

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет
(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Дека́н економічного факультету


Р.І.Грешко
2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ТЕОРІЯ)»
(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова
(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма **«Облік і оподаткування»**
(назва програми)

Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**
(вказати: код, назва)

Галузь знань **07 «Управління і адміністрування»**
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

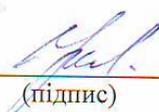
Мова навчання **українська**
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці, 2025 рік

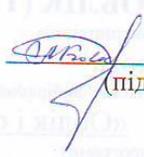
Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (теорія)» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» (останні зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича протокол №6 від 26.05.2025 р., введено в дію наказом №189 від 28.05.2025 р.)

Розробники: Вергун Андрій Іванович, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

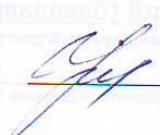
Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни: Вергун Андрій Іванович, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП  **Ірина, НИКИФОРАК**
(підпис)

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Тетяна, КОВАЛЬЧУК**
(підпис)

Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту
Протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина, НИКИФОРАК**
(підпис)

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів цілісної системи фундаментальних знань про теоретичні основи бухгалтерського обліку, його предмет, метод та методологічні прийоми, оволодіння концептуальними засадами організації облікового процесу, принципами ведення обліку, а також розвиток професійного мислення для подальшого вивчення спеціальних облікових дисциплін та практичної діяльності.

Пререквізити. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (теорія)» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в третьому семестрі другого року навчання на підставі вивчення дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Податкова система».

Результати навчання. Компетентності, які забезпечує навчальна дисципліна відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми в процесі навчання або під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності, що характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

а) Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

б) Фахові компетенції:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Очікувані програмні результати після вивчення студентами навчальної дисципліни:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	III	5	150	30	30	–		90	–	екзамен
Заочна	2	III	5	150	8	8	–		134	–	екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Бухгалтерський баланс, рахунки та подвійний запис.											
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	15	3	3			9	15	0	0			15
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	15	3	3			9	15	1	1			13
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	15	3	3			9	15	1	1			13
Тема 4. Бухгалтерський баланс	15	3	3			9	15	1	1			13
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	15	3	3			9	15	1	1			13
Разом за змістовим модулем 1	75	15	15			45	75	4	4			67
Змістовий модуль 2. Господарські процеси. Форми бухгалтерського обліку.												
Тема 6. Документація та інвентаризація	15	3	3			9	15	0	0			15
Тема 7. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	15	3	3			9	15	1	1			13
Тема 8. Облік основних господарських процесів	15	3	3			9	15	2	2			11
Тема 9. Облікові регістри, техніка, форми й організація обліку на промислових підприємствах	15	3	3			9	15	1	1			13
Тема 10. Фінансова звітність	15	3	3			9	15	0	0			15
Разом за змістовим модулем 2	75	15	15			45	75	4	4			67
Усього годин	150	30	30			90	150	8	8			134

Тематика лекційних занять з переліком питань

№ з/п	Назва теми
1	Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика 1. Бухгалтерський облік: сутність, призначення, види та функції. 2. Вимірники бухгалтерського обліку. 3. Мета та принципи бухгалтерського обліку.
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Предмет бухгалтерського обліку 2. Метод бухгалтерського обліку та його елементи 3. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація
3	Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах 1. Діалектичний спосіб пізнання в бухгалтерському обліку 2. Значення загальнонаукових методів і прийомів у бухгалтерському обліку 3. Конкретно-наукові методи бухгалтерського обліку
4	Тема 4. Бухгалтерський баланс 1. Сутність та значення бухгалтерського балансу. 2. Структура бухгалтерського балансу, його види. 3. Види балансових змін, зумовлені господарськими операціями.
5	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова 2. Метод подвійного запису 3. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок
6	Тема 6. Документація та інвентаризація 1. Поняття про документи і документацію. Класифікація первинних документів, їх основні реквізити. 2. Порядок оформлення та опрацювання бухгалтерських документів. Документообіг та його організація. 3. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації
7	Тема 7. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку 1. Сутність та значення вартісної оцінки. 2. Оцінка об'єктів обліку. 3. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.
8	Тема 8. Облік основних господарських процесів 1. Облік процесу постачання 2. Облік процесу виробництва 3. Облік процесу реалізації 4. Облік фінансових результатів
9	Тема 9. Облікові реєстри, техніка, форми й організація обліку на промислових підприємствах 1. Облікові реєстри та їх класифікація. 2. Форми бухгалтерського обліку. 3. Організація обліку на підприємствах 4. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах
10	Тема 10. Фінансова звітність 1. Значення фінансової звітності. 2. Характеристика форм фінансової звітності. 3. Використання фінансової звітності в діяльності підприємства.

