

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет

(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту

(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. декана економічного факультету

Р.І.Грешко

« 2 » вересня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

«Організація обліку та оптимізація оподаткування»

(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

(назва програми)

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» (останні зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 26.06.2024 р. протокол №9 та введені в дію наказом ректора №248 від 28.06.2024 р.)

Розробники: Проданчук Михайло Андрійович, доц. кафедри обліку, аналізу і аудиту, д.е.н.,
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол № 1 від « 12 » серпня 2024 року

Завідувач кафедри

(підпис)

Ковальчук Т.М.

(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від «12» серпня 2024 року

Голова методичної ради економічного факультету

(підпис)

Грешко Р.І.

(прізвище та ініціали)

1. Мета навчальної дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування»: набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку та оптимізації оподаткування на підприємстві.

2. Результати навчання:

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикурності.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетенції:

ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Очікувані програмні результати після вивчення студентами навчальної дисципліни «Організація обліку та оптимізація податків» відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреб користувачів облікової інформації в

управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації..

ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	5	150	30	30	–	–	90	–	Екзамен
Заочна	1	1	5	150	6	4	–	–	140	–	Екзамен

3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					с.р.
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку												
Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві 1. Принципи, на яких ґрунтується організація бухгалтерського обліку в Україні. 2. Вибір форми організації бухгалтерського обліку. 3. Порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера.	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10	
Тема 2. Облікова політика підприємства 1. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку на рівні держави 2. Організація облікової політики підприємства.	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9	
Тема 3. Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників 1. Організація облікового процесу на підприємстві. 2. Вибір форми ведення бухгалтерського обліку. 3. Комп'ютерна форма ведення бухгалтерського обліку. 4. Порядок розробки робочого плану рахунків.	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9	
Тема 4. Бухгалтерський контроль, юридична відповідальність та система	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10	

захисту облікової інформації 1. Види бухгалтерського контролю 2. Організація та проведення інвентаризації на підприємстві 3. Юридична відповідальність: сутність, ознаки, види												
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку 1. Організаційні вимоги для побудови облікового процесу 2. Принципи ефективного функціонування процесу бухгалтерського обліку в системі управління	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій і документообігу 1. Поняття документу та діловодства. Організація документування господарських операцій. 2. Загальні засади організації документообороту.	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	60	12	12	-	-	36	60	2	-	-	-	58
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. Організація відображення господарських операцій в системі бухгалтерського обліку											
Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань 1. Умови визнання та оцінки необоротних активів 2. Умови визнання та оцінки оборотних активів 3. Порядок формування зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності 4. Порядок обліку та розподілу прибутку 5. Формування та облік резервного капіталу 6. Організація обліку поточних та довгострокових зобов'язань	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів 1. Принципи визнання доходів і витрат 2. Послідовність розрахунку фінансових результатів	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9

Тема 9. Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління 1. Етапи організації бухгалтерського обліку на підприємстві 2. Організація порядку задоволення інформаційних потреб управління в аналітичній інформації	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 10. Формування й опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства 1. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності 2. Принципи формування внутрішньої управлінської звітності 3. Форми та види управлінської (внутрішньогосподарської) звітності 4. Групи податкових документів	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8	-	-	24	40	3	-	-	-	37
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 3. Організація оптимізації оподаткування											
Тема 11. Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства 1. Аналізування податкового навантаження та сучасного стану використання методів та інструментів податкового планування на підприємствах 2. Внутрішньовиробниче податкове планування в системі оптимізації податкового навантаження на підприємство.	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 12. Організація оптимізацій оподаткування прибутку підприємств 1. Вплив структури витрат на податкове навантаження прибутку підприємства. 2. Фізичні особи-підприємці і пов'язані особи.	10	2	2	-	-	6	10	-	1	-	-	9
Тема 13. Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства 1. Перерозподіл податкового навантаження на користь ПДВ.	10	2	2	-	-	6	10	-	1	-	-	9

2. Влив операцій купівлі сировини від неплательника ПДВ на оптимізацію ПДВ.												
Тема 14. Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці 1. Приховані трудові відносини. 2. Критерії трудових відносин	10	2	2	-	-	6	10	-	1	-	-	9
Тема 15. Організація оптимізацій податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва 1. Відмінності та особливості у податковому навантаженні суб'єктів малого підприємництва 2. Особливості застосування спрощеного оподаткування у різних країнах та методи оптимізації податкового навантаження	10	2	2	-	-	6	10	-	1	-	-	9
Разом за змістовим модулем 3	50	10	10	-	-	30	50	1	4	-	-	45
Усього годин	150	30	30	-	-	90	150	6	4	-	-	140

