, назва)

**Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»**  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти другий (магістерський)**  
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

---

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання українська**  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Розробники: Проданчук Михайло Андрійович доцент кафедри обліку,  
аналізу і аудиту, д.е.н.**  
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Профайл викладача**

**Контактний телефон +380978899486**

**E-mail: [prodanchukma@gmail.com](mailto:prodanchukma@gmail.com)**

**Сторінка курсу в Moodle**  
**<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2977>**

**Консультації згідно з графіком**

### **1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

З розвитком ринкової економіки ускладнюються внутрішньогосподарські та зовнішні зв'язки підприємства, зростають потоки економічної та іншої інформації. Саме тому від того, як організовано бухгалтерський облік на підприємстві, як він виконує свої облікові, контрольні та аналітичні функції, значною мірою залежить рівень прийнятих управлінських рішень. Система бухгалтерського обліку в державі має ввібрати в себе кращі традиції і правила застосування світової практики ведення та організації бухгалтерського обліку, зберігаючи при цьому його національні особливості. Важливість викладання дисципліни визначається роллю організації бухгалтерського обліку в управлінні підприємством будь-якої форми власності і необхідністю точного відображення в системі фінансового обліку і звітності результатів діяльності підприємства, його виробничого та соціального розвитку, фінансового та майнового стану, дотримання договірних зобов'язань.

**2. Мета навчальної дисципліни:** оволодіння студентами професійними знаннями, спрямованими на вдосконалення господарського механізму поліпшення управління підприємством, раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку на підприємствах підприємницької діяльності (сфері виробництва, сфері надання послуг (комерційній), грошовій (кредитній) в умовах різних форм власності та масштабів господарювання.

**3. Пререквізити.** Навчальна дисципліна «Організація обліку та оптимізація оподаткування» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі першого року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін «Організація і методика аудиту» та «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами».

### **4. Результати навчання:**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

#### **а) Загальні компетентності:**

- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).
- ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### **б) Фахові компетенції:**

ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Очікувані **програмні результати** після вивчення здобувачами навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

## 5. Опис навчальної дисципліни

### 5.1. Загальна інформація

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість |       | Кількість годин |           |             |             |                   |                        | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
|                |                |         | кредитів  | годин | лекції          | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |                           |
| Денна          | 5              | IX      | 6         | 180   | 30              | 15        | –           | –           | 135               | –                      | іспит                     |
| Заочна         | 5              | IX      | 6         | 180   | 8               | 4         | –           | –           | 168               | –                      | іспит                     |

### 5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

| 3. Назви змістових модулів і тем                                                                            | Кількість годин |              |   |     |     |      |        |              |    |     |     |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------|--------------|----|-----|-----|------|------|
|                                                                                                             | Денна форма     |              |   |     |     |      |        | Заочна форма |    |     |     |      |      |
|                                                                                                             | усього          | у тому числі |   |     |     |      | усього | у тому числі |    |     |     |      | с.р. |
|                                                                                                             |                 | л            | п | лаб | інд | с.р. |        | л            | п  | лаб | інд | с.р. |      |
| 1                                                                                                           | 2               | 3            | 4 | 5   | 6   | 7    | 8      | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |      |
| <b>Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку</b>                                        |                 |              |   |     |     |      |        |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 1.</b> Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві                                  | 11              | 2            | - | -   | -   | 9    | 10     | -            | -  | -   | -   | 10   |      |
| <b>Тема 2.</b> Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства         | 12              | 2            | 2 |     |     | 8    | 12     | 1            | -  | -   | -   | 11   |      |
| <b>Тема 3.</b> Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників                              | 11              | 2            | 1 |     |     | 8    | 10     | 1            | -  | -   | -   | 9    |      |
| <b>Тема 4.</b> Бухгалтерський контроль, юридична відповідальність та система захисту облікової інформації   | 12              | 2            | 1 |     |     | 9    | 10     | 1            | -  | -   | -   | 9    |      |
| <b>Тема 5.</b> Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку                   | 10              | 2            | - |     |     | 8    | 10     | -            | -  | -   | -   | 10   |      |
| <b>Тема 6.</b> Формування системи документування господарських операцій і документообігу                    | 12              | 2            | 2 |     |     | 8    | 12     | 1            | -  | -   | -   | 11   |      |
| <i>Разом за змістовим модулем 1</i>                                                                         | 68              | 12           | 6 |     |     | 50   | 64     | 4            | -  | -   | -   | 60   |      |
| <b>Змістовий модуль 2. Організація відображення господарських операцій в системі бухгалтерського обліку</b> |                 |              |   |     |     |      |        |              |    |     |     |      |      |
| <b>Тема 7.</b> Особливості організації обліку активів, капіталу та                                          | 13              | 2            | 1 |     |     | 10   | 14     | 1            | -  | -   | -   | 13   |      |

