

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет

(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту

(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

Роман ГРЕШКО

« 27 » серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»

(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

(назва програми)

Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Факультет Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» **складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»** (зміни затверджені рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 28.04.2025 р. протокол №5 та введені в дію наказом ректора №164 від 01.05.2025 р.)

Розробник:

Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:

Косташ Тетяна Вікторівна, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

Кудлаєва Наталія Вікторівна, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП

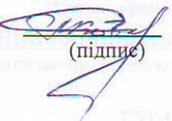

(підпис)

Ірина НИКИФОРАК

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 року

Завідувач кафедри

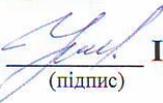

(підпис)

Тетяна КОВАЛЬЧУК

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова методичної ради


(підпис)

Ірина НИКИФОРАК

Мета навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1»: опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності, оволодіння знаннями, практичними навичками та формування компетентності фахівця, здатного організувати та вести на підприємствах фінансовий облік активів і відображати їх у фінансовій звітності.

Пререквізити: навчальна дисципліна «Фінансовий облік 1» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в четвертому семестрі другого року навчання на підставі вивчення таких навчальних дисциплін: «Вступ у спеціальність», «Податкова система», «Бухгалтерський облік (теорія)». Навчальна дисципліна «Фінансовий облік 1» є основою для подальшого вивчення таких навчальних дисциплін як: «Фінансовий облік 2», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Звітність підприємств», «Облік і оподаткування малого бізнесу», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит» та «Облік і оподаткування видів економічної діяльності».

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми в процесі навчання або під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності, що передбачає характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові) компетенції:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни: Фінансовий облік 1											
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	IV	6	180	36	12	-	24	108		Екзамен
Заочна	2	IV	6	180	8	8	-	-	174		Екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин													
	Денна форма							Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ПРОМИСЛОВОСТІ														
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	6	2	-	-	-	4	6	1	-	-	-	-	5	
Тема 2. Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО	6	2	-	-	-	4	6	-	-	-	-	-	6	
Разом за ЗМ 1	12	4	-	-	-	8	12	1	-	-	-	-	11	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ														
Тема 3. Облік основних засобів та ІНМА	28	6	2	6	-	14	28	1	1	-	-	-	26	
Тема 4. Облік нематеріальних активів	14	4	2	2	-	6	14	1	1	-	-	-	12	
Тема 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій	18	2	-	2	-	14	18	-	1	-	-	-	17	
Разом за ЗМ 2	60	12	4	10	-	34	60	2	3	-	-	-	55	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОБЛІК ОБОРОТНИХ АКТИВІВ														

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Тема 6. Облік запасів	22	2	2	2	-	16	22	1	1	-	-	20
Тема 7. Облік витрат виробництва	22	4	2	2	-	14	22	1	1	-	-	20
Тема 8. Облік дебіторської заборгованості	24	6	2	4	-	12	24	1	1	-	-	22
Тема 9. Облік поточних фінансових інвестицій	10	2	-	2	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 10. Облік грошових коштів	22	4	2	2	-	14	22	1	1	-	-	20
Тема 11. Облік витрат майбутніх періодів	8	2	-	2	-	4	8	-	-	-	-	8
Разом за ЗМЗ	108	20	8	14	-	66	108	5	5	-	-	98
Усього годин	180	36	12	24	-	108	180	8	8	-	-	164