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми
1	<p>Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика</p> <p>Завдання: Знати історію виникнення та розвитку господарського обліку. Знати вимоги до господарських операцій у сучасних умовах Знати завдання та функції бухгалтерського обліку.</p>
2	<p>Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку</p> <p>Завдання: Розуміти предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Знати характеристику та класифікацію господарських засобів. Знати характеристику та класифікацію джерел формування господарських засобів. Знати метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.</p>
3	<p>Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах</p> <p>Завдання: Знати методологічні основи бухгалтерського обліку. Розуміти особливості застосування загальнонаукових та конкретно-наукових методів бухгалтерського обліку.</p>
4	<p>Тема 4. Бухгалтерський баланс</p> <p>Завдання: Знати характеристику балансу як елементу методу бухгалтерського обліку. Знати суть і побудову балансу, його структуру. Знати класифікацію видів балансу.</p>
5	<p>Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</p> <p>Завдання: Знати характеристику рахунків як елементу методу бухгалтерського обліку, їх зміст і будову. Знати порядок визначення сальдо на рахунках бухгалтерського обліку. Розуміти взаємозв'язок між балансом та рахунками бухгалтерського обліку. Знати класифікацію рахунків бухгалтерського обліку. Знати План рахунків бухгалтерського обліку. Знати сутність та вміти застосовувати подвійний запис для відображення господарських операцій.</p>
6	<p>Тема 6. Документація та інвентаризація</p> <p>Завдання: Розуміти місце документів у системі формування первинної інформації. Знати вимоги до змісту й оформлення документів. Знати класифікацію документів. Знати передумови виникнення, суть та завдання, порядок та строки проведення інвентаризації.</p>
7	<p>Тема 7. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку</p> <p>Завдання: Розуміти суть і значення вартісного вимірювання. Знати вимоги, щодо забезпечення правильності відображення об'єктів бухгалтерського обліку та достовірності оцінки. Розуміти суть калькулювання в системі бухгалтерського обліку.</p>
8	<p>Тема 8. Облік основних господарських процесів</p> <p>Завдання:</p>

	Знати методологічні засади обліку господарських процесів. Розуміти господарські процеси, як об'єкт бухгалтерського обліку. Розуміти зміст стадій кругообігу капіталу. Знати документальне забезпечення обліку господарських процесів. Знати схеми обліку господарських процесів та вміти відображати господарські операції в системі рахунків бухгалтерського обліку.
9	Тема 9. Облікові реєстри, техніка, форми й організація обліку на промислових підприємствах Завдання: Знати призначення класифікацію, види і форми облікових реєстрів. Знати способи і техніку запису в облікових реєстрах. Знати способи виправлення помилок.
10	Тема 10. Фінансова звітність Завдання: Розуміти характеристики фінансової звітності, як джерело зведеної інформації та елементу методу бухгалтерського обліку Знати мету, склад та елементи фінансової звітності. Знати призначення форм фінансової звітності.

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

№ з/п	Назва теми
1.	Класифікація активів як об'єкту бухгалтерського обліку.
2.	Власні джерела формування господарських засобів підприємства.
3.	Економічний зміст та класифікація залучених джерел (зобов'язань).
4.	Зміст методу бухгалтерського обліку.
5.	Оцінка елементів методу бухгалтерського обліку.
6.	Будова бухгалтерського балансу та вимоги до розкриття його статей на основі НП(С)БО 1
7.	Рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку.
8.	Класифікація рахунків за економічним змістом.
9.	Класифікація рахунків за структурою і призначенням.
10.	Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.
11.	Синтетичний і аналітичний облік, їх суть і значення.
12.	Взаємозв'язок між синтетичним і аналітичним обліком.
13.	Призначення плану рахунків бухгалтерського обліку. Методологічні основи діючого в Україні Плану рахунків бухгалтерського обліку.
14.	Оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку.
15.	Характеристика групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
16.	Методи калькулювання собівартості.
17.	Методологічні засади обліку господарських процесів.
18.	Облік процесу постачання.
19.	Облік процесу виробництва.
20.	Облік процесу реалізації.
21.	Документ як джерело первинної інформації. Роль документування і документації в управлінні діяльністю підприємства.
22.	Організація документообігу на підприємстві.
23.	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
24.	Роль фінансового обліку в системі бухгалтерського обліку та

