

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет

(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту

(назва кафедри)

СИЛАБУС

ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

(назва програми)

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробники: Ковальчук Тетяна Миколаївна, завідувач кафедри обліку, аналізу і аудиту, д.е.н., професор

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Профайл викладача

<http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/kovalchuk-tetyana-mykolayivna>

Контактний телефон +38(0372)522691

E-mail: t.kovalchuk@chnu.edu.ua

Консультації згідно з графіком

1. Анотація освітньої компоненти

Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють інноваційним способом мислення та компетентностями, необхідними для розв'язання складних завдань і проблем у сфері обліку, оподаткування, аналізу, аудиту задля забезпечення позитивних змін в діяльності суб'єктів господарювання та здатних формувати релевантну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень неможлива без проходження виробничої практики. Виробнича (переддипломна) практика є важливим і обов'язковим етапом підготовки магістрів до майбутньої професійної діяльності, забезпечує відповідність знань, вмінь і компетенцій випускників зростаючим вимогам працедавців на сучасному ринку праці.

Практична підготовка є обов'язковою компонентою Освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спрямованою на формування компетентностей магістрів у процесі виконання робіт, визначених Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня спеціальність 071 «Облік і оподаткування» галузь знань 07 «Управління та адміністрування».

Виробнича практика – вид самостійної практичної роботи з елементами дослідження, інновації, присвячена актуальним питанням формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок за компетентностями, які визначаються освітніми компонентами навчального плану, які є однією з найважливіших складових підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Виробнича практика передбачає закріплення та поглиблення теоретичних знань з профільюючих дисциплін, оволодіння практичними навичками та вміннями організаторської роботи зі спеціальності, збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи, проведення їх аналізу і обробки на ПК. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. Під час проходження практики здобувачі набувають практичного досвіду діяльності за фахом, дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами. Практика забезпечує наступність і послідовність у вивченні теоретичного і практичного матеріалу, передбачає комплексний підхід до предмету вивчення. Виробнича практика є основою глибокого опанування кожної фахової освітньої компоненти, адже якість знань і практична підготовка здобувачів вищої освіти з обліку і оподаткування перебувають у прямій залежності від якості набуття практичного досвіду, навчає творчо використовувати теоретичні знання, та оволодівати вміннями та навичками, що необхідні майбутньому фахівцю,.

2. Мета виробничої (переддипломної) практики – закріплення та поглиблення набутих магістрантами під час теоретичного навчання знань, формування компетентностей, необхідних для розв'язання складних завдань і проблем у сфері професійної діяльності, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах у сфері обліку, оподаткування, аналізу, аудиту; розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи та творчого застосування отриманих знань у практичній діяльності; розробка оригінальних наукових пропозицій та ідей, які використовуються при підготовці випускної дипломної роботи та виховання потреби систематично оновлювати свої знання.

3. Пререквізити. Виробнича практика базується на знаннях, одержаних у процесі вивчення таких дисциплін: «Організація обліку та оптимізація податків», «Облік і фінансова звітність за МСБО», «Стратегічний аналіз», «Бухгалтерський облік в управлінні», «Організація і методика аудиту», «Податковий консалтинг», «Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень», «Інформаційні системи і бізнес аналітика» і передують підготовці дипломної роботи.

Знання та навички, набуті під час виробничої (переддипломної) практики, можуть бути використані в подальшому навчанні під час написання кваліфікаційної роботи та у професійній діяльності.

4. Результати проходження практики (компетентності).

Проходження виробничої (переддипломної) практики надасть можливість здобувачам оволодіти загальними та спеціальними **компетентностями** і забезпечити нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).

ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ФК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

ФК 7. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК 11. Здатність діагностувати результати діяльності, здійснювати їх об'єктивну оцінку та пошук нових можливостей у досягненні мети суб'єкта господарювання.

ФК 12. Здатність застосовувати методичні прийоми аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку суб'єкта господарювання.

ФК 13. Здатність на основі опису економічних процесів та явищ будувати стандартні теоретичні та економетричні моделі, аналізувати та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ФК 14. Здатність аналізувати та інтерпретувати фінансову, бухгалтерську та іншу інформацію, що міститься у звітності суб'єктів господарювання та використовувати отримані результати для прийняття управлінських рішень

Очікувані програмні результати після проходження виробничої практики відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний рівень і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН 20. Використовувати методики різних видів економічного аналізу застосовуючи творчий аналітичний підхід для обґрунтування управлінських рішень на всіх рівнях управління в умовах визначеності та невизначеності.

