**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

(повне найменування вищого навчального закладу)

**Економічний факультет**

(назва інституту / факультету)

**Кафедра** **обліку, аналізу і аудиту**

(назва кафедри)

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«МІЖПРЕДМЕТНИЙ ФАХОВИЙ ТРЕНІНГ»**

(назва навчальної дисципліни)

обов’язкова  
(вказати: обов’язкова / вибіркова )

**Освітньо-професійна програма** «Облік і оподаткування»

(назва програми)

**Спеціальність** 071 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

**Галузь знань** 07 «Управління і адміністрування»

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання** українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробники:

Столяр Людмила Георгіівна, головний бухгалтер ТДВ «Чернівецький хімічний завод, сертифікований аудитор, к.е.н., асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту

Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Профайл викладачів** <http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/kostash-tetyana-viktorivna> (посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

**Контактний тел.** +38(0372)522691

**E-mail:** t.kostash @chnu.edu.ua

**Консультації** Онлайн-консультації: Вівторок: 14.00 – 15.00

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Дисципліна «Міжпредметний фаховий тренінг» спрямована на формування сучасного рівня інформаційної та комп’ютерної культури, оволодіння навичками практичної роботи з обліку і оподаткування за допомогою програмного продукту «Bookkeeper», набуття навичок узагальнення та використання облікової інформації в управлінні.

**2. Мета навчальної дисципліни:** полягає у формуванні компетентності фахівця, здатного здійснювати облік і оподаткування активів, зобов’язань, власного капіталу та фінансових результатів і відображати їх у фінансовій звітності за допомогою програмного забезпечення «Bookkeeper» на підприємствах різних форм власності.

**3. Пререквізити.** Вивчення навчальної дисципліни «Міжпредметний фаховий тренінг» базується на засвоєнні знань з таких навчальних дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Податкова система» «Бухгалтерський облік (теорія)», «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Облік і оподаткування видів економічної діяльності», «Управлінський облік», «Звітність підприємств».

Разом із цією дисципліною вивчаються навчальні дисципліни «Облік в державному секторі економіки», «Внутрішньогосподарський контроль та управління ризиками», що підвищує ефективність засвоєння курсу.

**4. Результати навчання:**

Компетентності, які забезпечує навчальна дисципліна «Міжпредметний фаховий тренінг» відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

***Загальні компетентності:***

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11.Навички використання сучасних інформаційних систем та комунікативних технологій.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

***Спеціальні (фахові) компетенції:***

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

***Очікувані програмні результати навчання:***

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**5. Опис навчальної дисципліни**

**5.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчальної дисципліни  «Міжпредметний фаховий тренінг» | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумкового контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 4 | VІІІ | 4 | 120 | 2 | - | - | - | 33 | 87 | - | Залік |
| **Заочна** | 4 | VІІІ | 4 | 120 | 2 | - | - | - | 8 | 112 | - | Залік |

**5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Теми лабораторних занять** | **Змістовий модуль 1**. **Загальні принципи організації обліку і оподаткування активів** | | | | | | | | | | | |
| Встановлення індивідуальної інформаційної бази та її параметрів у програмі «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік нематеріальних активів засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Облік виробничих запасів засобами програми «Bookkeeper» | 10 |  |  | 3 |  | 7 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік витрат виробництва засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Облік дебіторської заборгованості засобами програми «Bookkeeper» | 10 |  |  | 3 |  | 7 | 8 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік грошових коштів засобами програми 1С: «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| ***Разом за ЗМ 1*** | ***60*** |  |  | ***16*** |  | ***44*** | ***60*** |  |  | ***4*** |  | ***56*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Теми лабораторних занять** | **Змістовий модуль 2.** **Облік і оподаткування зобов’язань, власного капіталу та фінансових результатів** | | | | | | | | | | | |
| Облік поточних зобов’язань засобами програми «Bookkeeper» | 10 |  |  | 3 |  | 7 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік довгострокових зобов’язань засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Облік оплати праці засобами програми «Bookkeeper» | 10 |  |  | 3 |  | 7 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік розрахунків з бюджетом засобами програми «Bookkeeper» | 10 |  |  | 3 |  | 7 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Облік доходів та витрат засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Облік фінансових результатів діяльності підприємства засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |
| Складання звітності підприємства засобами програми «Bookkeeper» | 8 |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| ***Разом за ЗМ 2*** | ***60*** |  |  | ***17*** |  | ***43*** | ***60*** |  |  | ***4*** |  | ***56*** |
| ***Усього годин*** | ***120*** |  |  | ***33*** |  | ***87*** | ***120*** |  |  | ***8*** |  | ***112*** |