	управлінні.
25.	Принципи організації фінансового обліку.
26.	Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку.
27.	Характеристика принципів фінансової звітності.
28.	Звіт про фінансові результати, його складові.
29.	Етапи підготовки та складання річного звіту.
30.	Мета складання звіту про рух грошових коштів.
31.	Користувачі звітності, характеристика їх інформаційної потреби.
32.	Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Завдання для самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1.	Тема. Господарський облік, його суть і характеристика	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте види бухгалтерського обліку. 2. Наведіть вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку. 3. Розкрийте нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку. <p>Розкрийте систему господарського обліку, її характеристики. Наведіть користувачів інформації бухгалтерського обліку. Розкрийте місце бухгалтерського обліку у системі наук.</p>	9
2.	Тема. Предмет і метод бухгалтерського обліку	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику майна та джерел його формування. 2. Наведіть класифікацію господарських засобів. 3. Наведіть класифікацію джерел формування господарських засобів. 4. Розкрийте взаємозв'язок між господарськими засобами та джерелами їх формування. 5. Охарактеризуйте господарські процеси, господарські операції та об'єкти бухгалтерського обліку 6. Розкрийте основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996/XIV від 16 липня 1999 	9

		року. Розкрийте сутність методу бухгалтерського обліку та його основних елементів.	
3.	Тема. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	Завдання: 1. Наведіть та охарактеризуйте загальнонаукові методи бухгалтерського обліку. 2. Наведіть та охарактеризуйте конкретно-наукові методи бухгалтерського обліку Розкрийте сутність документації та інвентаризації; рахунків та подвійного запису; оцінювання калькуляція; балансу і звітності.	9
4.		Тема. Бухгалтерський баланс Завдання: 1. Зробіть порівняльний аналіз структури балансів, які використовуються у вітчизняній та зарубіжній практиці. 2. Наведіть загальні вимоги до розкриття статей балансу Наведіть основні положення НП(С)БО 1.	9
5.	Тема. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Завдання: 1. Розкрийте сутність принципів класифікації рахунків бухгалтерського обліку. 2. Наведіть класифікацію рахунків за економічним змістом. 3. Наведіть класифікацію рахунків за призначенням і структурою. Охарактеризуйте План рахунків бухгалтерського обліку. 4. Розкрийте економічну суть подвійного запису. 5. Розкрийте сутність систематичного і хронологічного записів. Розкрийте взаємозв'язок синтетичних та аналітичних рахунків. Розкрийте порядок узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Розкрийте необхідність використання журналу реєстрації господарських операцій та оборотної відомості.	9
6.	Тема. Документація та інвентаризація	Завдання: 1. Охарактеризуйте	9

		<p>документ як джерело первинної інформації. Розкрийте сутність документації та документування.</p> <p>2. Розкрийте вимоги до змісту й оформлення документів, сутність і значення уніфікації та стандартизації документів.</p> <p>3. Розкрийте порядок опрацювання документів.</p> <p>4. Наведіть класифікацію документів.</p> <p>5. Розкрийте суть та завдання документообігу на підприємстві.</p> <p>6. Розкрийте порядок проведення інвентаризації. Розкрийте порядок оформлення результатів інвентаризації.</p>	
7.	Тема. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	<p>Завдання:</p> <p>1. Розкрийте сутність оцінки об'єктів обліку.</p> <p>2. Розкрийте особливості оцінки основних засобів.</p> <p>3. Розкрийте особливості оцінки витрат.</p> <p>4. Розкрийте особливості оцінки виробничих запасів.</p> <p>5. Розкрийте особливості оцінки дебіторської заборгованості.</p> <p>6. Розкрийте особливості оцінки зобов'язань</p> <p>7. Охарактеризуйте об'єкти обліку витрат і об'єкти калькуляції. Розкрийте зміст групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.</p> <p>8. Охарактеризуйте методи калькуляції.</p> <p>Розкрийте взаємозв'язок між калькуляцією й оцінкою.</p>	9
8.	Тема. Облік основних господарських процесів	<p>Завдання:</p> <p>1. Опишіть економічну суть процесу постачання.</p> <p>2. Наведіть показники, які формуються в обліку процесу постачання. Представте процес постачання в системі рахунків бухгалтерського обліку (схема обліку процесу постачання).</p> <p>3. Розкрийте порядок обліку транспортно-заготівельних витрат. Опишіть економічну суть</p>	9

