**СИЛАБУС** **НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
«ТРЕНІНГ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**

**Компонента освітньої програми*****– обов’язкова*** (3 *кредити*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо-професійна програма** | Облік і оподаткування |
| **Спеціальність** | 071 Облік і оподаткування |
| **Галузь знань** | 07 Управління і адміністрування |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **Мова навчання** | українська  |
| **Профайл викладача** | Вергун Андрій Іванович - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту (http://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu/kolektyv-kafedry/vergun-andrij-ivanovych) |
| **Контактний тел.** | +380667248823 |
| **E-mail:** | a.vergun@chnu.edu.ua |
| **Сторінка курсу в Moodle** | https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=843 |
| **Консультації** | понеділок з 11.00 до 13.00 |

**АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.**

Важливою складовою при підготовці студентів спеціальністі 071 «Облік і оподаткування» є проведення навчальної практики з дисципліни «Бухгалтерський облік (теорія)». Такий вид роботи дає можливість студентам закріпити та систематизувати здобуті ними знання з теоретичних основ бухгалтерського обліку, а також сформувати практичні уміння і навички щодо документування господарських операцій, порядку їх реєстрації та оформлення бухгалтерських регістрів.

Мета навчальної практики. Метою навчальної практики є закріплення у студентів знань теоретичних основ бухгалтерського обліку, відпрацювання навичок ведення записів та складання первинної документації, формування почуття відповідальності за результати своєї роботи, дисциплінованості, бажання збільшити свій багаж знань та практичних навичок.

**Навчальний контент освітньої компоненти**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Види робіт |
| 1 | На підставі переліку даних господарських засобів підприємства за їх складом та джерелами формування скласти баланс. На підставі даних балансу відкрити в Головній книзі синтетичні рахунки бухгалтерського обліку і зробити на них записи залишків на кінець звітного місяця . |
| 2 | На основі розшифровки залишків до синтетичних рахунків 23 „Виробництво”, 26 „Готова продукція”, 63 „Розрахунки з постачальниками і підрядниками”, 36 „Розрахунки з покупцями і замовниками”, 372 „Розрахунки з підзвітними особами” відкрити аналітичні рахунки. |
| 3 | Заповнити форми первинних документів до господарських операцій. |
| 4 | По кожній господарській операції в реєстраційному журналі вказати кореспондуючі рахунки. |
| 5 | На підставі журналу реєстрації господарських операцій зробити записи в журнали на синтетичних та аналітичних рахунках. Скласти відомість розподілу загальновиробничих витрат. |
| 6 | Визначити фактичну собівартість товарної продукції |
| 7 | Скласти калькуляцію собівартості виготовленої продукції |
| 8 | Визначити фактичну собівартість реалізованої продукції. |
| 9 | Визначити фінансовий результат від реалізації продукції |
| 10 | Зробити записи в Головну книгу. |
| 11 | На підставі даних звітів на синтетичних і аналітичних рахунках скласти оборотні відомості по аналітичних і синтетичних рахунках. |
| 12 | На підставі даних оборотної відомості по синтетичних і аналітичних рахунках скласти баланс |

**ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

У процесі проходження навчальної практики використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні технології студентоцентрованого навчання; проєктна діяльність; традиційні та інтерактивні форми і методи навчання, серед яких: проблемно-пошукові методи, самостійно-дослідницька робота, аналіз і рішення ситуативних професійних задач та ін.

**ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

***Поточний контроль*:** усне опитування; практичні (індивідуальні та групові) завдання та кейси; підготовка звіту з навчальної практики; самоконтроль.

***Підсумковий контроль*** –захист.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS). Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

**ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

* «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
* «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi> at-2023plusdodatky-31102023.pdf .

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Сайт Верховної Ради України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua>
3. Сайт Державної податкової служби України: <http://tax.gov.ua>
4. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів (МФБ): https://[www.ifac.org](http://www.ifac.org/)
5. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів (АССА): https://[www.accaglobal.com](http://www.accaglobal.com)

***Детальна інформація щодо проходження навчальної практики***

***«Тренінг з бухгалтерського обліку» висвітлена у робочій програмі***

*(https://drive.google.com/drive/folders/1B1pUSSFmyizwUHxYYeVfXv5ydQ28aYqA)*