ПРН 21. Здійснювати аналіз факторів зовнішнього та внутрішнього середовищ, які впливають на стратегію суб'єкта господарювання.

ПРН 22. Вміти формувати систему інформаційно-аналітичного забезпечення управління суб'єктом господарювання.

ПРН 23. Застосовувати теоретико-пізнавальні категорії та науковий інструментарій економічного аналізу при визначенні та вирішенні актуальних наукових проблем спеціальності «Облік і оподаткування»

Загальна інформація

Форма навчання	Семестр	Кількість		Вид підсумкового контролю
		кредитів	годин	
Денна	IX	8	240	деференційований залік
Заочна	IX	8	240	деференційований залік

5. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання

Методи навчання

- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
- пояснювально-ілюстративні методи;
- проблемно-пошукові методи;
- робота з інформаційними ресурсами: з нормативно-правовими актами, навчально-методичною, науковою літературою, та інтернет-ресурсами;
- самостійна робота над індивідуальним завданням;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

5.1. Формат виробничої (переддипломної) практики

Виробнича (переддипломна) практика для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у відповідності з освітньою програмою протягом 8 тижнів. Базами практики є установи, підприємства, організації різних організаційно-правових форм і форм власності, які призначені для проведення практики здобувачів вищої освіти, і повинні забезпечувати виконання програми виробничої практики другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», враховувати специфіку спеціальності та науково-дослідницькі інтереси магістрантів. Бази практики повинні мати: належний рівень організації обліку, аналізу, контролю, аудиту, побудови системи оподаткування; використання сучасних інформаційних технологій в управлінні підприємством; кваліфікованих фахівців для керівництва практикою та необхідну матеріальну і методичну базу; можливість надання магістрантам на час практики робочих місць та права користування нормативно-правовими актами, звітною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики. Угоди з ними про проходження практики укладаються ЗВО. З дозволу кафедри здобувачам дозволяється самостійно підбирати для себе місце проходження практики.

Керівництво практикою на підприємстві здійснюється головними бухгалтерами або їх заступниками.

Відповідальність за результати проходження переддипломної практики покладається також на викладача, який здійснює наукове керівництво написанням магістерської роботи.

Обов'язки керівників практики від бази практики:

- провести інструктаж з техніки безпеки на підприємстві з магістрантами-практикантами (у перший день практики). У разі потреби навчити магістранта безпечних методів праці;

- організувати проходження практики відповідно до програми та знайомити з організаційними особливостями побудови обліково-економічної служби підприємства;
- забезпечити необхідні умови для виконання магістрантом програми практики та, за необхідності, внести коректи щодо підвищення ефективності проведення практики;
- забезпечити магістрантів-практикантів робочими місцями та необхідними матеріалами;
- надавати допомогу магістрантам-практикантам у виконанні програми практики та написанні звіту шляхом надання фахових порад та вказівок;
- контролювати якість виконання магістрантом завдань програми практики;
- вживати необхідні виховні та адміністративні заходи щодо здобувачів, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства та повідомляти про це керівника від кафедри, а також деканат економічного факультету;
- ознайомитися зі звітами студентів.;
- брати участь в підведенні підсумків практичного навчання шляхом оцінювання підготовленого магістрантом звіту, надати відповідну рецензію на звіт.

До обов'язків керівника практики від кафедри входить:

- провести перед початком виробничої практики всі організаційні заходи (інструктаж з охорони праці в галузі, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства);
- до початку практики ознайомити здобувачів з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, (установи, організації), порядком отримання документації тощо, з програмою практики; роз'яснити терміни та порядок проходження практики, оформлення документів та захисту звіту), надати індивідуальне завдання по темі кваліфікаційної роботи, необхідні методичні матеріали тощо;
- представити магістрантів-практикантів керівнику бази практики;
- своєчасно отримати від керівника бази практики витяги з наказу про прийняття магістрантів на практику і призначення керівників від бази;
- забезпечити якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми виробничої практики;
- консультувати магістрантів з усіх питань, що виникають у процесі проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за ходом виконання програми практики;
- контролювати виконання правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення щоденника практики магістрантами;
- надавати практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;
- періодично інформувати кафедру про етапи проходження магістрантами виробничої практики;
- своєчасно подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення;
- перевіряти звіти магістрантів про проходження практики, давати відгуки про їх роботу і пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки магістрантів;
- брати участь у роботі комісії з захисту звітів за результатами проходження практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;