		<p>процесу виробництва, завдання, що постають перед бухгалтерським обліком цього процесу.</p> <p>4. Наведіть класифікацію витрат.</p> <p>5. Опишіть процес виробництва в системі рахунків бухгалтерського обліку (схема обліку процесу виробництва).</p> <p>6. Опишіть економічну суть процесу реалізації та завдання обліку.</p> <p>7. Опишіть процес реалізації в системі рахунків бухгалтерського обліку (схема процесу реалізації).</p> <p>8. Наведіть порядок визначення собівартості реалізованої продукції та обчислення фінансових результатів.</p> <p>Розкрийте схему обліку процесу визначення, розподілу та списання фінансових результатів.</p>	
9.	Тема. Облікові регістри, техніка, форми й організація обліку на промислових підприємствах	<p>Завдання:</p> <p>1. Розкрийте призначення облікових регістрів.</p> <p>2. Наведіть класифікацію облікових регістрів.</p> <p>3. Охарактеризуйте форми бухгалтерського обліку.</p> <p>4. Наведіть характеристику журнал- головної форми обліку. Наведіть характеристику меморіально-ордерної форми бухгалтерського обліку</p> <p>5. Наведіть характеристику Журнально-ордерної форми обліку. Розкрийте сутність автоматизованої форми бухгалтерського обліку.</p>	9
10.	Тема. Фінансова звітність	<p>Завдання:</p> <p>1. Наведіть якісні характеристики та принципи фінансової звітності.</p> <p>2. Наведіть форми фінансової звітності.</p> <p>3. Розкрийте порядок складання, подання та оприлюднення фінансової звітності.</p> <p>4. Охарактеризуйте Баланс - звіт про фінансовий стан</p>	9

		<p>підприємства, особливості його складання.</p> <p>5. Охарактеризуйте звіт про фінансові результати. Зміст і форма звіту, загальні вимоги до розкриття його статей.</p> <p>6. Охарактеризуйте Звіт про рух грошових коштів. Мета складання, зміст, форма звіту та загальні вимоги до розкриття його статей</p> <p>7. Охарактеризуйте звіт про власний капітал. Мета складання, зміст, форма звіту та загальні вимоги до розкриття його статей.</p>	
--	--	---	--

Методи навчання

Розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, аналіз реальних господарських ситуацій (Case-study метод), виконання практичних завдань, мозковий штурм - генерація ідей для вирішення облікових завдань, моделювання господарських процесів та схем їх обліку, дискусійні методи, інтерактивні методи (взаємне навчання студентів, спільна робота над завданнями).

Система контролю та оцінювання

Індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ), тестування, письмові роботи; співбесіда за результатами виконаних завдань, доповіді та презентації власних досліджень, розв'язування ситуаційних задач.

Форма підсумкового контролю – **екзамен**.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (30 балів за 1 змістовий модуль 30 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

Розподіл балів, які отримують студенти:

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів
ЗМ 1					ЗМ 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T3	T4	T5		
6	6	5	6	7	6	6	7	6	5	40	100

