**ПРОТОКОЛ № 2**

**засідання кафедри**

**«Обліку, аналізу і аудиту»**

**від 19 вересня 2022 року**

присутні: 10 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз результатів профорієнтаційної роботи у минулому навчальному році та план профорієнтаційної роботи на 2022-2023 н.р.
2. Розподіл та затвердження навчального навантаження на 2022-2023 н. р.
3. Про наповнення курсів у системі дистанційного навчання MOODLE
4. Затвердження індивідуальних робочих планів викладачів
5. Організація освітнього процесу здобувачів вищої освіти кафедри
6. Аналіз результатів літньої сесії
7. Затвердження тематики дипломних робіт ОР «Магістр»
8. Затвердження тем і керівників курсових робіт з «Фінансового обліку» та «Аналізу господарської діяльності»
9. Результати проходження навчальної практики здобувачами 2-го курсу та виробничої практики здобувачами 3-го курсу спеціальності «Облік і оподаткування»
10. Про організацію навчальної роботи здобувачів заочної форми навчання
11. Роль кураторів у забезпеченні виховної роботи здобувачів вищої освіти, що проживають в гуртожитку
12. Різне
13. **СЛУХАЛИ:** Аналіз результатів профорієнтаційної роботи у минулому навчальному році та план профорієнтаційної роботи на 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію прийняти до відома.
	2. Звіт із профорієнтаційної роботи затвердити.
	3. З метою поліпшення профорієнтаційної роботи провести опитування здобувачів вищої освіти першого курсу про ефективність заходів профорієнтаційної роботи
	4. Рекомендувати відповідальному за профорієнтаційну роботу орієнтуватися на забезпечення систематичного профорієнтаційного супроводу потенційних абітурієнтів.
	5. Рекомендувати відповідальному за профорієнтаційну роботу підготувати план профорієнтаційної роботи з врахуванням сучасних умов і комунікативних можливостей кафедри.

**2.СЛУХАЛИ:** Розподіл і затвердження навчального навантаження на 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Розподіл навчального навантаження на 2022-2023 навчальний рік затвердити.

**3.СЛУХАЛИ:** Про наповнення курсів в системі дистанційного навчання MOODLE

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати викладачам більш широко використовувати можливості платформи Moodle та інших платформ онлайн-навчання для підвищення ефективності навчальної взаємодії зі студентами.

2. Особливу увагу приділити комунікаціям із здобувачами, які вимушено знаходяться закордоном і працюють за індивідуальними графіками навчання.

3. Рекомендувати максимально використовувати можливість офлайн-навчання студентів І-ІІІ курсів, спрямовувати роботу кураторів цих курсів на забезпечення згуртованості та колективної відповідальності за результати навчального процесу.

**4.СЛУХАЛИ:** Затвердження індивідуальних робочих планів викладачів

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Індивідуальні плани роботи викладачів кафедри на 2022-2023 навчальний рік затвердити.

**5.СЛУХАЛИ:** Організація освітнього процесу здобувачів вищої освіти кафедри

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2.  Викладачам постійно вдосконалювати навчально-методичне забезпечення освітніх компонент, які викладають.

3. Активізувати роз’яснювальну та організаційну роботу щодо процесу вибору навчальних дисциплін загального та фахового циклу підготовки.

4.  Урізноманітнити форми та проблематику співпраці з практиками (гостьові лекції, дискусії, відвідування підприємств, виконання наукових практичних завдань тощо).

5. Викладачам забезпечити постійне оновлення наукового забезпечення освітніх компонент, які викладають.

6. **СЛУХАЛИ:** Аналіз результатів літньої сесії

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Куратору другого курсу з’ясувати ситуацію зі здачею іспиту по дисципліні «Міжнародна економіка» і зробити висновки.
3. Кураторам посилити контроль за успішністю студентів своїх академічних груп.
4. Кураторам академічних груп на кураторських годинах обговорити результати літньої екзаменаційної сесії
5. Рекомендувати викладачам систематично поліпшувати форми і методи викладання з метою підвищення якості навчання та рівня знань студентів.
6. Практикувати анкетування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості викладання після завершення екзаменаційної сесії.

7. **СЛУХАЛИ:** Затвердження тематики дипломних робіт ОР «Магістр»

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Тематику дипломних робіт ОР «Магістр» затвердити.

8.**СЛУХАЛИ:**Затвердження тем та керівників курсових робіт з "Фінансового обліку" та"Аналізу господарської діяльності"

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Керівників курсових робіт затвердити відповідно до розподілу годин навантаження

**9.СЛУХАЛИ:** Результати проходження навчальної практики здобувачами 2-го курсу та виробничої практики здобувачами 3-го курсу спеціальності "Облік і оподаткування"

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію керівника навчальної практики Бонарева В.В. та керівника виробничої практики Косташ Т. В. прийняти до відома
2. . Звіти про проходження навчальної та виробничої практик студентами денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» затвердити.

**10**.**СЛУХАЛИ**: Про організацію навчальної роботи здобувачів заочної форми навчання

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. З метою посилення взаємодії та підвищення ефективності роботи зі студентами заочної форми навчання урізноманітнювати форми та методи навчальної роботи.
3. Викладачам постійно оновлювати методичні матеріали лекційних курсів, завдання для самостійної роботи, до іспитів та заліків в системі Moodle.

**11.СЛУХАЛИ**: Роль кураторів у забезпеченні виховної роботи здобувачів вищої освіти, що проживають в гуртожитку

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Зобов’язати кураторів академічних груп здійснювати щотижневий моніторинг дотримання здобувачами вищої освіти правил проживання в гуртожитку.

**ЗАВ.КАФЕДРИ Тетяна КОВАЛЬЧУК**

**СЕКРЕТАР Ольга РАБІЧ**