**5.3. Зміст завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| денна | заочна |
| **Змістовий модуль 1**. **Загальні принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві та облік активів** | | | |
| 1 | Встановлення індивідуальної інформаційної бази та її параметрів у програмі «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 2 | Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 3 | Облік нематеріальних активів засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 4 | Облік виробничих запасів засобами програми «Bookkeeper» | 7 | 8 |
| 5 | Облік витрат виробництва засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 6 | Облік дебіторської заборгованості засобами програми «Bookkeeper» | 7 | 8 |
| 7 | Облік грошових коштів засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| ***Усього*** | | ***43*** | ***56*** |
| **Змістовий модуль 2. Облік зобов’язань, власного капіталу та фінансових результатів** | | | |
| 8 | Облік поточних зобов’язань засобами програми «Bookkeeper» | 7 | 8 |
| 9 | Облік довгострокових зобов’язань засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 10 | Облік оплати праці засобами програми «Bookkeeper» | 7 | 8 |
| 11 | Облік розрахунків з бюджетом засобами програми «Bookkeeper» | 7 | 8 |
| 12 | Облік доходів та витрат засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 13 | Облік фінансових результатів діяльності підприємства засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| 14 | Складання фінансової звітності підприємства засобами програми «Bookkeeper» | 6 | 8 |
| ***Усього*** | | ***44*** | ***56*** |
| **Разом** | | **87** | **112** |

**6. Методи навчання, контрольні заходи та критерії оцінювання**

***Методи навчання:***

– вербальні методи (пояснення);

– практичні методи (лабораторні завдання);

– наочні методи (презентації, відеоматеріали);

– робота з інформаційними ресурсами (з нормативною базою, науковою та навчально-методичною літературою, інтернет-ресурсами);

– самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;

– комп’ютерні засоби навчання (дистанційне навчання з використанням онлайн-платформ).

***Методи оцінювання:***

– індивідуальне усне опитування;

– оцінювання виконаних лабораторних завдань;

– підсумковий контроль.

**Засоби оцінювання.**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання за двома модулями можуть бути:

* відображення вступних залишків за рахунками бухгалтерського обліку;
* заповнення Журналів операцій;
* складання довідників контрагентів;
* нарахування заробітної плати в автоматизованому режимі;
* ведення обліку валютних операцій;
* формування витрат на виробництво, загальновиробничих витрат, адміністративних витрат та витрат на збут;
* виконування функції "закриття місяця";
* заповнення первинних документів: рахунку-фактури, довіреності, прибуткових та видаткових касових ордерів; актів на введення в експлуатацію основних засобів, нематеріальних активів та актів на їх вибуття; прибуткових та видаткових накладних, актів взаєморозрахунків, податкових накладних тощо;
* складання оборотних відомостей за синтетичними й аналітичними рахунками;
* проведення аналізу записів на рахунках бухгалтерського обліку;
* визначення первинних документів до сформульованих господарських операцій;

складання Балансу та іншої звітності підприємства

***Система оцінювання навчальних досягнень:***

*Дедлайни та перескладання.* Лабораторні роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

*Академічна доброчесність.* Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання контрольних заходів заборонено і призводить до незадовільного оцінювання.

*Відвідування занять.* Обов’язковою умовою виконання навчального плану є відвідування лабораторних занять. За об’єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком чи у он-лайн форматі.

***Контрольні заходи*** охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних (лабораторних) занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

**Поточний контроль**: здійснюється на заняттях шляхом індивідуального та фронтального усного опитування; підготовки та проведення лабораторних робіт.

**Форма підсумкового контролю**: залік.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни.**

*при виконанні лабораторних завдань:* правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі* *обліку успішності* (за темами) викладача

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-трансферною системою здійснюється шляхом поточного, рубіжного модульного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою оцінювання: за шкалою EСTS та національною шкалою оцінювання. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів, набраних студентом протягом семестру за аудиторну, індивідуальну та самостійну роботу, а також за результатами поточного контролю знань. Максимальна сума набраних балів складає 100 балів.

протягом семестру – 100, з яких 60 студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку).

Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю (виконання лабораторних робіт).

Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за навчальні елементи даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1-й модуль – 30 балів, 2-й модуль − 30 балів.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка на національною шкалою** | **Оцінка за шкалою EСTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення** |
| **Зараховано** | А (90-100) | відмінно |
| **Зараховано** | В (80-89) | дуже добре |
| С (70-79) | добре |
| **Зараховано** | Д (60-69) | задовільно |
| Е (50-59) | достатньо |
| **Незараховано** | FХ (35-49) | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F (1-34) | незадовільно з обов’язковим повторним курсом |

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни

Допуск до заліку здійснюється, якщо студент за підсумками рубіжного контролю набрав не менше 30 балів. Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну виводиться із суми балів поточного контролю за модулями (до 60 балів) та модуль-контролю (заліку) – до 40 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Поточне оцінювання***  ***(аудиторна та самостійна робота)*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***Кількість балів***  ***(залік)*** | ***Сумарна кількість балів*** |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | |
| ЛР1 | ЛР2 | ЛР3 | ЛР4 | ЛР5 | ЛР6 | ЛР7 | МКР | ЛР8 | ЛР9 | ЛР  10 | ЛР  11 | ЛР  12 | ЛР  13 | ЛР  14 | МКР |
| **4** | **4** | **3** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **3** | **3** | **4** | **3** | **4** | **4** | **4** | **5** | **40** | **100** |

Т1, Т2 ... Т13 – теми змістових модулів.