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, прикладів і фактичного матеріалу; правильність проведення розрахунків, складання кореспонденцій; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка на національній шкалі	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного складання
	F (1-34)	незадовільно з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Для визначення оцінки «відмінно» за курс встановлюється відповідність таким критеріям: глибоке розуміння предмета, методу та функцій бухгалтерського обліку; вільне володіння понятійним апаратом теорії бухгалтерського обліку; досконале знання принципів та постулатів бухгалтерського обліку; всебічне розуміння системи рахунків та подвійного запису; чітке знання класифікації та оцінки об'єктів обліку; глибоке розуміння балансового узагальнення та бухгалтерської звітності; знання концептуальних основ національних та міжнародних стандартів обліку; розуміння взаємозв'язку теорії обліку з практикою господарської діяльності; обізнаність з дискусійними питаннями та сучасними напрямками розвитку облікової науки; самостійне та безпомилкове складання бухгалтерських проводок; вільне застосування методу подвійного запису; вміння самостійно розробляти схеми кореспонденції рахунків; володіння методикою складання бухгалтерського балансу; вміння самостійно аналізувати господарські операції та визначати їх вплив на баланс.

Оцінка «добре» ґрунтується на відповідності критеріям: достатнє розуміння предмета та методу бухгалтерського обліку; володіння основною обліковою термінологією; знання основних принципів бухгалтерського обліку; розуміння системи рахунків з незначними прогалинами; знання основних методів оцінки об'єктів обліку; розуміння структури бухгалтерського балансу та звітності; знання основних положень облікових стандартів; правильне складання бухгалтерських проводок типових операцій; застосування методу подвійного запису з незначними помилками; складання схем кореспонденції рахунків за зразком; вміння скласти баланс з незначною підказкою; аналіз простих господарських операцій.

Оцінка «задовільно» виставляється якщо визначено: поверхневе розуміння предмета і методу бухгалтерського обліку; часткове володіння термінологією з численними помилками; фрагментарне знання принципів обліку; значні прогалини в розумінні системи рахунків; поверхневе знання методів оцінки; слабе розуміння структури балансу та звітності; складання бухгалтерських проводок лише за зразком; застосування подвійного запису зі значними помилками; неспроможність самостійно скласти кореспонденцію рахунків; складання балансу лише з допомогою; труднощі в аналізі навіть простих операцій; відсутність навичок інтерпретації балансових даних.

Оцінка «незадовільно» виставляється за таких умов: відсутність розуміння предмета і методу бухгалтерського обліку; незнання базової облікової термінології; невміння пояснити

принципи обліку; грубі помилки в розумінні системи рахунків або повне незнання; незнання методів оцінки об'єктів обліку; нерозуміння сутності бухгалтерського балансу; відсутність знань про облікові стандарти; повна відсутність розуміння зв'язку теорії з практикою; неспроможність скласти навіть прості бухгалтерські проводки; невміння застосовувати метод подвійного запису; грубі помилки у визначенні кореспонденції рахунків; невміння скласти баланс навіть з допомогою; відсутність навичок обліку господарських операцій; повна відсутність навичок роботи з балансовими даними.

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень

1. Сутність, призначення та роль бухгалтерського обліку в системі управління.
2. Система господарського обліку та місце бухгалтерського обліку в ній.
3. Функції бухгалтерського обліку та їх характеристика.
4. Порівняльна характеристика видів господарського обліку (оперативного, статистичного, бухгалтерського).
5. Користувачі облікової інформації та їхні інформаційні потреби.
6. Вимоги до облікової інформації та її якісні характеристики.
7. Зв'язок бухгалтерського обліку з іншими науками та дисциплінами.
8. Історія розвитку бухгалтерського обліку: основні етапи та закономірності.
9. Предмет бухгалтерського обліку та його структура.
10. Господарські засоби підприємства як об'єкт бухгалтерського обліку.
11. Класифікація господарських засобів за складом та розміщенням.
12. Класифікація господарських засобів за джерелами формування.
13. Класифікація необоротних активів підприємства.
14. Класифікація оборотних активів підприємства.
15. Власний капітал підприємства: склад та структура.
16. Зобов'язання підприємства: види та класифікація.
17. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
18. Поняття методу бухгалтерського обліку та його елементи.
19. Взаємозв'язок елементів методу бухгалтерського обліку
20. Поняття балансового узагальнення та його роль в обліку
21. Бухгалтерський баланс: сутність, структура та призначення
22. Актив балансу: економічний зміст та структура
23. Пасив балансу: економічний зміст та структура
24. Статті балансу та їх характеристика
25. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс
26. Види балансів та їх класифікація
27. Значення балансу для аналізу фінансового стану підприємства
28. Поняття рахунків бухгалтерського обліку та їх призначення
29. Будова та структура бухгалтерських рахунків
30. Активні рахунки: характеристика та порядок записів
31. Пасивні рахунки: характеристика та порядок записів
32. Активно-пасивні рахунки: характеристика та особливості обліку
33. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проводки
34. Прості та складні бухгалтерські проводки
35. Синтетичні рахунки: сутність та призначення
36. Аналітичні рахунки: сутність та призначення
37. Субрахунки: їх роль у системі рахунків бухгалтерського обліку
38. Взаємозв'язок синтетичних та аналітичних рахунків
39. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом
40. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням та структурою
41. Основні рахунки: характеристика та види
42. Регулюючі рахунки: сутність, види та призначення