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	<p>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</p> <p>1. Сутність бухгалтерського обліку, його види. 2. Правове регулювання організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 3. Організація обліку та облікова політика підприємства. 4. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова та порядок застосування. 5. Первинні документи та реєстри бух.обліку. Електронний документообіг.</p>
2	<p>Тема 2. Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО</p> <p>1. Загальна характеристика суб'єктів господарювання 2. Мета, склад та елементи фінансової звітності 3. Якісні характеристики фінансової звітності 4. Користувачі фінансових звітів та їх інформаційні потреби 5. Принципи підготовки фінансової звітності 6. Суттєвість та її критерії</p>
3;4;5	<p>Тема 3. Облік основних засобів та ІНМА</p> <p>1. Сутність необоротних матеріальних активів, їх класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення наявності та руху ОЗ та ІНМА. 3. Характеристика рахунків з обліку ОЗ та ІНМА. 4. Облік надходження ОЗ та ІНМА. 5. Переоцінка ОЗ та ІНМА. 6. Облік ремонтів та поліпшень ОЗ та ІНМА. 7. Методи нарахування амортизації ОЗ та ІНМА та її облік. 8. Облік вибуття ОЗ та ІНМА. 9. Облік орендних (лізингових) операцій. 10. Інвентаризація ОЗ та ІНМА. 11. Розкриття інформації про ОЗ та ІНМА в облікових реєстрах та звітності.</p>
6;7	<p>Тема 4. Облік нематеріальних активів</p> <p>1. Сутність нематеріальних активів (НА), їх класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення руху НА. 3. Характеристика рахунків з обліку НА</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів 5. Облік амортизації нематеріальних активів 6. Інвентаризація нематеріальних активів 7. Розкриття інформації про НА в облікових регістрах та звітності
8	<p>Тема 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність довгострокових фінансових інвестицій. 2. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій. 3. Документальне оформлення операцій з обліку довгострокових ФІ. 4. Характеристика рахунків з обліку довгострокових фінансових інвестицій. 5. Облік придбання довгострокових фінансових інвестицій. 6. Розкриття інформації про довгострокові фінансові інвестиції в облікових регістрах та звітності.
9	<p>Тема 6. Облік запасів</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність виробничих запасів, їх класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення руху виробничих запасів та МШП. 3. Характеристика рахунків з обліку виробничих запасів та МШП 4. Облік руху виробничих запасів та МШП. 5. Особливості обліку окремих видів запасів. 6. Інвентаризація запасів 7. Розкриття інформації про запаси в регістрах обліку та звітності
10;11	<p>Тема 7. Облік витрат виробництва</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність собівартості та калькулювання 2. Склад витрат, що включаються до собівартості 3. Класифікація витрат на виробництво 4. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості 5. Облік прямих витрат на виробництво 6. Облік загальновиробничих витрат
12;13;14	<p>Тема 8. Облік дебіторської заборгованості</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність ДЗ, її класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення виникнення та погашення ДЗ. 3. Характеристика рахунків з обліку дебіторської заборгованості. 4. Облік поточної заборгованості за товари, роботи, послуги. 5. Облік резерву сумнівних боргів. 6. Облік іншої поточної заборгованості. 7. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 8. Облік розрахунків векселями. 9. Розкриття інформації про ДЗ та векселі в облікових регістрах та звітності.
15	<p>Тема 9. Облік поточних фінансових інвестицій</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність поточних фінансових інвестицій. 2. Оцінка поточних фінансових інвестицій. 3. Документальне оформлення операцій з обліку поточних фінансових інвестицій. 4. Характеристика рахунків з обліку поточних фінансових інвестицій. 5. Облік придбання поточних фінансових інвестицій. 6. Розкриття інформації про поточні фінансові інвестиції в облікових регістрах та звітності.
16;17	<p>Тема 10. Облік грошових коштів</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Каса на підприємстві: організація роботи. 2. Ліміт каси: порядок встановлення. 3. Документальне оформлення касових операцій. 4. Форми безготівкових розрахунків. 5. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів. 6. Облік грошових коштів у касі та на рахунках в банку. 7. Облік операцій в іноземній валюті. 8. Інвентаризація грошових коштів.

	9. Розкриття інформації про грошові кошти в облікових регістрах та звітності.
18	Тема 11. Облік витрат майбутніх періодів 1. Призначення витрат майбутніх періодів. 2. Облік витрат майбутніх періодів.

Тематика семінарських занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Не передбачено
2	