|                                                                                                                    |            |           |           |   |   |            |            |          |          |          |          |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|---|---|------------|------------|----------|----------|----------|----------|------------|
| зобовязань                                                                                                         |            |           |           |   |   |            |            |          |          |          |          |            |
| <b>Тема 8.</b> Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів                                | 11         | 2         | 1         |   |   | 8          | 12         | 1        | -        | -        | -        | 11         |
| <b>Тема 9.</b> Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління                           | 11         | 2         | 1         |   |   | 8          | 10         | -        | -        | -        | -        | 10         |
| <b>Тема 10.</b> Формування й опрацювання фінансової, управлінської звітності підприємства                          | 13         | 2         | 1         |   |   | 10         | 10         | 2        | -        | -        | -        | 8          |
| <i>Разом за змістовим модулем 2</i>                                                                                | <i>48</i>  | <i>8</i>  | <i>4</i>  |   |   | <i>36</i>  | <i>56</i>  | <i>4</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>52</i>  |
| <b>Змістовий модуль 3. Організація оптимізації оподаткування</b>                                                   |            |           |           |   |   |            |            |          |          |          |          |            |
| <b>Тема 11.</b> Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства      | 13         | 2         | 1         |   |   | 10         | 10         |          |          |          |          | 10         |
| <b>Тема 12.</b> Організація оптимізацій оподаткування прибутку підприємств                                         | 13         | 2         | 1         |   |   | 10         | 14         |          |          |          |          | 14         |
| <b>Тема 13.</b> Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства                                         | 12         | 2         | 1         |   |   | 9          | 12         |          |          |          |          | 12         |
| <b>Тема 14.</b> Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці                                   | 13         | 2         | 1         |   |   | 10         | 12         |          |          |          |          | 12         |
| <b>Тема 15.</b> Організація оптимізацій інших податків та податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва | 13         | 2         | 1         |   |   | 10         | 12         |          |          |          |          | 12         |
| <i>Разом за змістовим модулем 3</i>                                                                                | <i>64</i>  | <i>10</i> | <i>5</i>  |   |   | <i>49</i>  | <i>60</i>  | <i>4</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>60</i>  |
| <b>Усього годин</b>                                                                                                | <b>180</b> | <b>30</b> | <b>15</b> | - | - | <b>135</b> | <b>180</b> | <b>8</b> | -        | -        | -        | <b>172</b> |

