

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Зміни та доповнення до освітньої
програми «Облік і оподаткування»,
введеної в дії наказом ректора
№162 від «03» липня 2017 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
(90 кредитів)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Голова вченої ради
/ Р.І. Петришин /
(протокол № 7 від « 24 » червня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з « 06 » 2019 р.
Ректор / Р.І. Петришин /
(наказ № 14 від « 06 » 2019 р.)

Чернівці, 2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми вищої освіти

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий
Ступінь	Магістр
Кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри обліку, аналізу і аудиту
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Керівник робочої групи

 / Т.М. Ковальчук /
Протокол № 9 від «23» квітня 2019 р.

«ПОГОДЖЕНО»

«СХВАЛЕНО»

Методичною радою економічного
факультету
Чернівецького національного
університету
імені Юрія Федьковича
Протокол № 4 від « 22 » травня 2019 р.
Голова методичної ради економічного
факультету

Начальник навчального відділу
Чернівецького національного
університету
імені Юрія Федьковича
 / Я.Д. Гарабазів /
2019 р.

 / Р.І. Грешко /

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Комісією Вченої ради з навчально-методичної роботи
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Протокол № 11 від « 24 » червня 2019 р.
Голова комісії університету

 / В.О. Балух /

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри обліку, аналізу і аудиту ЧНУ імені Ю.Федьковича у складі:

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):
Ковальчук Т.М. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку, аналізу і аудиту
Члени проектної групи:
Вергун А.І. – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту Никифорак І.І. – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту
Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):
Паскар О.І. – начальник Головного управління Державної казначейської служби в Україні у Чернівецькій області Осачук Л.Г. – виконавчий директор Чернівецької філії ТОВ «Аудиторська компанія «Центру професійного аудиту», аудитор Столяр Л.Г. – кандидат економічних наук, аудитор, заступник генерального директора з обліку, фінансів та статистики, головний бухгалтер ТДВ «Чернівецький хімічний завод»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра обліку, аналізу і аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістр) Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Україна. 2019-2020 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, EQL-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / ОКР спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2019-2020 р.
2 – Мета освітньої програми	
Розвиток системи знань та практичних навичок у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування з метою формування обліково-аналітичних даних для прийняття управлінських рішень щодо управління підприємницькою діяльністю.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Програма має прикладну орієнтацію.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі обліку і оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит
Особливості програми	– загальна підготовка: акцент на податкових і стратегічних аспектах розв’язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища з глибоким використанням сучасних обліково-аналітичних і контрольних процедур у форматі інформаційно-комунікаційних технологій; – професійна підготовка: поглиблена підготовка з управлінської та податкової бізнес-аналітики за блоками: облік і аналіз; податкове адміністрування та аудит; облік та аудит за міжнародними стандартами; формування свідомого мислення майбутнього спеціаліста, здатного оволодіти

	логікою формулювання аналітичної задачі, побудови багатофакторної системи, методами та способами проведення аналітичних розрахунків, методиками різних видів аналізу, методиками синтезу результатів аналізу для побудови висновків і конкретних пропозицій необхідних для прийняття оптимальних управлінських рішень, розробки гнучких стратегій конкурентоспроможності підприємства.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі 07 «Управління та адміністрування» відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 003:2010 може працевлаштуватися на посади з професійними назвами: 1231 - керівник фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів (головний економіст, директор фінансовий, завідувач каси, керівник департаменту, начальник контрольно-ревізійного відділу; 2411 – професіонал в галузі аудиту та бухгалтерського обліку; 2411.1 – наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 - аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2419.3 – державний аудитор; 2441.2 – економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків та зборів, економіст з фінансової роботи, економічний радник, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання в аспірантурі для отримання наукового ступеня доктора філософії за професійним спрямуванням, а також формувати професорсько-викладацький резерв для кафедри обліку і оподаткування та вищих навчальних закладів різного рівня акредитації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну та виробничу практику.
Оцінювання	Поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль (письмові та усні екзамени), захист асистентської та переддипломної практики, захист магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших

	професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності). ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ФК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. ФК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні	

результатів досліджень та інновацій.

ПРН 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

1.Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти.

2.Наявність у складі кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників. на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – дев'ять осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.

3.Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та /або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та /або наукової роботи не менш як 10 років.