- вивчити і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил охорони праці, техніки і правил пожежної безпеки;
- у повному обсязі виконати програму практики та індивідуальні завдання керівників практики від кафедри та бази практики;
- систематично вести записи у щоденнику практики, щотижнево фіксувати обсяг та зміст виконаної роботи;
- вивчити організацію та методику бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування на підприємстві;
- набути практичних навичок і досвіду при виконанні облікових робіт на всіх ділянках діяльності підприємства, складанні звітності;
- зібрати необхідні матеріали по темі кваліфікаційної роботи;
- сформулювати пропозиції по вдосконаленню обліку, аналізу, внутрішнього аудиту та оподаткування підприємства;
- виконувати завдання відповідно до компетенцій підготовки магістрів ОПП під керівництвом відповідальної особи за практику від підприємства;
- своєчасно повідомляти керівника практикою від кафедри про виникнення труднощів з виконанням програми;
- надати на кафедру щоденник з практики, підписаний керівником практики від підприємства та завірений печаткою підприємства;
- згідно з вимогами скласти звіт про проходження виробничої практики, разом із рецензіями та щоденником, підписаним керівником практики від підприємства та завіреним печаткою підприємства, у 3-х денний строк після проходження практики подати його на кафедру обліку, аналізу і аудиту та захистити перед комісією у визначений термін.

5.2. Основні розділи звіту виробничої (переддипломної) практики:

1. Організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання

дослідити організаційно-правову форму господарювання, структуру зареєстрованого (пайового) капіталу, вид економічної діяльності її масштабу, основні напрями розвитку підприємства, місію та завдання підприємства, стратегічні цілі і ступінь їх досягнення, позиціонування на ринку; види продукції і послуг (асортимент, якість продукції, основні замовники і покупці, обсяг основних видів продукції, тенденції в ціноутворенні, методи збуту і розподілу, зокрема, на експорт (ринки збуту, питома вага клієнтів на ринку, основні конкуренти, попит на продукцію, основні покупці)); проаналізувати діяльність підприємства в динаміці (за останні 2-3 роки) за техніко-економічними та фінансовими показниками.

2. Організаційні особливості побудови обліково-економічної служби підприємства
 ознайомлення з організацією обліку: визначення форми організації обліку та її доцільності, ознайомлення з робочим планом рахунків, що використовується на підприємстві, наказом про облікову політику, графіком документообігу, графіком проведення інвентаризацій, аналіз організації архіву бухгалтерських документів; дослідження структури обліково-економічної служби та її місця в структурі управління підприємством, залежності від взаємозв'язків підсистем фінансового, управлінського обліку та податкових розрахунків, з'ясування варіанту організації роботи облікового апарату бухгалтерії і організації поділу та кооперування праці обліково-аналітичних працівників; вивчення внутрішніх регламентів, що регулюють діяльність підприємства та роботу обліково-економічної служби; оцінка стану організації аналітичної роботи на підприємстві (розподіл обов'язків з виконання аналітичної роботи, рівень автоматизації аналітичної роботи). У випадку, якщо аналітична робота проводиться на низькому рівні, зробити власні пропозиції щодо її

оптимізації; ознайомлення з організацією контролю, протестувати як працює на підприємстві відділ внутрішнього контролю, або уповноважена особа; ознайомлення з організацією системи оподаткування, протестувати як працює на підприємстві відділ планування і розрахунків податків або уповноважена особа (бухгалтер з оподаткування)

3.Індивідуальні завдання відповідно до теми майбутньої кваліфікаційної роботи передбачають виконання досліджень, що відповідають сутності змісту 2-го розділу кваліфікаційної роботи і мають бути присвячені висвітленню особливостей методики і організації обліку, аналізу, контролю (аудиту) та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання в частині обраного об'єкта дослідження (об'єкта майбутньої дипломної роботи) та розробці пропозицій щодо їх вдосконалення

6. Методи оцінювання

- ступінь виконання магістрантом завдань практики;
- якість професійних знань, проявлених під час практики, та їх відображення у звітній документації;
- рівень сформованості умінь і навичок практичної роботи магістрантів, як майбутніх фахівців;
- презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);
- захист звіту з практики.