43. Операційні рахунки: види та характеристика
44. Калькуляційні рахунки: призначення та особливості обліку
45. Збірно-розподільчі рахунки: сутність та застосування
46. Результатні рахунки: призначення та методика обліку
47. Позабалансові рахунки: економічна сутність та призначення
48. План рахунків бухгалтерського обліку: структура та значення
49. Класи рахунків у Плані рахунків та їх характеристика
50. Сутність та значення подвійного запису в бухгалтерському обліку
51. Обґрунтування методу подвійного запису
52. Порядок відображення господарських операцій методом подвійного запису
53. Контрольне значення подвійного запису
54. Історія виникнення та розвитку подвійного запису
55. Оборотна відомість за синтетичними рахунками: призначення та будова
56. Оборотна відомість за аналітичними рахунками: форми та особливості складання
57. Контрольне значення оборотних відомостей
58. Шахова оборотна відомість: структура та призначення
59. Взаємозв'язок балансу та оборотних відомостей
60. Поняття оцінки як елемента методу бухгалтерського обліку
61. Принципи оцінки об'єктів бухгалтерського обліку
62. Види оцінок в бухгалтерському обліку
63. Первісна вартість активів: поняття та порядок формування
64. Справедлива вартість: економічна сутність та застосування
65. Теперішня вартість: поняття та методика визначення
66. Вартість, яка амортизується: сутність та розрахунок
67. Залишкова вартість необоротних активів: методика визначення
68. Ліквідаційна вартість активів: поняття та значення
69. Чиста вартість реалізації: економічний зміст та застосування
70. Оцінка активів при їх придбанні за грошові кошти
71. Оцінка активів при їх створенні власними силами
72. Оцінка активів при безоплатному отриманні
73. Оцінка активів при бартерному обміні
74. Переоцінка активів: мета, порядок проведення та відображення в обліку
75. Оцінка зобов'язань у бухгалтерському обліку
76. Методи оцінки вибуття запасів
77. Поняття калькуляції як елемента методу бухгалтерського обліку
78. Калькуляційні об'єкти та калькуляційні одиниці
79. Класифікація витрат для цілей калькулювання
80. Прямі та непрямі витрати: характеристика та методи розподілу
81. Методи калькулювання собівартості продукції
82. Нормативний метод калькулювання: сутність та застосування
83. Позамовний метод калькулювання: характеристика та сфера використання
84. Попроцесний метод калькулювання: особливості застосування
85. Попередільний метод калькулювання: сутність та галузі використання
86. Калькулювання собівартості продукції
87. Поняття документації як елемента методу бухгалтерського обліку
88. Первинні документи: сутність, призначення та реквізити
89. Обов'язкові реквізити первинних документів
90. Класифікація первинних документів за різними ознаками
91. Організаційні, розпорядчі та виправдувальні документи
92. Документи разової та накопичувальної дії
93. Типові та спеціалізовані форми документів
94. Документообіг: поняття та етапи
95. Графік документообігу: призначення та порядок складання
96. Порядок виправлення помилок у первинних документах