3.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
1	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві <i>Завдання:</i> висвітлити сутність поняття організація бухгалтерського обліку; розкрити принципи, на яких ґрунтується організація обліку; охарактеризуйте сутність форм організації обліку на підприємстві; розкрити порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера	2	-
2	Тема 2. Облікова політика підприємства <i>Завдання:</i> висвітлити державне регулювання бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності в Україні; охарактеризувати систему нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні; розкрити сутність поняття облікової політики, вимоги, об'єкти та елементи; охарактеризувати структуру наказу про облікову політику	2	-
3	Тема 3. Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників <i>Завдання:</i> висвітлити організаційну структуру бухгалтерської служби; розкрити організаційну структуру апарату бухгалтерії; охарактеризувати форми ведення бухгалтерського обліку; визначити класифікаційні характеристики до робітників бухгалтерії; розкрити зміст посадових інструкцій робітників бухгалтерії	2	-
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль, юридична відповідальність та система захисту облікової інформації <i>Завдання:</i> охарактеризувати види бухгалтерського контролю; розкрити сутність поняття інвентаризації та видів інвентаризацій; охарактеризувати порядок проведення інвентаризації, періоди здійснення інвентаризації об'єктів обліку; визначити склад	2	-

	інвентаризаційної комісії; висвітлити відображення результатів проведення інвентаризації в системі обліку		
5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку <i>Завдання:</i> висвітлити організацію облікового процесу на підприємстві, розкрити організаційні вимоги для побудови облікового процесу; охарактеризувати принципи ефективного функціонування процесу обліку в системі управління	2	
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій і документообігу <i>Завдання:</i> висвітлити сутність поняття документу, діловодства, документообороту; розкрити основні реквізити документів; охарактеризувати організацію документування господарських операцій; висвітлити загальні засади організації документообороту; розкрити способи виправлення помилок в документах	2	-
7	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань <i>Завдання:</i> висвітлити зміст поняття активів, капіталу та зобов'язань; охарактеризувати складові активів, капіталу та зобов'язань підприємства; розкрити механізм відображення господарських операцій в системі рахунків з обліку активів, капіталу та зобов'язань	2	-
8	Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів <i>Завдання:</i> висвітлити зміст поняття доходів, витрат, фінансових результатів; розкрити складові доходів та витрат підприємства; охарактеризувати механізм відображення господарських операцій в системі рахунків з обліку доходів, витрат і визначення фінансових результатів	2	-
9	Тема 9. Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління <i>Завдання:</i> розкрити поняття управлінського обліку, суб'єкти, об'єкти управлінського обліку на підприємстві; висвітлити завдання організації управлінського обліку; охарактеризувати етапи організації управлінського обліку на підприємстві; розкрити методи проведення управлінського контролю	2	-
10	Тема 10. Формування й опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства <i>Завдання:</i> розкрити сутність поняття фінансової, управлінської та податкової звітності; охарактеризувати вимоги та принципи до складання фінансової та податкової звітності; розкрити терміни подання звітності; висвітлити організацію заключних робіт перед складанням річного звіту; охарактеризувати форми фінансової та податкової звітності; висвітлити методику складання фінансової та податкової звітності; розкрити внесення змін до податкової звітності; висвітлити організацію подання та оприлюднення звітності.	2	-
11	Тема 11. Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства <i>Завдання:</i> висвітлити сутність оптимізації та мінімізації податків; охарактеризувати механізми оптимізації та мінімізації податків на підприємстві; розкрити методи та інструменти податкового планування на підприємствах; висвітлити внутрішньовиробниче податкове планування в системі оптимізації податкового навантаження.	2	-
12	Тема 12. Організація оптимізацій оподаткування прибутку	2	1

