**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

(повне найменування закладу вищої освіти)

**Економічний факультет**

(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** **обліку, аналізу і аудиту**

(назва кафедри)

**СИЛАБУС**

**«Виробнича практика з «ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ»**

(назва освітньої компоненти)

обов’язкова  
(вказати: обов’язкова / вибіркова )

**Освітньо-професійна програма** «Облік і оподаткування»

(назва програми)

**Спеціальність** 071 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

**Галузь знань** 07 «Управління і адміністрування»

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання** українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробник: Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку,

аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Профайл викладача** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/kostash-tetyana-viktorivna> (посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

**Контактний тел.** +38(0372)522691

**E-mail:** t.kostash @chu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle**

**Консультації** Онлайн-консультації:   
 Очні консультації:

**1. Анотація освітньої компоненти**

Практична підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є обов’язковою компонентою Освітньо-професійної програми і спрямована на набуття здобувачами професійних навичок і умінь, оволодіння сучасними методами, формами організації майбутньої професії, формування навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Виробнича практика здобувачів є складовою навчального процесу і забезпечує закріплення теоретичних знань, ознайомлення з майбутньою професією, набуття досвіду самостійної роботи, формування у здобувачів професійного вміння, навичок, самостійності в прийнятті рішень на конкретній роботі в реальних виробничих умовах шляхом виконання в умовах виробництва різних обов’язків, властивих майбутній професійній діяльності.

**2. Мета виробничої практики:** систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань з фінансового та податкового обліку, звітності, застосовування їх для вирішення конкретних облікових задач; придбання професійних умінь та практичних навичок організації й техніки ведення бухгалтерського обліку, складання звітності; накопичення досвіду практичної роботи зі спеціальності та вміння використовувати знання в реальних бізнес-умовах, що постійно змінюються; розвиток професійних якостей особистості майбутнього фахівця, його пізнавальної активності, оволодіння методикою узагальнення та логічного викладення результатів дослідження.

**3. Пререквізити.** Виробнича практика базується на знаннях, одержаних у процесі вивчення таких дисциплін (компонент освітньої програми): «Податкова система», «Вступ у спеціальність», «Бухгалтерський облік (теорія)», «Навчальна практика з бухгалтерського обліку», «Лабораторний практикум з фінансового обліку», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Облік і оподаткування у малому бізнесі», «Звітність підприємств», «Облік і звітність в оподаткуванні».

**4. Результати проходження практики (компетентності):**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») проходження виробничої практики надасть можливість здобувачам оволодіти загальними та спеціальними компетентностями:

***Загальні компетентності:***

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем та комунікаційних технологій.

***Спеціальні (фахові) компетенції:***

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

***Очікувані програмні результати після проходження виробничої практики:***

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**5. Опис освітньої компоненти**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Вид**  **підсумкового контролю** |
| **кредитів** | **годин** |
| **Денна** | 3 | VI | 4 | 120 | диференційований залік |
| **Заочна** | 3 | VI | 4 | 120 | диференційований залік |

**5.2. План-графік проходження** **виробничої практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст практики** | **години** | | | |
| 1 тиждень | 2 тиждень | | 3 тиждень |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **Розділ І. Загальна характеристика підприємства** | | | | | |
| 1.1 | Техніко-економічна характеристика підприємства | **4** |  |  | |
| 1.2 | Організація бухгалтерського обліку | **4** |  |  | |
| **Розділ ІІ. Фінансовий облік** | | | | | |
| 2.3 | Облік грошових коштів на рахунках у банку та касі підприємства | **8** |  |  | |
| 2.4 | Облік розрахункових і кредитних операцій | **8** |  |  | |
| 2.5 | Облік оплати праці та розрахунків з працівниками | **8** |  |  | |
| 2.6 | Облік власного капіталу | **8** |  |  | |
| 2.7 | Облік основних засобів, нематеріальних та інших необоротних активів |  | **8** |  | |
| 2.8 | Облік запасів |  | **8** |  | |
| 2.9 | Облік фінансових інвестицій та цінних паперів |  | **8** |  | |
| 2.10 | Облік витрат на виробництво |  | **8** |  | |
| 2.11 | Облік витрат діяльності |  | **8** |  | |
| 2.12 | Облік готової продукції та її реалізації |  |  | **8** | |
| 2.13 | Облік фінансових результатів та використання прибутку |  |  | **8** | |
| **Розділ ІІІ. Податковий облік** | | | | | |
| 3.1 | Основи організації податкового обліку |  |  | **8** | |
| 3.2 | Облік розрахунків з бюджетом та за позабюджетними платежами |  |  | **8** | |
| **Розділ ІV. Складання фінансової звітності** | | | | | |
| 4 | Складання фінансової звітності |  |  | **8** | |
| **Разом** | | **40** | **40** | **40** | |

Програма практики побудована таким чином, що з кожним розділом тематичного плану потрібно ознайомитись, використовуючи матеріали підприємства, коротко викласти зміст, скласти необхідні документи та розрахунки, заповнити облікові регістри, звіти, критично оцінити систему обліку на підприємстві та сформулювати свої пропозиції щодо її вдосконалення

У процесі виробничої практики практиканти засвоюють порядок складання первинних документів у всіх структурних підрозділах за об’єктами обліку, що передбачені програмою практики.