97. Вимоги до оформлення первинних документів
98. Строки зберігання первинних документів
99. Поняття інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку
100. Мета та завдання інвентаризації
101. Види інвентаризації: класифікація та характеристика
102. Суцільна та вибіркова інвентаризація
103. Планова та позапланова інвентаризація
104. Періодичність проведення інвентаризації
105. Порядок проведення інвентаризації
106. Інвентаризаційна комісія: склад та функції
107. Інвентаризаційний опис: призначення та форма
108. Виявлення результатів інвентаризації: лишки та нестачі
109. Порядок відображення результатів інвентаризації в обліку
110. Контрольна функція інвентаризації
111. Поняття облікових реєстрів та їх призначення
112. Класифікація облікових реєстрів за зовнішнім виглядом
113. Класифікація облікових реєстрів за характером записів
114. Класифікація облікових реєстрів за обсягом інформації
115. Хронологічні та систематичні облікові реєстри
116. Синтетичні та аналітичні облікові реєстри
117. Комбіновані облікові реєстри
118. Журнали, ордери та відомості як види облікових реєстрів
119. Порядок заповнення та ведення облікових реєстрів
120. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах
121. Коригувальний спосіб виправлення помилок.
122. Спосіб "сторно" .
123. Додаткові проводки як спосіб виправлення помилок.
124. Поняття форми бухгалтерського обліку.
125. Еволюція форм бухгалтерського обліку.
126. Меморіально-ордерна форма обліку: характеристика та схема.
127. Журнально-ордерна форма обліку: сутність та переваги.
128. Спрощена форма обліку для малих підприємств.
129. Автоматизована форма обліку: особливості та переваги.
130. Порівняльна характеристика форм бухгалтерського обліку.
131. Поняття бухгалтерської звітності та її призначення.
132. Вимоги до бухгалтерської звітності.
133. Склад фінансової звітності підприємства.
134. Користувачі бухгалтерської звітності та їхні інформаційні потреби.
135. Баланс (Звіт про фінансовий стан): структура та зміст.
136. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): структура та показники.
137. Звіт про рух грошових коштів: призначення та методи складання.
138. Звіт про власний капітал: структура та порядок заповнення.
139. Примітки до фінансової звітності: склад та зміст.
140. Консолідована фінансова звітність: поняття та призначення.
141. Порядок подання фінансової звітності.
142. Зв'язок бухгалтерської звітності з обліковими реєстрами.

Зарахування результатів неформальної освіти

Зарахування результатів неформального навчання регламентується «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у системі формальної освіти)» Чернівецького

національного університету, затвердженим рішенням Вченої ради від 28 березня 2022 року (наказ ректора №109) та оновленим протоколом № 16 від 25 листопада 2024 року.

У ЧНУ можуть бути визнані результати професійних курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, конференцій та майстеркласів, якщо їх тематика, обсяг і зміст відповідають результатам навчання освітньої програми. Також можливе зарахування частин освітніх компонентів - окремих тем чи розділів - за умови відповідності програмним результатам дисципліни.

Процедура їх зарахування передбачає подання заяви, декларації та сертифікатів із зазначенням годин/кредитів та контенту, після чого предметна комісія університету оцінює відповідність результатів неформального навчання результатам освітньої програми через співбесіди, тестування або демонстрацію практичних навичок. Можливе повне або часткове зарахування: при повному визнанні - зарахування як освітнього компоненту з кредитами ECTS, при частковому - окремих складових дисципліни або вибіркового компонента, відповідно до встановлених обмежень (до 25 % курсу).

Рекомендована література

Основна література

1. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. 302 с.
2. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.
3. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
4. Легенчук С.Ф., Кудирко О.О., Вигівська І.М. Облік і аналіз у банках в умовах цифровізації економіки: монографія. Житомир: Поліссяграфія, 2021. 280 с.
5. Жук В.М., Мельник В.І. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах євроінтеграції: монографія. Київ: ННЦ "ІАЕ", 2020. 312 с.
6. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. – Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. – 200 с.
7. Гура Н. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2024. 164 с. ISBN 978-611-01-3413-2.
8. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 2-ге вид. Київ : Алерта, 2020. 192 с. (Серія «Облік та податки»).

Допоміжна література

Періодичні видання:

1. Бухгалтерський облік і аудит
2. Баланс
3. Головбух
4. Все про бухгалтерський облік
5. Світ бухгалтерського обліку
6. Вісник бухгалтера та аудитора України

Інформаційні ресурси

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-33, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>