**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

 **Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС
 навчальної дисципліни**

 **Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)**

**Foreign Language for Specific Purposes (English)**

 **обов’язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма «**Облік і оподаткування»

**Спеціальність** 071«Облік і оподаткування»

 **галузь знань** 07«Управління та адміністрування»

**Рівень вищої освіти**: перший (бакалаврський)
**Факультет** Економічний
**Мова навчання: англійська**

**Розробники:**

Гоменюк Ольга Ярославівна, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Велущак Марина Ярославівна, асистент кафедри іноземних мов

для гуманітарних факультетів;

**Профайл викладача:**  http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page\_id=1502

**Контактний тел. (+**380372) 584886

**E-mail:** o.vgomenyuk@chnu.edu.ua, m.veluschak@chnu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle:** https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=861

**Консультації** Онлайн-консультації: (за домовленістю)
 Очні консультації: п’ятниця 11.30 – 13.00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**  ). «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із обов’язкових навчальних дисциплін й укладена із урахуванням вимог організації освітнього процесу та входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету спеціальності **«**Облік і оподаткування», галузі знань 07«Управління та адміністрування» Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання іноземної мови.

**2. Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

**3. Пререквізити.** «Іноземна мова» у ЗЗСО.

**Постреквізити.** «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

**4. Результати навчання**. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні компетентності (ЗК):*** **ЗК01**. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК10**. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

***Програмні результати навчання (ПРН):*** **ПРН16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

**5. Опис навчальної дисципліни**

 **5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
| Назва навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська)  |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | Кількість годин | Вид підсумкового контролю |
| кредитів | годин | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |  |
| Денна | 1,2 | 1-3 | 6 | 180 | - | 90 | - | - | 90 | - | Залік: 2 семІспит: 3 сем |
| Заочна  | 1,2 | 1-3 | 6 | 180 | - | 22 | - | - | 158 | -  | Залік: 1 семІспит: 3 сем |

|  |  |
| --- | --- |
|  Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| **денна форма** | **заочна форма** |
| **Усього** | у тому числі | **Усього** | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с. р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Змістовий модуль 1. Моя професія. Життя і робота майбутнього фахівця в сфері оподаткування та обліку** |
| Тема 1. Провідні університети світу: підготовка майбутніх фахівців в сфері оподаткування та обліку.  | **15** |   | 8 |   |   | 7 | **15** |   | 2 |   |   | 13 |
| Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера оподаткування та обліку . | **15** |  | 7 |  |  | 8 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| **ЗМ1** | **30** |  | 15 |  |  | 15 | **30** |  | 4 |  |  | 26 |
| **Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік та аудит. Вміння релаксувати та приховані таланти майбутнього фахівця в сфері оподаткування та обліку.** |
| Тема 3. Бухгалтерський облік. | **15** |   | 8 |   |   | 7 | **15** |   | 2 |   |   | 13 |
| Тема 4. Аудит, основні правила та стандарти.  | **15** |  | 7 |  |  | 8 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| **ЗМ2** | **30** |  | 15 |  |  | 15 | **30** |  | 4 |  |  | 26 |
| **Змістовий модуль 3. Бухгалтерія. Вплив подорожей та здорового способу життя на працездатність.** |
| Тема 5. Бухгалтерія. Подвійна бухгалтерія. | **15** |   | 8 |   |   | 7 | **15** |   | 2 |   |   | 13 |
| Тема 6.Принципи та стандарти ведення бухгалтерсьго обіку. | **15** |  | 7 |  |  | 8 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| **ЗМ3** | **30** |  | 15 |  |  | 15 | **30** |  | 4 |  |  | 26 |
| **Змістовий модуль 4. Система оподаткування. Заробітна плата та гроші** |
| Тема 7. Система оподаткування.  | **15** |   | 8 |   |   | 7 | **15** |   | 2 |   |   | 13 |
| Тема 8. Прямі та непрямі податки. | **15** |  | 7 |  |  | 8 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| **ЗМ4** | **30** |  | 15 |  |  | 15 | **30** |  | 4 |  |  | 26 |
| **Змістовий модуль 5. Податковий аудит. Соціалізація з природою та суспільством.** |
| Тема 9.Податковий аудит. | **15** |   | 8 |   |   | 7 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| Тема 10.Методи податкової амортизації. | **15** |  | 7 |  |  | 8 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| **ЗМ5** | **30** |  | 15 |  |  | 15 | **30** |  | **4** |  |  | **26** |
| **Змістовий модуль 6.** **Цінні папери та облігації. Відомі люди у сфері опдаткування та бухгалтерського обліку.** |
| Тема 11.Фондові ринки. | **15** |   | 8 |   |   | 7 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| Тема 12. Цінні папери та фючерси. | **15** |  | 7 |  |  | 8 | **15** |  | 2 |  |  | 13 |
| **ЗМ6** | **30** |  | 15 |  |  | 15 | **30** |  | 4 |  |  | 26 |
| **Разом годин** | **60** |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  | **6** |  |  | **54** |
| **Разом за весь цикл 180** | **180** |  | **90** |  |  | **90** | **180** |  | **22** |  |  | **158** |