Під час виробничої практики здобувачі самостійно працюють на всіх ділянках, починаючи з обліку грошових коштів і закінчуючи обліком фінансових результатів. За кожним розділом практики вони виконують весь обсяг робіт з аналітичного і синтетичного обліку, включаючи складання накопичувальних і оборотних відомостей, різних розрахунків, рознесення в журнали та відомості, по рахунках Головної книги та заповнення форм звітності.

**6. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання**

**6.1. Методи навчання**

* наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
* пояснювально-ілюстративні методи;
* проблемно-пошукові методи;
* робота з інформаційними ресурсами: з нормативно-правовими актами, навчально-методичною літературою та інтернет-ресурсами;
* самостійна робота над розділами програми виробничої практики.

**6.2. Контрольні заходи та критерії оцінювання**

Загальна і характерна форма звітності здобувача з практики – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Завершений та відповідно оформлений звіт про проходження виробничої практики разом з іншими документами, установленими факультетом (Щоденник та ін.) здобувач подає керівнику практики від кафедри для перевірки і написання відгуку. У процесі проходження практики здобувачі заповнюють усі розділи Щоденника практики.

При наявності суттєвих недоліків та зауважень звіт повертається здобувачеві на доопрацювання.

***Методом оцінювання*** є публічний захист звіту в присутності комісії та одногрупників.

Загальна кількість балів за проходження виробничої практики та оформлення і представлення звіту складає 100 балів.

При цьому використовують такі критерії оцінювання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Критерії оцінювання** | **Бали** |
| *1* | ***Своєчасність та якість роботи*** | ***60*** |
| 1.1. | Дотримання календарного плану та термінів здачі звіту | 5 |
| 1.2. | Якість оформлення звіту | 5 |
| 1.3. | Наявність достовірних джерел інформації у додатках та посилань на них у звіті | 10 |
| 1.4. | Повнота і правильність необхідних розрахунків | 15 |
| 1.5. | Повнота і правильність відображення господарських операцій в обліку (в журналах реєстрації господарських операцій) | 20 |
| 1.6. | Якість пропозицій щодо ведення обліку на підприємстві | 5 |
| *2.* | ***Захист*** | ***40*** |
|  | **Разом** | **100** |

Загальну оцінку виставляє комісія, до складу якої входять ведучі викладачі кафедри із спеціальних дисциплін. При виставленні загальної оцінки комісія враховує оцінку керівника від бази практики; оцінки за зміст та оформлення, які виставляє керівник від кафедри, а також відповідь здобувача при захисті звіту.

Критерії оцінювання розділів звіту про практику (за кожний розділ)

І. *Найвища якість розділу звіту* повинна відповідати таким вимогам:

1) повне та вичерпне викладення змісту роботи, яка проводилася здобувачем під час опрацювання відповідного розділу;

2) повний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (копії документів, аналітичні та статистичні матеріали тощо); допускається представлення не менше 75% додатків, передбачених програмою виробничої практики, з причин, які не залежать від здобувача;

3) актуальність і достовірність поданої у звіті інформації.

II. *Посередня якість розділу звіту* визначається у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

1) неповне викладення змісту роботи або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (50-75% охоплення зазначених у програмі проходження практики питань);

2) неповний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (50-75% необхідних додатків);

3) неактуальність поданої у звіті інформації.

III. *Незадовільна якість розділу звіту* визначається у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених нижче пунктів:

1) одночасно присутні два чи більше критеріїв, що не відповідають оцінці в 5 балів;

2) неповне викладення змісту роботи або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі проходження практики питань);

3) неповний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики (менше 50% необхідних додатків);

4) недостовірність поданої у звіті інформації.

Критерії оцінювання захисту звіту про практику

*І. Найвища якість захисту звіту про практику*, яка оцінюється в 40 балів, повинна відповідати таким вимогам:

1) вільне володіння змістом роботи, яка проводилася на практиці;

2) повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу;

3) уміння здобувача відповідати на проблемні питання, пов'язані із змістом роботи на ділянках, передбачених програмою практики.

*II. Захист звіту про практику оцінюється в 20 балів*, якщо відносно захисту на найвищий бал немає відповідності хоча б одному з пунктів, зазначених вище.

*ІІІ. Відповідь на питання оцінюється в 0 балів*, якщо:

1) відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття двох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього;

2) характер відповідей дає підставу стверджувати, що особа, яка захищає звіт про практику, неправильно зрозуміла зміст практики і тому не відповідає на питання по суті, припустилася грубих помилок у змісті відповіді.

