**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

(повне найменування закладу вищої освіти)

**Економічний факультет**

(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** **обліку, аналізу і аудиту**

(назва кафедри)

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»**

(назва навчальної дисципліни)

обов’язкова  
(вказати: обов’язкова / вибіркова )

**Освітньо-професійна програма** «Облік і оподаткування»

(назва програми)

**Спеціальність** 071 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

**Галузь знань** 07 «Управління і адміністрування»

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання** українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробник: Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку,

аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Профайл викладача** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/kostash-tetyana-viktorivna> (посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

**Контактний тел.** +38(0372)522691

**E-mail:** t.kostash @chu.edu.ua

**Сторінка курсу в Moodle**  <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=245>

**Консультації** Згідно з графіком

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік 1» є обов’язковою складовою навчального плану циклу дисциплін професійної підготовки, яка сприяє підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Дисципліна «Фінансовий облік 1» (ППО 9) викладається на другому курсі у IV семестрі, спрямована на формування у здобувачів теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення інформації в рамках чинного нормативно-правового забезпечення, в тому числі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, про господарські операції суб’єктів господарювання, пов’язані з рухом (зміною) активів (господарських засобів) в інформаційній системі фінансового обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Призначення навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» полягає в оволодінні методами раціональної організації та ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

**2. Мета навчальної дисципліни:** опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності, оволодіння знаннями, практичними навичками та формування компетентності фахівця, здатного організувати та вести на підприємствах фінансовий облік активів і відображати їх у фінансовій звітності.

**3. Пререквізити.** Навчальна дисципліна «Фінансовий обік 1» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в четвертому семестрі другого року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін: «Податкова система», «Вступ у спеціальність», «Мікроекономіка», «Економіка підприємств», «Бухгалтерський облік (теорія)».

**Постреквізити.** Після вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» здобувачі проходять «Навчальну практику «Тренінг з бухгалтерського обліку»», що підвищує ефективність засвоєння курсу. Для набуття передбачених ОП компетентностей та результатів навчання навчальна дисципліна «Фінансовий обік 1» є базою для вивчення таких дисциплін: «Фінансовий облік 2», «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», «Облік і оподаткування малого бізнесу», «Звітність підприємств», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік», «Аудит», «Облік і оподаткування видів економічної діяльності».

На знаннях, одержаних у процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» також базуються компоненти освітньої програми: «Міждисциплінарна курсова робота з фінансового обліку», «Виробнича практика з фінансового обліку».

**4. Результати навчання:**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

***Загальні компетентності:***

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

***Спеціальні (фахові) компетенції:***

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

***Очікувані програмні результати навчання:***

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**.  **ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ПРОМИСЛОВОСТІ** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Основи побудови фінансового обліку | 4 | 2 | - | **-** | - | 2 | 4 | 1 | - | **-** | - | 3 |
| Тема 2. Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО | 4 | 2 | - | **-** | - | 2 | 4 | - | - | **-** | - | 4 |
| ***Разом за ЗМ 1*** | ***8*** | ***4*** | ***-*** | - | ***-*** | ***4*** | ***8*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***7*** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів | 28 | 8 | 4 | 4 | - | 12 | 28 | 1 | 1 | 1 | - | 25 |
| Тема 4. Облік нематеріальних активів | 16 | 4 | 2 | 4 | - | 6 | 16 | 1 | 1 | 1 | - | 13 |
| Тема 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій | 17 | 4 | 1 | 2 | - | 10 | 17 | 1 | - | - | - | 16 |
| ***Разом за ЗМ 2*** | ***61*** | ***16*** | ***7*** | ***10*** | ***-*** | ***28*** | ***61*** | ***3*** | ***2*** | ***2*** | ***-*** | ***54*** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОБЛІК ОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Облік запасів | 26 | 6 | 2 | 4 | - | 14 | 26 | 1 | 1 | 1 | - | 23 |
| Тема 7. Облік витрат виробництва | 22 | 4 | 2 | 4 | - | 12 | 22 | 1 | - | 1 | - | 20 |
| Тема 8. Облік дебіторської заборгованості | 24 | 6 | 2 | 4 | - | 12 | 24 | 1 | 1 | 1 | - | 21 |
| Тема 9. Облік поточних фінансових інвестицій | 9 | 3 | - | 2 | - | 4 | 9 | 1 | - | - | - | 8 |
| Тема 10. Облік грошових коштів | 22 | 4 | 2 | 4 | - | 12 | 22 | 1 | - | 1 | - | 20 |
| Тема 11. Облік витрат майбутніх періодів | 8 | 2 | - | 2 | - | 4 | 8 | 1 | - | - | - | 7 |
| ***Разом за ЗМ 3*** | ***111*** | ***25*** | ***8*** | ***20*** | ***-*** | ***58*** | ***111*** | ***6*** | ***2*** | ***4*** | ***-*** | ***99*** |
| ***Усього годин*** | **180** | **45** | **15** | **30** | ***-*** | **90** | **180** | ***10*** | ***4*** | ***6*** | ***-*** | ***160*** |
| ***Підсумкова форма***  ***контролю*** | ***екзамен*** | | | | | | | | | | | |