### 5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

| № з/п                                                            | Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кількість годин |        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | денна           | заочна |
| Змістовий модуль 1.<br>Основи організації бухгалтерського обліку |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |        |
| 1                                                                | <b>Тема 1.</b> Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві<br>1.1.Принципи, на яких ґрунтується організація бухгалтерського обліку в Україні.<br>1.2. Вибір форми організації бухгалтерського обліку.<br>1.3. Порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера. | 9               | 10     |
| 2                                                                | <b>Тема 2.</b> Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства                                                                                                                                                                                  | 8               | 11     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                                                       | 2.1. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку на рівні держави<br>2.2. Організація облікової політики підприємства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |
| 3                                                                                                                     | <b>Тема 3.</b> Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників<br>3.1. Організація облікового процесу на підприємстві.<br>3.2. Вибір форми ведення бухгалтерського обліку.<br>3.3. Комп'ютерна форма ведення бухгалтерського обліку.<br>3.4. Порядок розробки робочого плану рахунків.                                                                                                                                           | 8  | 9  |
| 4                                                                                                                     | <b>Тема 4.</b> Бухгалтерський контроль, юридична відповідальність та система захисту облікової інформації<br>4.1. Види бухгалтерського контролю<br>4.2. Організація та проведення інвентаризації на підприємстві<br>4.3. Юридична відповідальність: сутність, ознаки, види                                                                                                                                                                       | 9  | 9  |
| 5                                                                                                                     | <b>Тема 5.</b> Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку<br>5.1. Організаційні вимоги для побудови облікового процесу<br>5.2. Принципи ефективного функціонування процесу бухгалтерського обліку в системі управління                                                                                                                                                                                           | 8  | 10 |
| 6                                                                                                                     | <b>Тема 6.</b> Формування системи документування господарських операцій і документообігу<br>6.1. Поняття документу та діловодства. Організація документування господарських операцій.<br>6.2. Загальні засади організації документообороту.                                                                                                                                                                                                      | 8  | 11 |
| <b>Змістовий модуль 2.</b><br><b>Організація відображення господарських операцій в системі бухгалтерського обліку</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| 7                                                                                                                     | <b>Тема 7.</b> Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань<br>7.1. Умови визнання та оцінки необоротних активів<br>7.2. Умови визнання та оцінки оборотних активів<br>7.3. Порядок формування зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності<br>7.4. Порядок обліку та розподілу прибутку<br>7.5. Формування та облік резервного капіталу<br>7.6. Організація обліку поточних та довгострокових зобов'язань | 10 | 13 |
| 8                                                                                                                     | <b>Тема 8.</b> Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів<br>8.1. Принципи визнання доходів і витрат<br>8.2. Послідовність розрахунку фінансових результатів                                                                                                                                                                                                                                                           | 8  | 11 |
| 9                                                                                                                     | <b>Тема 9.</b> Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління<br>9.1. Етапи організації бухгалтерського управлінського обліку на підприємстві<br>9.2. Організація порядку задоволення інформаційних потреб управління в аналітичній інформації                                                                                                                                                                        | 8  | 10 |
| 10                                                                                                                    | <b>Тема 10.</b> Формування й опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства<br>10.1. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності<br>10.2. Принципи формування внутрішньої управлінської                                                                                                                                                                                                                  | 10 | 8  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                  | звітності<br>10.3. Форми та види управлінської (внутрішньогосподарської) звітності<br>10.4. Групи податкових документів                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |
| <b>Змістовий модуль 3. Організація оптимізації оподаткування</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |
| 11                                                               | <b>Тема 11.</b> Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства<br>11.1. Аналізування податкового навантаження та сучасного стану використання методів та інструментів податкового планування на підприємствах<br>11.2. Внутрішньовиробниче податкове планування в системі оптимізації податкового навантаження на підприємство. | 10         | 10         |
| 12                                                               | <b>Тема 12.</b> Організація оптимізацій оподаткування прибутку підприємств<br>12.1. Вплив структури витрат на податкове навантаження прибутку підприємства.<br>12.2. Фізичні особи-підприємці і пов'язані особи.                                                                                                                                                               | 10         | 14         |
| 13                                                               | <b>Тема 13.</b> Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства<br>13.1. Перерозподіл податкового навантаження на користь ПДВ.<br>13.2. Вплив операцій купівлі сировини від неплатника ПДВ на оптимізацію ПДВ.                                                                                                                                                      | 9          | 12         |
| 14                                                               | <b>Тема 14.</b> Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці<br>14.1. Приховані трудові відносини.<br>14.2. Критерії трудових відносин                                                                                                                                                                                                                     | 10         | 12         |
| 15                                                               | <b>Тема 15.</b> Організація оптимізацій податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва<br>15.1. Відмінності та особливості у податковому навантаженні суб'єктів малого підприємництва<br>15.2. Особливості застосування спрощеного оподаткування у різних країнах та методи оптимізації податкового навантаження                                                     | 10         | 12         |
| <b>Разом</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>135</b> | <b>172</b> |

## **6. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання**

### ***Методи навчання:***

- вербальні методи (лекція, дискусія, бесіда, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні та ситуаційні завдання);
- наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали);
- робота з інформаційними ресурсами (з нормативною базою, науковою та навчально-методичною літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;
- комп'ютерні засоби навчання ( дистанційне навчання з використанням онлайн-платформ).

**Контрольні заходи** охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних (лабораторних) занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

### ***Методи оцінювання:***

- фронтальне усне опитування термінів глосарію;
- індивідуальне усне опитування;
- тестування;
- письмове опитування;
- оцінювання виконаних практичних завдань;
- презентація результатів виконаних індивідуальних творчих та розрахункових завдань (реферати, есе, звіти, доповіді, статті);
- модульні контрольні роботи;
- підсумковий контроль.

### **Критерії оцінювання результатів навчання.**

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання контрольних заходів заборонено і призводить до незадовільного оцінювання.