	підприємств <i>Завдання:</i> розкрити організацію податкової оптимізації прибутку підприємства; висвітлити механізм податкової оптимізації прибутку підприємства		
13	Тема 13. Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства <i>Завдання:</i> охарактеризувати організацію податкового навантаження ПДВ; розкрити механізм податкового навантаження ПДВ	2	1
14	Тема 14. Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці <i>Завдання:</i> розкрити організацію податкової оптимізації оплати праці працівників; охарактеризувати приховані трудові відносини на підприємствах; висвітлити критерії трудових відносин; розкрити механізм податкової оптимізації оплати праці працівників	2	1
15	Тема 15. Організація оптимізацій податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва <i>Завдання:</i> охарактеризувати відмінності та особливості у податковому навантаженні суб'єктів малого підприємництва; розкрити механізм податкової оптимізації податків в суб'єктів малого підприємництва; висвітлити особливості застосування спрощеного оподаткування у різних країнах та методи оптимізації податкового навантаження	2	1
	Разом	30	4

3.6. Індивідуальні завдання

№ з/п	Завдання до теми	Кількість балів
1	Організація бухгалтерського обліку на підприємствах: пердумови, підходи, особливості, нормативне забезпечення	До 10 балів
2	Бухгалтерський облік у системі управління та користувачі облікової інформації	
3	Організація облікового процесу на підприємстві	
4	Облікова політика підприємства: суть, порядок розробки, основні елементи	
5	Порівняльна характеристика систем бухгалтерського обліку	
6	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві	
7	Основи організації облікового процесу в умовах функціонування системи автоматизованої обробки інформрації	
8	Розроблення організаційних регламентів для служб обліку	
9	Методика й показники оцінювання якості й ефективності організації бухгалтерського обліку	
10	Використання готівкової національної валюти при розрахунках із нерезидентами	
11	Організація обліку коштів на поточних рахунках в іноземній валюті та облік змін валютних курсів	
12	Правила документообігу операцій з платіжними картками	
13	Концепції амортизації та їх вплив на облік і управління в сучасних умовах	
14	Особливості організації обліку операцій з операційної та фінансової оренди необоротних матеріальних активів	
15	Організація та методика проведення лізингових операцій та розрахунку лізингових внесків	

16	Критерії для здійснення переоцінки нематеріальних активів та відображення її в обліку
17	Бухгалтерський облік придбання майна з гудвілом
18	Організація обліку довгострокових фінансових інвестицій у спільну діяльність
19	Методи визначення та облік резервів сумнівних боргів
20	Організація обліку витрат операційної діяльності за статтями калькуляції та економічними елементами
21	Організація планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві
22	Ефективні інструменти оптимізації і мінімізації через реорганізацію
23	Особливості нарахування (виплати) та оподаткування благодійної допомоги: особливості бухгалтерського обліку, що безпосередньо впливають на об'єкт оподаткування податком на прибуток
24	Перелік видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
25	Оптимізація за допомогою посередницьких договорів (договір комісії)
26	Вплив місця поставки послуг на оптимізацію ПДВ: особливості для реклами, інжинірингу, консультаційних послуг, міжнародні транспортні перевезення
27	Оцінка реалізації регулятивної ефективності шляхом визначення податкового навантаження на доходи фізичних осіб
28	Аналіз впливу податкового навантаження на рівень податкової безпеки підприємства
29	Складання планів розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві
30	Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку

3.7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		Кількість балів
		денна ф.н.	заочна ф.н.	
1	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві 1. Бухгалтерський облік в інформарційній системі управління 2. Зміст та передумови організації бухгалтерського обліку 3. Предмет і метод організації бухгалтерського обліку	6	10	До 2 балів
2	Тема 2. Облікова політика підприємства 1. Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на мікрорівні 2. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві	6	9	До 2 балів

	3. Обліковий процес: загальна побудова та об'єкти 4. Організація облікової політики підприємства			
3	Тема 3. Організація бухгалтерської служби і праці облікових працівників 1. Принципи та форми організації роботи облікового персоналу 2. Поділ і кооперування праці облікового персоналу 3. Визначення чисельності облікового персоналу 4. Організаційні регламенти праці облікового персоналу та методика їх розроблення 5. Організація умов праці облікового персоналу	6	9	До 4 балів
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль, юридична відповідальність та система захисту облікової інформації 1. Бухгалтерський контроль як форма забезпечення об'єктивною інформацією користувачів про об'єкти обліку 2. Організація бухгалтерського контролю на підприємстві 3. Регламенти діяльності та відповідальність працівників обліку	6	10	До 4 балів
5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку 1. Критерії ефективного функціонування і розвитку бухгалтерського обліку 2. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку 3. Критерії вибору оптимальних програмних продуктів для підприємств різних організаційно-правових форм господарювання 4. Організація стратегічного обліку: передумови та умови його організації.	6	10	До 2 балів
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій і документообігу 1. Об'єкти організації облікового процесу 2. Організація облікових номенклатур 3. Організація носіїв облікової інформації 4. Організація технології облікового процесу 5. Форми організації бухгалтерського облікового процесу	6	10	До 4 балів
7	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань 1. Методологічні особливості організації обліку активів, капіталу і зобов'язань за різних організаційно-правових форм господарювання 2. Організація облікових номенклатур в обліку активів, капіталу і зобов'язань 3. Організація документування та документообігу в обліку активів, капіталу і зобов'язань	6	9	До 5 балів
8	Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів 1. Методологічні особливості організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності	6	9	До 5 балів