 **5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Д.ф.н. | З.ф.н. |
| 1 | Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності»Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Допоміжні дієслова». «Минулий неозначений час», «Неправильні дієслова».  | 7 | 13 |
| 2 | Написання ессе з теми «Моя спеціальність. Види спеціальносте в сфері оподаткування та обліку». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Теперішній неозначений та тривалий часи», «Прислівники частотності в тепер. часах», «Дієслова *like / dislike*», «Питання в теперішніх часах.» | 8 | 13 |
| 3 | Презентація на тему «Бухгалтерський облік ».Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Модальне дієслово *can*», «Запитання без допоміжних дієслів», «Тепер. тривалий та *be going to* для вираження майбутньої дії». | 7 | 13 |
| 4 | Презентація на тему «Аудит, основні правила та стандарти».Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Дієслова *make / do*», «Модальні дієслова *can, have to, must*», «Теперішній доконаний час. Прислівники перф. часу.» | 8 | 13 |
| 5 | Презентація на тему «Бухгалтерія ».Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Дієслово + -*ing*», «Дієслово + *infinitive*», «Дієслова *was / were*», «Минулий неозначений та тривалий часи.» | 7 | 13 |
| 6. | Презентація на тему «Принципи та стандарти ведення бухгалтерсьго обліку »Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Прислівники *for, since, ever, never*», «Теперішній доконаний час», «Дієслова *may, might, will*»*.* | 8 | 13 |
| 7. | Презентація на тему «Система оподаткування».Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Структура *used to*», «Дієслово + прийменник», «Фразові дієслова». | 7 | 13 |
| 8 | Презентація на тему «Прямі та непрямі податки».Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Підрядні означувальні речення», «Кількісні займенники», «*Too much/ many, enough, very.* | 8 | 13 |
| 139. | Презентація на тему «Податковий аудит» Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Неозначений Артикль. Винятки вживання», «Означений Артикль. Винятки вживання», «Ступені порівняння прикметників, прислівників». | 7 | 13 |
| 10. | Презентація на тему «Методи податкової амортизації ».Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Активний / пасивний стани в різних часах». | 8 | 13 |
| 11. | Презентація на тему «Фондові ринки».Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Тепер. перфектний час з прислівниками *just, already, yet*», «Речення з *when*», «Речення умови I типу». | 7 | 13 |
| 12. | Презентація на тему «Цінні папери та фючерси ».Виконання граматичних завдань на на закріплення тем «Пряма / непряма мова», «Речення умови 2 типу». | 8 | 13 |
|  | **90**  | **158**  |

**6. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни**

МН 1 – вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);

МН 2 – семінари, практичні роботи;

МН 3 – наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);

МН 4 – пояснювально-ілюстративні методи;

МН 9 – робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);

МН 10 – самостійна робота;

МН 11 – дистанційне навчання з використанням системи Moodle;

МН 12 – комп’ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебінари тощо);

МН 13 – інші методи навчання.

**7. Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів з навчальної дисципліни**

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, аннотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій). Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

• опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;

• перевірка самостійної роботи;

• проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

• рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;

• обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;

• уміння логічно, послідовно викладати матеріал;

• уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

**Критерієм** успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

**8. Рекомендована література**

**8.1. Фахова (основна) література**

Ian MacKenzie.Professional English in use. Finance. Cambridge university press, 2007. 140p.

2 Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students’ Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.

3. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.

**8.2. Допоміжна література**

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 р.
3. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners’ Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

 **9. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Journal of Accounting, Auditing & Finance. <https://journals.sagepub.com/loi/jaf>

2. Journal Of Accounting, Finance And Auditing Studies <https://jafas.org/>

3. Journal of Tax Research. <https://www.unsw.edu.au/business/our-research/research-environment/ejournal-of-tax-research>

4. Journal of Taxation. https://store.tax.thomsonreuters.com/accounting/c/Journal-of-Taxation/p/100201249