**Відвідування занять.** Обов'язковою умовою виконання навчального плану є відвідування практичних (лабораторних) занять. За об'єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком чи у он-лайн форматі.

### ***Критерії оцінювання:***

**при усних відповідях:** повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

**при виконанні письмових завдань:** повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі обліку успішності* викладача та *Модульних відомостях*.



З навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» навчальним планом передбачена форма контролю – іспит.

Контрольні заходи охоплюють поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та самостійної роботи. Він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру – 100, з яких 60 студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю (за виступи на практичних заняттях та доповнення, тестові завдання, виконання ситуаційних завдань, підготовку рефератів та есе, презентацій тощо).

Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за навчальні елементи даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1-й модуль – 20 балів, 2-й модуль – 20 балів. 3-й модуль – 20 балів.

Допуск до іспиту здійснюється, якщо студент успішно пройшов 3 модульні контрольні та за підсумками рубіжного контролю набрав не менше 30 балів. Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну виводиться із суми балів поточного контролю за модулями (до 60 балів) та модуль-контролю (екзамену) – до 40 балів.

#### Розподіл балів, які отримують студенти:

| Поточне оцінювання<br>(аудиторна та самостійна робота) |     |     |     |     |     |                    |     |     |      |                    |      |      |      |      | Кількість балів<br>(іспит) | Сумарна кількість балів |
|--------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|------|--------------------|------|------|------|------|----------------------------|-------------------------|
| Змістовий модуль 1                                     |     |     |     |     |     | Змістовий модуль 2 |     |     |      | Змістовий модуль 3 |      |      |      |      |                            |                         |
| Т 1                                                    | Т 2 | Т 3 | Т 4 | Т 5 | Т 6 | Т 7                | Т 8 | Т 9 | Т 10 | Т 11               | Т 12 | Т 13 | Т 14 | Т 15 |                            |                         |
| 4                                                      | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4                  | 4   | 4   | 4    | 4                  | 4    | 4    | 4    | 4    | 40                         | 100                     |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичнезапитання, тестові питання та сформульовано правильні визначення з глосарію, а також подано правильний розв'язок виробничої ситуації, що розкриває суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, вирішення виробничої ситуації, але містить неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття одного з питань білету, але у відповіді не достатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові та практичні завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, і в той же час виробнича ситуація розв'язана з деякими неточностями виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та розв'язання виробничої ситуації.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-трансферною системою здійснюється шляхом поточного, рубіжного модульного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою оцінювання: за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів, набраних студентом протягом семестру за аудиторну, індивідуальну та самостійну роботу, а також за результатами поточного контролю знань. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка на національній шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |                                                |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|                               | Оцінка (бали)         | Пояснення                                      |
| <b>Відмінно</b>               | A (90-100)            | відмінно                                       |
| <b>Добре</b>                  | B (80-89)             | дуже добре                                     |
|                               | C (70-79)             | добре                                          |
| <b>задовільно</b>             | D (60-69)             | задовільно                                     |
|                               | E (50-59)             | достатньо                                      |
| <b>Незадовільно</b>           | FX (35-49)            | незадовільно з можливістю повторного складання |
|                               | F (1-34)              | незадовільно з обов'язковим повторним курсом   |

#### Засоби оцінювання

Результати навчання студентів фіксуються викладачем у журналі обліку успішності вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку».

Засобами оцінювання результатів навчання та демонстрування знань за трьома модулями можуть бути:

- підготовка доповідей, есе та рефератів;
- тестування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- експрес-опитування;
- вирішення виробничих ситуацій;
- контрольні роботи;
- індивідуальні та командні проекти.

Для здійснення контролю знань студентів викладач заповнює журнал, де вказуються оцінки за кожний навчальний елемент. Журнал зберігається у викладача. За модулями заповнюються відомості рубіжного контролю, які зберігаються на кафедрі.

## 7. Рекомендована література

### 7.1. Базова (основна)

1. Бухгалтерський облік, контроль і аналіз: проблеми теорії та методології [Текст]: монографія / під заг. ред. Ф.Ф. Бутинця. – К., 2013. – 606 с.
2. Гнатишин Л.Б. Організація обліку: навч. посіб. / Л. Б. Гнатишин, О. С. Прокопишин. - Львів: "Магнолія 2006", 2014. - 432 с.
3. Задорожний, З. В. Основи побудови бухгалтерського обліку та фінансової звітності / З. В. Задорожний // Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук. – Тернопіль : ТНЕУ, 2014. – С. 11-21.
4. Карп'як Я. С. Організація обліку: навч. посібник / Я. С. Карп'як, В. І. Воськало, В. С. Мохняк. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 368 с.