Звіт про практику повинен містити

Звіт має узагальнити набутий магістрантом досвід практичної роботи, здібність самостійно виконувати роботу певного обсягу та спрямування відповідно до обраної теми дослідження. Він повинен містити, в першу чергу, зібраний під час виробничої практики та належним чином опрацьований і систематизований фактичний матеріал:

- коротку інформацію про виконану роботу по кожному розділу програми,
- результати проведеного аналізу,
- необхідні розрахунки, нормативні матеріали.

Пункти, які виконати в повному обсязі не вдалося, повинні бути пояснені і погоджені з керівником практики.

Звіт **не повинен містити** теоретичний матеріал, взятий з літературних джерел.

При оцінці ефективності роботи підприємства необхідно використовувати всі техніко-економічні показники, які найбільш повно характеризують переваги діяльності підприємства.

Звіт ілюструється таблицями, рисунками, схемами, які нумеруються у логічній послідовності. Частину статистичного та графічного матеріалу рекомендується оформляти у вигляді додатків.

Посилання на додатки в текстовій частині роботи обов'язкові.

Звіт обов'язково **перевіряється на плагіат**. Частка подібності не може перевищувати 20%.

Керівник практики від кафедри перевіряє звіт і вирішує питання про допуск до захисту перед кафедральною комісією. Захист звіту відбувається публічно на засіданні кафедральної комісії.

Процедура захисту така:

- керівник практики оголошує місце проходження практики і прізвище здобувача;
- магістрант-практикант доповідає зміст звіту;

- члени комісії та присутні задають питання по змісту звіту;
- керівник практики від кафедри зачитує відгук керівника практики від підприємства і дає оцінку проходження виробничої практики і написання звіту здобувачем.

У своєму виступі здобувач повинен сформулювати мету та завдання виробничої практики, коротко зупинитись на результатах аналізу діяльності підприємства за техніко-економічними та фінансовими показниками, висловити основні результати, отримані при розробці індивідуального завдання та пропозиціях щодо вдосконалення об'єкта майбутньої кваліфікаційної роботи.

Після публічного захисту звіту комісія обговорює результати захисту й оцінює роботу практиканта (оцінюється за стобальною шкалою і розглядається на рівні з екзаменаційними оцінками теоретичних курсів).

Система оцінювання навчальних досягнень:

Дедлайни та перескладання. По закінченню терміну практики магістранти протягом 3-х днів повинні здати звіт про виробничу практику на кафедру.

Роботи, які здаються із порушенням графіка (оголошених термінів виконання) без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. При порушенні графіка і змісту проходження практики (зафіксованому у відповідному журналі) викладач може знизити оцінку за: одноразову відсутність без поважних причин на базі практики у встановлений робочий час (мінус 5 балів за кожний факт порушення); несвоєчасне представлення на кафедру інформації про початок практики (мінус 10 балів); несвоєчасне представлення на кафедру звіту про практику (мінус 5 балів).

Академічна доброчесність. Викладачі та всі здобувачі, що проходять практику, зобов'язуються дотримуватись правил академічної доброчесності, «Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату», Етичного Кодексу ЧНУ»

Здобувачі повинні самостійно писати звіт про проходженні виробничої практики. Звіти перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування чужих ідей в процесі написання звіту є елементом недоброчесності і призводить до незадовільного оцінювання.

Відвідування практики. Виробнича практика відбувається під керівництвом керівника практики від кафедри і керівника практики від підприємства, відвідування визначених графіком консультацій є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані заздалегідь повідомити керівників про відсутність на практиці. Через об'єктивні причини (хвороба, міжнародне стажування тощо) виробнича практика може відбуватись за індивідуальним графіком, а також терміни практики можуть бути перенесені за погодженням із деканом факультету. У разі непроходження практики або невиконання завдань, передбачених програмою, магістрант відраховується з Університету.

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання результатів *виробничої практики* враховують такі компоненти:

- ступінь виконання магістрантом завдань практики;
- якість професійних знань, проявлених під час практики, та їх відображення у звітній документації;
- рівень сформованості умінь і навичок практичної роботи магістрантів, як майбутніх фахівців.