**5.2. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Фінансовий облік 1» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| денна | заочна |
| 1 | Основи побудови фінансового обліку | 2 | 3 |
| 2 | Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО | 2 | 4 |
| 3 | Облік основних засобів | 12 | 25 |
| 4 | Облік нематеріальних активів | 6 | 13 |
| 5 | Облік довгострокових фінансових інвестицій | 10 | 16 |
| 6 | Облік запасів | 14 | 23 |
| 7 | Облік витрат виробництва | 12 | 20 |
| 8 | Облік дебіторської заборгованості | 12 | 21 |
| 9 | Облік поточних фінансових інвестицій | 4 | 8 |
| 10 | Облік грошових коштів | 12 | 20 |
| 11 | Облік витрат майбутніх періодів | 4 | 7 |
| ***Усього*** | | ***90*** | ***160*** |

**6. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни**

Освітні технології, що використовуються для викладання дисципліни «Фінансовий облік 1»:

1. Лекції, під час яких розкриваються основні теоретичні концепції та принципи організації бухгалтерського обліку, обліку оборотних і необоротних активів з використанням презентацій та інших візуальних засобів для кращого засвоєння матеріалу.

2. Групові та індивідуальні завдання, що сприяють розвитку навичок командної роботи та співпраці та навчають застосувати їх у практичних ситуаціях. Здобувачі можуть працювати як індивідуально, так і у командах.

3. Використання таких технологій, як вебінари, платформа MOODLE та інші інтерактивні платформи навчання, неформальні бізнес-курси, що сприяють підтримці навчання. Вони дозволяють здобувачам доступатися до матеріалів в будь-який час і місце, виконувати завдання та отримувати зворотний зв'язок від викладача.

***Методи навчання:***

МН 1 – вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);

МН 2 – семінари, практичні та лабораторні роботи;

МН 3 – наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);

МН 4 – пояснювально-ілюстративні методи;

МН 5 – проблемно-пошукові методи;

МН 8 – ситуаційні завдання;

МН 9 – робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);

МН 10 – самостійна робота;

МН 11 – дистанційне навчання з використанням системи Moodle;

МН 12 – комп’ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебінари тощо).

**7. Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів з навчальної дисципліни**

***Критерії оцінювання:***

*при усних відповідях:* повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

*при виконанні письмових завдань:* повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

***Засоби оцінювання:***

ЗО 1 – фронтальне опитування;

ЗО 2 – індивідуальне опитування;

ЗО 3 – стандартизовані тести;

ЗО 4 – розв’язування практичних ситуацій;

ЗО 5 – тематичні контрольні роботи;

ЗО 6 – презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);

ЗО 8 – лабораторні роботи;

ЗО 12 – виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;

ПК – підсумковий контроль – (екзамен).

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі* *обліку успішності* викладача.

***Система оцінювання навчальних досягнень:***

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (*4 бали за 1 змістовий модуль, 20 балів за 2 змістовий модуль та 36 балів за 3 змістовий модуль*) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

**Розподіл балів, які отримують здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Поточне оцінювання***  ***(аудиторна та самостійна робота)*** | | | | | | | | | | | ***Кількість балів***  ***(екзамен)*** | ***Сумарна кількість балів*** |
| Змістовий модуль 1 | | Змістовий модуль 2 | | | Змістовий модуль 3 | | | | | | **40** | **100** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т 10 | Т 11 |
| **2** | **2** | **8** | **6** | **6** | **8** | **6** | **8** | **6** | **6** | **2** |

Підсумковий контроль знань та компетентностей здобувачів із навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» здійснюється на підставі проведення *екзамену*, завданням якого є підсумкова перевірка глибини засвоєння здобувачем програмного матеріалу освітньої компоненти, здатності логічно та послідовно розв'язувати практичні завдання, комплексно, творчо використовувати накопичені знання.

Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3-х термінів – по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв’язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв’язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою EСTS | |
| Оцінка (бали) | Пояснення |
| відмінно | А (90-100) | відмінно |
| добре | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| задовільно | Д (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| незадовільно | FХ (35-49) | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | незадовільно з обов’язковим повторним курсом |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичні питання, правильне розв’язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичних питань білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв’язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питань білету або правильного розв’язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

***Дедлайни та перескладання.*** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

***Академічна доброчесність.*** Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. У разі використання ідей, розробок, тверджень обов’язковим є посилання на джерела інформації.

***Відвідування занять***. Відвідування занять є обов’язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**8.** **Рекомендована література**

**8.1. Базова (основна) література**

1. Бухгалтерський облік: підручник / Я. Д. Крупка та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.
2. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік. Навч. посіб. Київ.: ЦУЛ. 2019. 438 с.
3. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : Сорока Т. Б., 2016. 449 с.
4. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік: навч. посіб. 2-е вид., доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 284 с.
5. Зарудна Н. Я., Кундеус О. М., Яковець Т. А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: Навчальний посібник. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
6. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
7. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб. / за ред. П. Й. Атамаса. Київ : ЦУЛ, 2019. 356 с.
8. Облік і оподаткування у питаннях та відповідях : навч.**-**метод. посіб. / Є.В. Калюга, та ін. К. : ЦП «Компринт», 2017. 346 с.
9. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. посібник / А.І.Вергун, Т.В.Косташ, Т.М.Ковальчук, М.А.Проданчук, І.І.Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с.
10. Плиса В. Й., Плиса З. П. Облік і аудит : навч. посіб. 2-ге вид. Львів : АТБ, 2018. 685 с.
11. Позняковская Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1: Навч. посіб. К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
12. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. К. : Знання, 2015. 647 с.
13. Теловата М. Т., Петраковська О. В. Фінансовий облік-1 (у схемах і таблицях) Частина – 1: навч.посіб. / за ред. М.Т.Теловатої. К. : Інтердрук, 2019. 217 с.
14. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : Підручник. 6-те вид., доп. К. : Алерта, 2013. 982 с.
15. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік І, ІІ : навч. посіб. 2-е вид., доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 540 с.
16. Фінансовий облік : підруч. / Л. В. Нападовська та ін. / за ред. Л. В. Нападовської. Київ : КНТЕУ, 2013.
17. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка та ін. 2-ге вид. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 482 с.
18. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є.Фінансовий облік І. Навчальний посібник.Київ : ЦУЛ, 2016.336 с.
    1. **Нормативна база**
19. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>
20. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
21. Інструкція про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів :затв.Постановою Національного банку України від 01.04.2019 р. № 56.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0056500-19#n6>
22. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF00062>
23. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
24. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>
26. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.01. р. № 559. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>
27. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>
28. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
29. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
30. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів» : Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>
31. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу та припинення діяльності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>
32. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12. 04 р. № 817. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
33. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» : Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
34. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
35. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
36. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від від 18.10.99 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
37. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
38. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
39. Податковий кодекс України : Закон України від 2.12.2010 р. № 2755-VІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
40. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
41. Положення про здійснення операцій із валютними цінностями : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 02.01.2019 № 2.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002500-19#Text>
42. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
43. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання : затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. № 1886/5. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text>
44. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. №2121-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>
45. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16. 07.1999 р. № 966-ХІV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
46. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21.06.2018 р. № 2473-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19>
47. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
48. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20181107#Text>
49. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>
50. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.91 р. № 1560-ХІІ. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
51. **Інформаційні ресурси**

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Верховна рада України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Державна казначейська служба України – <http://www.treasury.gov.ua>
3. Державна податкова служба України - <https://tax.gov.ua/>
4. Урядовий портал – <https://www.kmu.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні:

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
2. Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ України) – <https://dntb.gov.ua/>

Видання (фахові та періодичні ) з бухгалтерського (фінансового) обліку:

1. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://gazeta.vobu.ua/>
2. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua>
3. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com>
4. Головбух. URL: <https://www.golovbuh.com.ua/>
5. Дебет-Кредит. URL: <https://dtkt.com.ua/>
6. Облік і фінанси. URL: <http://www.afj.org.ua>