5. Сльозко Т.М. Організація обліку: навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. /Т.М. Сльозко, О.І. Мазіна. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 368 с.
6. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Каравела, 2015. – 624 с.
7. Труш Ю.Т., Король Г.О., Потрус Н.П. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: Навч.посіб. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 69 с.
8. Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В.А. Шпак. – К. : ТОВ «Август Трейд», 2016. – 277 с. <http://eprints.kname.edu.ua/32239/1/75.pdf> (дата звернення: 20.12.2020).

## **7.2. Допоміжна**

1. Боярова О.А., Кузик Н.П. Особливості формування фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва. Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. 2017. № 168.
2. Бухгалтерський облік у документах: Навчальний посібник. / Під ред. Л.М. Чернелевського – К.: Пектораль, 2005. – 396 с.
3. Гевчук А.В. Методика дослідження бухгалтерської звітності в процесі перевірки розрахунків з контрагентами. Інтернаука. Серія «Економічні науки». 2019. № 6. URL:<https://doi.org/10.25313/2520-2294-2019-6-5073> (дата звернення: 20.01.2021).
4. Гуріна Н. В., Бестюк А. М. Організація обліку оплати праці на підприємствах: проблеми та шляхи їх вирішення. Економіка та суспільство. Випуск 23 / 2021. С. 31-37.
5. Гуріна Н., Бестюк А. Організація обліку оплати праці на підприємствах: проблеми та шляхи їх вирішення. Економіка та суспільство. 2021. № 23. URL: <https://www.economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/156>
6. Жук В.М. Формування облікової політики підприємств туристичної сфери. Вісник ЖДТУ. Сер.: Економічні науки. 2015. № 2(72). С. 238-242.
7. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
8. Замота І.О. Аспекти автоматизації обліку розрахунків із постачальниками та підрядниками. Стан та перспективи розвитку бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні : матер. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Ірпінь, 22 лютого 2017 р. Ірпінь : Університет ДФС України, 2017. С. 206–208.
9. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н .В. Гудзь [та ін.] - 4-те вид.[ доп. і перероб. ] – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с.  
Матросова В.О. Аналіз інформативності фінансової звітності підприємств. Вісник Національного технічного університету «ХП». Технічний прогрес і ефективність виробництва. 2011. № 25. С. 165–168.
10. Матюха М.М., Бех А.М. Удосконалення організації обліку розрахунків за виплатами працівникам. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2020. № 15 (95). С. 25—28.

11. Машевська А.А. Теоретичне підґрунтя організації оплати праці суб'єктів господарювання. Ефек-тивна економіка. 2019. No 11. URL: [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11\\_2019/189.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/189.pdf) (дата звернення: 04.01.2021).
12. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
13. Миронова Ю.Ю., Панасенко В.А. Проблеми організації обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. 2016. No 1(56). URL: [irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe%3FC21COM%3D2%26I21DBN%3DUJRN%26P21DBN%3DUJRN%26 IMAGE\\_FILE\\_mage\\_file\\_name%3DPDF/econrig\\_2016\\_1\\_20. pdf +%cd=3&hl=uk&ct=clnk&gl=ua](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe%3FC21COM%3D2%26I21DBN%3DUJRN%26P21DBN%3DUJRN%26IMAGE_FILE_mage_file_name%3DPDF/econrig_2016_1_20.pdf+%cd=3&hl=uk&ct=clnk&gl=ua).
14. Назаренко І.М., Соколенко Л.Ф. Цифровізація як вектор модернізації системи бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу: колективна монографія / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ : «Центр учбової літератури», 2021. С. 196-208
15. Оляднічук Н.В. Актуальні проблеми організації обліку розрахунків із контрагентами та їх вирішення. Сучасний стан і перспективи розвитку обліку, аналізу та фінансового забезпечення підприємств агропромислового виробництва : матер. міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 9–10 листопада 2017 р. Харків : ХНАУ, 2017. С. 60–63.
16. Онищенко В.П. Форми оплати праці в Україні. Головбух. 2020. Вип. 8. URL: <https://www.golovbukh.ua/article/7319-formi-oplati-prats>
17. Охрамович О.Р. Теоретичні і практичні аспекти формування облікової політики підприємств в сучасних
18. Побережець О.В., Кравченко В.І. Удосконалення обліку розрахунків із постачальниками і підрядниками. Вісник Одеського національного університету. Економіка. 2017. Т. 22. Вип. 4(57). С. 138–141.
19. Подмешальська Ю.В., Панченко А.М. Удосконалення організації обліку заробітної плати. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 1. С. 58—63.
20. Попова В.Д., Колотило Ю.І. Облік оплати праці: проблеми та напрями удосконалення облікового забезпечення управління персоналом. Молодий вчений. 2019. No 10(74). URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/10/149.pdf>.
21. Святенко І.М. Вплив факторів на формування облікової політики підприємства. Бухгалтерський облік, аналіз і аудит. 2014. Випуск II (54). С. 246-252
22. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 6-те вид. доп. і перероб. – К.: Алерта, 2013. – 982 с.
23. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Аналітичні можливості інформації спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. URL: <http://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/nppdaa/3.2/190.pdf> (дата звернення: 20.12.2020).
24. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. посіб. / А. О. Фатенок-Ткачук. - 2-е вид., змін. й доповн. - Луцьк : Вежа-Друк, 2016. - 540 с.

25. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: Навч. посіб. / М.Р. Лучко, М.Я. Остап'юк, Й. Я. Даньків та ін.. – К.: Знання, 2005. – 319 с.
26. Чабан Г.В., Бурлаков О.О. Аналіз факторів впливу на формування облікової політики в системі управління підприємством. Економічний вісник університету. 2017. Вип. 32(1). С. 38-45. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/есvч\\_2017\\_32%281%29\\_\\_7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/есvч_2017_32%281%29__7)
27. Чебанова Н.В. Інформаційна база підприємств: проблеми достовірності та надійності. URL :
28. Шеверя Я.В. Регулювання та якості фінансової звітності в Україні. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Серія «Бухгалтерський облік, контроль і аналіз». 2014. Вип. 1. С. 302–316.
29. Шевців Л. Ю., Мосолова Ю. О. Облікова політика в управлінні діяльністю підприємств за умов гармонізації обліку та звітності. Бізнес Інформ. 2020. № 3. С. 260-269
30. Яременко Л.М. Проблеми обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці і шляхи їх вирішення. Ефективна економіка. 2020. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8466>
31. Яцишин С.Р. Облікова політика: формування та контроль за її дотриманням. Вісник Львівської комерційної академії. Львів, 2011. Випуск 36. Серія економічна. С. 462-465

### 7.3. Нормативна база

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
2. Закон України “Про відпустки” від 15.11.96 р. № 504/96-ВР (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96>
3. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.95 р. № 108/95-ВР (зі змінами)[зі змінами] [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95>
4. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999р. №966-XIV (зі змінами)[Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Закон України „Про інвестиційну діяльність” від 18.09.91 р. № 1560-XII (зі змінами)[Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
6. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 8.07.2010 р. № 2464 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
7. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті // Постанова НБУ від 21.01.2004 р. № 22 (зі змінами)[Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291(зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
9. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.[Електронний ресурс] – Режим доступу:[https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin\\_356/nnakminfin\\_356.html](https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html)
10. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання» від 28.09.2015

- р. № 841 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>
11. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
  12. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
  13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 "Оренда": Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>
  14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції": Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>
  15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": Наказ Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.1999р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
  16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання": Наказ Міністерства фінансів України № 20 від 20.10.99р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
  17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>
  18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
  19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 "Фінансові інструменти": Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.01. р. № 559 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>
  20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. № 601 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
  21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 "Фінансові витрати": Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. № 415 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>
  22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
  23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу та припинення діяльності": Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>
  24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 "Зменшення корисності активів": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.04 р. № 817 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
  25. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
  26. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

## 8. Інформаційні ресурси

1. Все про бухгалтерський облік// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua/>
2. Податки та бухгалтерський облік// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://i.factor.ua>
3. Бухгалтер 911// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com>
4. Головбух// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/>
5. Дебет-Кредит// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://dtki.com.ua/>
6. Облік і фінанси// [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.afj.org.ua>
7. Вісник(Офіційне видання державної фіскальної служби України) // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua/>