4.Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за

	основним місцем роботи: 1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 50 % від загальної кількості дисциплін; 2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора - не менше 10 % від загальної кількості дисциплін. 5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10 % від загальної кількості дисциплін. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва магістерськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	1.Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів - 2,4 кв. метрів на одну особу. 2.Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях - 30 % від загальної кількості населення. 3. Бібліотека, у тому числі читальний зал. 4.Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Наявність інформаційного забезпечення:</i> 1.Забезпеченість бібліотеки вітчизняним та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді - не менш як чотири найменування. 2.Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. 3.Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основні інформація про його діяльність (структура, ліцензії, та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. 4.Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану - 50 %. <i>Наявність навчально-методичного забезпечення:</i> 1. Навчальний план та пояснювальна записка до нього. 2. Робоча програма з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі опис навчальної дисципліни, результати навчання, програма, тематичний план навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в

	Інтернеті. 3.Комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь з навчальної дисципліни. 4.Програма практичної підготовки, робоча програма асистентської практики. 5.Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів або їх наявність в електронній формі для необмеженої кількості користувачів. Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Двосторонні угоди між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та іншими університетами України про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Двосторонні угоди між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та іншими ВНЗ про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Глобальна економіка	4	іспит
ОК 2	Стратегічний менеджмент	4	іспит
ОК 3	Інформаційні системи у бізнесі	4	іспит
ОК 4	Інновації та інноваційна економіка	4	залік
ОК 5	Бухгалтерський облік в управлінні	6	іспит
ОК 6	Організація обліку та оптимізація податків	6	іспит
ОК 7	Облік і фінансова звітність за МСБО	6	залік
ОК 8	Організація і методика аудиту	6	іспит
ОК 9	Адміністрування податків	4	іспит
ОК 10	Асистентська практика / Переддипломна практика	8	захист
ОК 11	Написання магістерської роботи	10	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		62	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Корпоративне управління / Управління комунікаціями і конфліктами	4	залік
ВБ 1.2	Педагогіка і психологія ВШ / Професійна іноземна мова	3	іспит
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Стратегічний аналіз / Організація і методологія наукових досліджень	6	іспит
ВБ 2.2	Облік і оподаткування у зарубіжних країнах / Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень	6	залік
ВБ 2.3	Методика викладання фахових дисциплін / Історія бухгалтерського обліку	5	іспит
ВБ 2.4	Стратегічний управлінський облік / Контролінг	4	іспит
Загальний обсяг вибіркових компонент:		28	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

<i>I семестр</i>	<i>II семестр</i>	<i>III семестр</i>
Глобальна економіка	Інновації та інноваційна економіка	Педагогіка і психологія / Професійна іноземна мова
Стратегічний менеджмент	Інформаційні системи в бізнесі	Методика викладання фахових дисциплін / Історія бухгалтерського обліку
Управління комунікаціями і конфліктами / Корпоративне управління	Бухгалтерський облік в управлінні	Стратегічний управлінський облік / Контролінг
Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	Адміністрування податків	
Організація обліку та оптимізація оподаткування	Організація і методика аудиту	
Стратегічний аналіз / Наукові дослідження в обліку і оподаткуванні	Облік і оподаткування у зарубіжних країнах / Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у депозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
ЗК 2													+				
ЗК 3				+				+									+
ЗК 4			+										+	+	+	+	
ЗК 5		+		+										+			+
ЗК 6					+	+	+	+						+	+		+
ЗК 7	+						+								+		
ЗК 8	+	+										+					
ЗК 9															+	+	
ЗК 10								+				+					
ЗК 11					+			+									+
ФК 1					+			+							+		+
ФК 2		+				+											
ФК 3					+	+	+	+	+	+					+		+
ФК 4							+								+		
ФК 5		+												+			+
ФК 6								+		+	+						
ФК 7		+	+		+	+		+	+	+				+	+		+
ФК 8						+						+					+
ФК 9					+	+		+		+	+			+	+		+
ФК 10					+	+		+		+	+			+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2		+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН 3													+				
ПРН 4			+			+						+					
ПРН 5				+	+	+											+
ПРН 6		+			+							+			+		+
ПРН 7					+	+											+
ПРН 8						+			+								
ПРН 9							+										
ПРН 10					+			+		+	+			+			+
ПРН 11		+						+									
ПРН 12			+	+	+	+											+
ПРН 13							+	+									
ПРН 14			+											+			+
ПРН 15			+		+	+		+	+					+	+		+
ПРН 16											+	+					
ПРН 17					+	+		+	+					+	+		+
ПРН 18		+				+		+				+	+				
ПРН 19						+				+	+						+