	підприємства 2. Організація первинного обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства 3. Організація синтетичного і аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства			
9	Тема 9. Організація управлінського обліку й узагальнення даних з метою управління 1. Місце управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку на підприємстві 2. Принципи та особливості формування організаційно-методологічної моделі управлінського обліку 3. Система показників для управління підприємством 4. Формування системи управлінської звітності	6	10	До 5 балів
10	Тема 10. Формування й опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства 1. Організація формування фінансової, управлінської та податкової звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності 2. Організація обліково-аналітичного забезпечення в підсистемах фінансового, управлінського й податкового обліку з метою формування звітності 3. Організаційне забезпечення опрацювання звітності	6	9	До 4 балів
11	Тема 11. Оптимізації податкового навантаження та мінімізації податків, як основа розвитку підприємства 1. Види та показники оцінки податкового навантаження 2. Порівняльний аналіз впливу виду діяльності та системи оподаткування на рівень оподаткування 3. Основні методи оптимізації податкового навантаження на підприємстві 4. Розвиток податкового планування на підприємстві 5. Використання податкових пільг в процесі оптимізації податкового навантаження	6	9	До 4 балів
12	Тема 12. Організація оптимізацій оподаткування прибутку підприємств 1. Етапи формування оподатковуваного прибутку 2. Методика нарахування і стягнення податку на прибуток 3. Кількісні та часові відмінності між статтями доходів підприємства у фінансовій і податковій звітності 4. Розвиток податкового планування на підприємстві 5. Проблеми оптимізації оподаткування прибутку підприємств в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду	6	9	До 4 балів
13	Тема 13. Організація оптимізацій ПДВ в рамках діючого законодавства 1. ПДВ в умовах чинного податкового законодавства 2. Адміністрування податкового зобов'язання 3. Особливості податкового планування ПДВ 4. Складання проектів податкового планування з	6	9	До 5 балів

	податку на додану вартість			
14	Тема 14. Організація оптимізацій податкового навантаження на оплату праці 1. Оподаткування заробітної плати 2. Сутність, склад та умови виникнення права на податкову знижку 3. Соціально-податкове навантаження на фонд оплати праці 4. Оцінка податкового навантаження на економічну діяльність людини	6	9	До 5 балів
15	Тема 15. Організація оптимізацій податкового навантаження суб'єктів малого підприємництва 1. Еволюція спрощеної системи оподаткування в Україні 2. Особливості вибору спрощеної системи оподаткування під час створення підприємства 3. Схеми оподаткування, які може обрати самозайнята особа, що зареєструвалася приватним підприємцем 4. Оптимізація податкових платежів за спрощеною системою у процесі ведення діяльності 5. Закордонний досвід оподаткування суб'єктів малого бізнесу	6	9	До 5 балів
	Разом	90	140	

4. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Освітні технології, що використовуються для викладання «Організація обліку та оптимізація оподаткування»:

1. Лекції, під час яких розкриваються основні теоретичні та практичні положення організації обліку та оптимізації оподаткування з використанням презентацій та інших візуальних засобів для кращого засвоєння матеріалу.

2. Групові та індивідуальні завдання з вирішення виробничих ситуацій, що сприяють розвитку навичок індивідуальної та командної роботи, навчають застосувати їх у практичних ситуаціях.

3. Кейсовий метод, що передбачає детальний аналіз практичних ситуацій, які вимагають відображення господарських операцій в обліку.

4. Використання інтерактивних технологій, таких як вебіари, онлайн-курси, платформа MOODLE та інші інтерактивні платформи навчання, неформальні освітні курси, що сприяють підтримці навчання.