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
-------	---------------------	------

1	<i>Своєчасність та якість роботи</i>	60
1.1.	Дотримання календарного плану та термінів здачі звіту	5
1.2.	Якість оформлення звіту (лаконічність і логічна послідовність викладу матеріалу, правильне оформлення посилань на джерела інформації, відсутність дублювання описового матеріалу)	5
1.3.	Наявність достовірних джерел інформації у додатках та посилань на них у звіті	5
1.4.	Об'єктивне висвітлення стану організації та методики обліку, аналізу, контролю та системи оподаткування суб'єкта господарювання; вміння аналізувати економічні показники, які характеризують діяльність суб'єкта господарювання та використовувати різноманітні джерела інформації для проведення фінансово-економічних розрахунків, робити аналітичні висновки, обґрунтовувати управлінські рішення та імплементувати кращий вітчизняний і зарубіжний досвід з методики та організації бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту й оподаткування повнота і правильність необхідних розрахунків, системність, комплексність аналізу (обґрунтованість застосування методики аналізу, аналітична обробка даних), обґрунтованість висновків	15
1.5.	Індивідуальне завдання відповідно до теми майбутньої дипломної роботи Знання теорії, методології та основних напрямів наукових досліджень у сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування в Україні та закордоном. Повнота і правильність відображення господарських операцій в обліку, логіка аналізу матеріалів: від загальних показників до факторів нижчих порядків, наявність зведеного підрахунку резервів, з використанням сучасних інформаційних систем і технологій, інтерпретація результатів аналізу з метою розробки перспективних напрямків інноваційного розвитку суб'єктів господарювання, вироблення ефективних управлінських рішень. Розвиток, моделювання системи обліку, розробка та оцінювання ефективності системи контролю суб'єктів господарювання, організація системи оптимізації оподаткування в правовому полі.	20
1.6.	Якість пропозицій щодо вдосконалення організації і методики обліку, аналізу, внутрішнього контролю і оподаткування на підприємстві.	10
2.	<i>Захист</i>	40
	<i>Разом</i>	100

Оцінювання рівня якості виробничої практики здійснюється з використанням таких домінант: об'єктивність, системність, комплексність, етичність, індивідуальність, диференційованого та компетентнісного підходів з урахуванням набутої системи типових загальних і фахових компетенцій.

Оцінка результатів захисту звіту з практики здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання рівня сформованості знань та вмінь фахових компетенцій, передбачених профілем освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Оцінювання результатів захисту звіту з практики здійснюється за такими критеріями максимальної оцінки: об'єктивне висвітлення стану організації та методики обліку, аналізу, контролю та системи оподаткування на підприємстві; обґрунтування рішень та пропозицій відповідними розрахунками; повнота структури розрахунків (постановка

задачі, розрахункова схема рішення, оцінка рішення); всебічність оцінки впливу результатів на розробку перспективних напрямків інноваційного розвитку підприємства, вироблення та прийняття управлінських рішень); наявність правильно оформлених посилань на джерела інформації; загальна та професійна компетентність, лаконічність і логічна послідовність викладу матеріалу; якість оформлення; самостійність виконання, якість захисту (доповідь, відповіді на питання).

Рівень якості виконання програми виробничої практики визначається за комплексною системою оцінювання - поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F») та національної (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)

Оцінка результатів виробничої практики виставляється диференційовано за чотирьохбальною національною системою: «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно» і за шкалою ECTS. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Шкала оцінювання: національна та ECTS Оцінка на національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно з можливістю повторного захисту
	F (1-34)	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики

7. Рекомендована література

Базова:

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
3. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>.
4. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05. 1999 р. № 137 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>.
5. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2020 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>.

6. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>.
7. Про примітки до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00#Text>.
8. Податкова декларація з податку на прибуток підприємств з додатками: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 р. № 897. URL: <http://sfs.gov.ua/elektronni-formi-dokumentiv/podatok-na-pributok-pidpriemstv/podatкова-deklaratsiya-z-podatku-na-pri/>.
9. Порядок здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру: Наказ Міністерства фінансів України 13.03.2015 р. № 333. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0418-15#Text>.
10. Порядок заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2016 р. № 21. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovе-zakonodavstvo/nakazi/66224.html/>.
11. Порядок заповнення та подання декларації акцизного податку: Наказ Міністерства фінансів України 23.01.2015 р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15#Text>.
12. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку: Наказ Міністерства фінансів України 13.01.2015 № 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text>.
13. Порядок організації роботи та взаємодії між структурними підрозділами органів Державної фіскальної служби при складанні, поданні та опрацюванні запитів на отримання публічної інформації: Наказ Міністерства фінансів України від 04.05. 2018 р. № 468. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-18#Text>.
14. Порядок складання та подання Декларації про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію): Наказ Міністерства фінансів України 25.03.2015 р. № 359.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-15#Text>.
15. Податкова декларація екологічного податку (з додатками): Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 р. № 715. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15#Text>.
16. Податкова декларація з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 408.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0479-15#Text>. 14
17. Податкова декларація з транспортного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-15#Text>.
18. Податкова декларація збору за місця для паркування транспортних засобів Наказ Міністерства фінансів України 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.
19. Податкова декларація туристичного збору: Наказ Міністерства фінансів України від 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.
20. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 р. № 578. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15#Text>.
21. Форма подання запиту на отримання публічної інформації, що знаходиться у володінні органів Державної фіскальної служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 10.03.2015 р. № 309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-15#Text>.
22. Податкова декларація з податку на прибуток підприємств з додатками: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 р. № 897. URL: <http://sfs.gov.ua/elektronni-formi-dokumentiv/podatok-na-pributok-pidpriemstv/podatкова-deklaratsiya-z-podatku-na-pri/>.

23. Порядок здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру: Наказ Міністерства фінансів України 13.03.2015 р. № 333. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0418-15#Text>.
24. Порядок заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2016 р. № 21. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkove-zakonodavstvo/nakazi/66224.html/>.
25. Порядок заповнення та подання декларації акцизного податку: Наказ Міністерства фінансів України 23.01.2015 р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15#Text>.
26. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку: Наказ Міністерства фінансів України 13.01.2015 № 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text>.
27. Порядок організації роботи та взаємодії між структурними підрозділами органів Державної фіскальної служби при складанні, поданні та опрацюванні запитів на отримання публічної інформації: Наказ Міністерства фінансів України від 04.05. 2018 р. № 468. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-18#Text>.
29. Порядок складання та подання Декларації про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію): Наказ Міністерства фінансів України 25.03.2015 р. № 359. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-15#Text>.
29. Податкова декларація екологічного податку (з додатками): Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 р. № 715. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15#Text>.
30. Податкова декларація з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 408. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0479-15#Text>.
31. Податкова декларація з транспортного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-15#Text>.
32. Податкова декларація збору за місця для паркування транспортних засобів Наказ Міністерства фінансів України 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.
33. Податкова декларація туристичного збору: Наказ Міністерства фінансів України від 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.
33. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 р. № 578. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15#Text>. 15
34. Форма подання запиту на отримання публічної інформації, що знаходиться у володінні органів Державної фіскальної служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 10.03.2015 р. № 309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-15#Text>.
35. Методичні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі економіки. Київ: Міністерство фінансів України, Національна академія фінансів і економіки, 2019. 162 с. URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/METHOD%20VKAZIVKY%202019.pdf>.
36. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. Дата оновлення: 13.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
37. Порядок використання застосування електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-%D0%BF#Text>.
38. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851-IV. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

39.Т.М. Ковальчук Виробнича практика: методичні вказівки. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 1921. 72с

Періодичні та спеціальні видання:

1. Все про бухгалтерський облік // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua/>
2. Податки та бухгалтерський облік // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://i.factor.ua>
3. Бухгалтер 911 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com>
4. Головбух // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/>
5. Дебет-Кредит // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://dtkr.com.ua/>
6. Облік і фінанси // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.afj.org.ua>
7. Вісник (Офіційне видання державної фіскальної служби України) // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua/>

Інформаційні ресурси

1. Сайт Верховної ради: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk>
 3. Сайт Державної Фіскальної служби України: <http://sfs.gov.ua>
 4. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського;
 5. <http://www.nplu.ua/> - Національна парламентська бібліотека України;
 6. <http://gntb.gov.ua/> - Державна науково-технічна бібліотека України;
- www.bank.gov.ua - сайт Національного Банку України;
- www.doingbusiness.org - сайт World Bank Group;
- www.ssmc.gov.ua - сайт Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- www.istock.com.ua - сайт Оприлюднення звітності відкритих та закритих акціонерних товариств;
- www.smida.gov.ua - сайт Системи розкриття інформації на фондовому ринку України;
- www.pwc.com - сайт PriceWaterhouseCoopers;
- <http://www.liga.kiev.ua/> - сайт нормативно-пошукової системи «Ліга».