Під час оцінки звіту про практику в цілому додатково враховуються і впливають на загальну суму балів допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення роботи (вживання незагальноприйнятих скорочень, рукописний варіант звіту, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 5 балів);

- помилки в оформленні звіту про практику порівняно з діючими вимогами (мінус 5 балів).

Під час оцінювання звіту про практику в цілому додатково враховується і впливає на загальну суму балів трудова дисципліна здобувача під час проходження практики. При порушенні графіку і змісту проходження практики викладач може знизити оцінку:

- за недотримання плану-графіку проходження виробничої практики (мінус 5 балів);

- за несвоєчасність представлення на кафедру звіту про практику (мінус 5 балів).

Рівень якості виконання програми виробничої практики визначається за комплексною системою оцінювання - поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FХ», «F») та національної (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінка результатів виробничої практики виставляється диференційовано за чотирьохбальною національною системою: «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно» і за шкалою EСTS. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів

***Шкала оцінювання: національна та EСTS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою EСTS | |
| Оцінка (бали) | Пояснення |
| відмінно | А (90-100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | Д (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FХ (35-49) | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | незадовільно з обов’язковим повторним курсом |

*Дедлайни та перескладання.* Роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

*Академічна доброчесність.* Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%.

**7.** **Рекомендована література**

**7.1. Базова (основна) література**

1. Бухгалтерський облік: підручник / Я. Д. Крупка та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.
2. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік. Навч. посіб. Київ.: ЦУЛ. 2019. 438 с.
3. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : Сорока Т. Б., 2016. 449 с.
4. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік: навч. посіб. 2-е вид., доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 284 с.
5. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
6. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб. / за ред. П. Й. Атамаса. Київ : ЦУЛ, 2019. 356 с.
7. Облік і оподаткування у питаннях та відповідях : навч.**-**метод. посіб. / Є.В. Калюга, та ін. К. : ЦП «Компринт», 2017. 346 с.
8. Плиса В. Й., Плиса З. П. Облік і аудит : навч. посіб. 2-ге вид. Львів : АТБ, 2018. 685 с.
9. Позняковская Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1: Навч. посіб. К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
10. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. К. : Знання, 2015. 647 с.
11. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік І, ІІ : навч. посіб. 2-е вид., доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 540 с.
12. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка та ін. 2-ге вид. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 482 с.
13. Глушач Ю.С. Фінансовазвітність за П(С)БО: навч.-метод. посіб. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.
14. Звітність підприємств : підручник / Боднар М. І. та ін. Київ: ЦУЛ , 2015. 570 с.
15. Лучко М. Р., Яцишин С. Р. Консолідація фінансової звітності : Навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 282 с.
16. Пантелеєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Звітність підприємств : навч. посіб. / за заг. ред. В. П. Пантелеєва. К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
    1. **Допоміжна література**
17. Бухгалтерський облік у документах : навч. посіб. / за ред. Л.М. Чернелевського. К. : Пектораль, 2005. 396 с.
18. Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2004. 440 с.
19. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація : навч. посіб. / М.Р. Лучко та ін. К. : Знання, 2005.319 с.
    1. **Законодавчі та нормативні акти**
20. Інструкція зі статистики заробітної плати : затв. наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
21. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>
22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
23. Інструкція про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів :затв.Постановою Національного банку України від 01.04.2019 р. № 56.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0056500-19#n6>
24. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF00062>
25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
26. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
27. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 20. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
28. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>
29. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.01. р. № 559. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>
30. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>
31. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
32. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
33. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>
34. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів» : Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>
35. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
36. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу та припинення діяльності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>
37. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12. 04 р. № 817. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
38. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>
39. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» : Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
40. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
41. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
42. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
43. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від від 18.10.99 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
44. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
45. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
46. Податковий кодекс України : Закон України від 2.12.2010 р. № 2755-VІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
47. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
48. Положення про здійснення операцій із валютними цінностями : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 02.01.2019 № 2.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002500-19#Text>
49. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
50. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. №2121-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>
51. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16. 07.1999 р. №966-ХІV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
52. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. URL: [http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80)
53. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20181107#Text>
54. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>
55. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 8.07.2010 р. № 2464. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
56. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.91 р. № 1560-ХІІ. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
57. Про оплату праці : Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95>

**7.4. Інформаційні ресурси**

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Верховна рада України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Державна казначейська служба України – <http://www.treasury.gov.ua>
3. Державна податкова служба України - <https://tax.gov.ua/>
4. Урядовий портал – <https://www.kmu.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні:

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
2. Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ України) – <https://dntb.gov.ua/>

Видання (фахові та періодичні ) з бухгалтерського (фінансового) обліку

1. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://gazeta.vobu.ua/>
2. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua>
3. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com>
4. Головбух. URL: <https://www.golovbuh.com.ua/>
5. Дебет-Кредит. URL: <https://dtkt.com.ua/>
6. Облік і фінанси. URL: <http://www.afj.org.ua>