Методи навчання:

- вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);
- семінари, практичні роботи;
- наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);
- пояснювально-ілюстративні методи;
- проблемно-пошукові методи;
- ситуаційні завдання та кейс метод;
- робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота;
- дистанційне навчання з використанням системи Moodle;
- комп'ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебіари тощо);
- інші методи навчання.

5. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Засоби оцінювання:

- фронтальне опитування;
- індивідуальне опитування;
- стандартизовані тести;
- розв'язування практичних ситуацій;
- тематичні контрольні роботи;
- презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);
- розроблення та захист проєктів (наскрізних, індивідуальних, командних, дослідницько-творчих та інших);
- реферати, есе та доповіді;
- виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.
- підсумковий контроль (екзамен).

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (18 балів за 1 змістовий модуль, 19 балів за 2 змістовий модуль та 23 балів за 3 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

Розподіл балів, які отримують здобувачі:

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)															Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів
ЗМ 1						ЗМ 2				ЗМ 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15		
2	2	4	4	2	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	40	100

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання:

- доповідь на практичному занятті до 5 балів;
- участь в обговоренні та доповнення до 2 балів;
- вирішення виробничих ситуацій до 5 балів;
- розв'язання тестів різних рівнів складності від 0,1 до 1 бала;
- індивідуальні завдання (презентації, реферати, есе, доповіді) до 10 балів;
- тематичні контрольні роботи до 5 балів.

В межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу, здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо. Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

З навчальної дисципліни «Організація обліку та оптимізація оподаткування» проводиться семестровий екзамен. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв'язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв'язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв'язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв'язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка на національній шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

6. Форми поточного та підсумкового контролю

Форми контролю охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача за допомогою різноманітних засобів контролю.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів. В умовах навчання офлайн підсумковий контроль здійснюється на

підставі оцінювання виконаних завдань, що передбачені затвердженими екзаменаційними білетами, а в умовах навчання онлайн – за допомогою тестування в системі електронного навчання Moodle.

7. Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

1. Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.
URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/>;
2. Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича.
URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyivlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu/>.

8. Рекомендована література

8.1. Фахова (основна) література

1. Гнатишин Л.Б., Прокопишин О.С. Організація обліку: навчальний посібник. Магнолія 2006, 2021. 580 с.
2. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік: Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.
3. Карп'як Я.С., Воськало В.І., Мохняк В.С. Організація обліку: навч. посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 368 с.
4. Красівський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.
5. Кужельний М.В., Левицька С.В. Організація обліку: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2021. 352 с.
6. Островерха Р.Д. Організація обліку: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2020. 568с.
7. Сльозко Т.М., Мазіна О.І. Організація обліку: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 368 с.
8. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: підручник. К.: Каравела, 2015. 624 с.
9. Труш Ю.Т., Король Г.О., Потрус Н.П. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: навч. посіб. Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. 69 с.
10. Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: ТОВ «Август Трейд», 2016. 277 с.

8.2. Допоміжна література

1. Бухгалтерський облік у документах: навчальний посібник. Під ред. Чернелевського Л.М. К.: Пектораль, 2005. 396 с.
2. Задорожний З. В. Основи побудови бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. С. 11-21.
3. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та інші. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с.
4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. К.: Алерта, 2013. 982 с.
5. Фатенок-Ткачук А.О. Фінансовий облік I, II : навч. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2016. 540 с.
6. Лучко М.Р., Остап'юк М.Я., Даньків Й.Я. та інші. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: навч. посіб. К.: Знання, 2005. 319 с.

8.3. Нормативна база

1. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96>
2. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95>
3. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. №966-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.91 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 8.07.2010 р. № 2464. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
6. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
8. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html
9. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>
10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
11. Податковий кодекс України: Кодекс України, Кодекс, Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
13. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

9. Інформаційні ресурси

1. Сайт Верховної ради. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
3. Сайт нормативних актів України. URL: <https://nau.kiev.ua>
4. Сайт Міністерства економіки України. URL: www.me.gov.ua
5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua
6. Сайт Державного комітету з статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
7. Сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
8. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
9. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>
10. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua>
11. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com>
12. Головбух. URL: <https://www.golovbukh.ua/>
13. Дебет-Кредит. URL: <https://dtkt.com.ua/>
14. Облік і фінанси. URL: <http://www.afj.org.ua>
15. Вісник (Офіційне видання державної фіскальної служби України). URL: <http://www.visnuk.com.ua/>