Оцінкою «А» оцінюється правильний розв'язок виробничої ситуації, що розкриває суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови вирішення виробничої ситуації, але містить незначні неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови вирішення практичного завдання на належному рівні.

Якщо виробнича ситуація розв'язана з суттєвими неточностями виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до розв'язання виробничої ситуації.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fх».

**7. Рекомендована література**

**7.1. Основна література**

1. Крупка Я. Д. Бухгалтерський облік: підручник / Я. Д. Крупка, 3. В. Задорожний, Н .В. Гудзь [та ін.] – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 460 с.
2. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка, 3. В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.] - 4-те вид.[ доп. і перероб. ] – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с.
3. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. – К.: «ЦУЛ», 2019. – 356 с.
4. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
5. Облік і аудит [Текст] : навч. посіб. / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. - 2-ге вид. - Львів: АТБ, 2018. - 685 с.
6. Облік і оподаткування у питаннях та відповідях: Навч.**-** метод. посіб. / [Є.В. Калюга, І.Д. Лазаришина, В.К. Савчук та ін.].− К. : ЦП «Компринт», 2017. – 346 с.
7. Позняковская Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1: Навч. посібник. / Позняковская Н.М., Довгалець Ю.В. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. – 274 с.
8. Сусіденко В. Т.Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с.
9. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік І, ІІ : навч. посіб. / А. О. Фатенок-Ткачук. - 2-е вид., змін. й доповн. - Луцьк : Вежа-Друк, 2016. - 540 с.
10. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях) Частина – 1: навч.посіб. / [М.Т.Теловата, О.В.Петраковська]; за заг.ред. М.Т.Теловатої. – К.:Інтердрук, 2019. – 217 с.
    1. **Допоміжна література**
11. Бухгалтерський облік у документах: Навчальний посібник. / Під ред. Л.М. Чернелевського – К.: Пектораль, 2005. – 396 с.
12. Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 440 с.
13. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: Навч. посіб. / М.Р. Лучко, М.Я. Остап’юк, Й.Я. Даньків та ін.. – К.: Знання, 2005. – 319 с.
    1. **Законодавчі та нормативні акти**
14. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р. №2121-ІІІ (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>
15. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 966-ХІV (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
16. Закон України «Про валюту і валютні операції»від 21.06.2018 р. № 2473-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19>
17. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96
18. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20181107#Text>
19. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 8.07.2010 р. № 2464 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17
20. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.91 р. № 1560-ХІІ (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
21. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108/95-ВР (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95
22. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 року № 5. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04
23. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті // Постанова НБУ від 21.01.2004 р. № 22 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>
24. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
25. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html>
26. Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження типових форм первинних документів з обліку сировини і матеріалів» від 21.06.96р. №193. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.help/law/193-/>
27. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання» від 28.09.2015 р. № 841 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>
28. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13
29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
30. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Мінфіну № 318 від 31.12.1999р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ МФУ № 20 від 20.10.99р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Мінфіну від 30.11.01. р. № 559 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Мінфіну від 28.07. 2000 р. № 181(зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Мінфіну № 290 від 29.11.1999 р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ МФУ № 290 від 29.11.1999 р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ МФУ № 318 від 31.12.1999р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ МФУ від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва». Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.help/law/z0161-00/>
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. № 601 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу та припинення діяльності»: Наказ Мінфіну від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>
43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Мінфіну від 24.12. 04 р. № 817 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
44. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. № 415 (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>
45. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Мінфіну від 28.05.1999 р. (зі змінами). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
46. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів.Постанова Національного банку України від 01.04.2019 р. № 56(зі змінами)[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0056500-19#n6>
47. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
48. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
49. Про затвердження Положення про здійснення операцій із валютними цінностями. Постанова НБУ від 02.01.2019 р. № 2[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002500-19#Text>
50. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
    1. **Видання (фахові та періодичні ) з бухгалтерського (фінансового) обліку**
51. Все про бухгалтерський облік // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua/>
52. Податки та бухгалтерський облік // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://i.factor.ua>
53. Бухгалтер 911 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com>
54. Головбух // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/>
55. Дебет-Кредит // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://dtkt.com.ua/>
56. Облік і фінанси // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.afj.org.ua>
57. Вісник (Офіційне видання державної фіскальної служби України) // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua/>
58. **Інформаційні ресурси**
59. Сайт Верховної ради: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
60. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk>
61. Сайт Державної Фіскальної служби України: <http://sfs.gov.ua>