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми (питання/завдання)
1	Тема. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів Завдання: розуміти сутність необоротних матеріальних активів, наводити їх класифікацію, знати порядок їх визнання та оцінки; вміти документально оформлювати операції з ОЗ та ІНМА; наводити характеристику рахунків з обліку ОЗ та ІНМА; знати шляхи та порядок надходження ОЗ та ІНМА на підприємство та вміти відображати операції в обліку; знати види переоцінок ОЗ і ІНМА та порядок відображення їх результатів в обліку; розрізняти види ремонтів і поліпшень ОЗ та ІНМА, наводити операції в обліку; знати методи нарахування амортизації ОЗ та ІНМА та вміти відображати операції в обліку; знати порядок вибуття ОЗ та ІНМА та вміти відображати операції в обліку; розуміти сутність орендних (лізингових) операцій та відображати їх в обліку; знати порядок проведення інвентаризації ОЗ та ІНМА та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про ОЗ та ІНМА в облікових регістрах та звітності.
2	Тема. Облік нематеріальних активів Завдання: знати сутність нематеріальних активів (НА), їх класифікацію, порядок визнання та оцінки; вміти документально оформляти операції з руху НА; вміти характеризувати рахунки з обліку НА; знати порядок обліку надходження та вибуття нематеріальних активів; знати методи нарахування амортизації нематеріальних активів та вміти відображати операції в обліку; знати порядок проведення інвентаризації НА та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про НА в облікових регістрах та звітності.
3	Тема. Облік запасів Завдання: знати сутність запасів, наводити їх класифікацію, розуміти порядок визнання та оцінки запасів; вміти документально оформляти операції з руху виробничих запасів та МШП; вміти характеризувати рахунки з обліку виробничих запасів та МШП; знати порядок обліку руху виробничих запасів та МШП; розуміти та знати особливості обліку окремих видів запасів (готової продукції, ПММ); знати порядок проведення інвентаризації запасів та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про запаси в облікових регістрах та звітності.
4	Тема. Облік витрат виробництва Завдання: розуміти сутність собівартості та калькулювання; знати склад витрат, що включаються до собівартості; наводити класифікацію витрат на виробництво; знати і розуміти методи обліку витрат і калькулювання собівартості; знати порядок обліку прямих витрат на виробництво; знати порядок обліку загальновиробничих витрат.
5	Тема. Облік дебіторської заборгованості Завдання: розуміти сутність дебіторської заборгованості (ДЗ), наводити її класифікацію, розуміти порядок визнання та оцінки ДЗ; знати порядок документального оформлення виникнення та погашення ДЗ; вміти характеризувати

	рахунки з обліку ДЗ; знати порядок обліку поточної заборгованості за товари, роботи, послуги; розуміти сутність поняття «резерв сумнівних боргів», знати методи його створення, знати порядок обліку резерву сумнівних боргів; знати порядок обліку іншої поточної заборгованості; розуміти порядок обліку довгострокової ДЗ.; розуміти сутність вексельних операцій, знати порядок обліку розрахунків векселями; вміти розкривати інформацію про ДЗ та векселі в облікових регістрах та звітності.
6	Тема. Облік грошових коштів Завдання: розуміти порядок організації роботи каси на підприємстві; знати, що таке «ліміт каси», розуміти порядок його встановлення; розуміти організацію готівкових та безготівкових розрахунків; вміти документально оформляти касові операції; розрізняти форми безготівкових розрахунків; надавати характеристику рахунків з обліку грошових коштів; знати порядок обліку грошових коштів у касі та на рахунках в банку; знати порядок обліку операцій в іноземній валюті, розуміти сутність курсових різниць та вміти відображати їх в обліку; знати порядок проведення інвентаризації грошових коштів та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про грошові кошти в облікових регістрах та звітності.

Тематика лабораторних занять з переліком питань

№	Назва теми (завдання)
1	Тема. Встановлення індивідуальної інформаційної бази та її параметрів у програмі MASTER:Бухгалтерія. 1. Створення власного об'єкта обліку (створення структури підприємства, завантаження інформації про працівників) 2. Додавання інформації про власний поточний рахунок підприємства та проведення налаштувань у плані рахунків.
2; 3	Тема. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів засобами програми MASTER:Бухгалтерія 1. Створення довідника Основні засоби та ІНМА 2. Придбання ОЗ та ІНМА 3. Введення в експлуатацію ОЗ та ІНМА 4. Нарахування амортизації на основні засоби та ІНМА 5. Отримання послуг оренди. Сплата орендної плати 6. Списання ОЗ та ІНМА
4	Тема. Облік нематеріальних активів засобами програми MASTER:Бухгалтерія 1. Створення довідника нематеріальні активи 2. Придбання НА 3. Введення в експлуатацію НА 4. Нарахування амортизації на НА
5	Тема. Облік довгострокових фінансових інвестицій засобами програми MASTER:Бухгалтерія 1. Створення довідника фінансові інвестиції 2. Придбання довгострокових фінансових інвестицій.
6	Тема. Облік запасів засобами програми MASTER:Бухгалтерія 1. Створення комісії з обліку ТМЦ та ОЗ 2. Облік ТЗВ а) відображення надходження матеріалів з ТЗВ постачальника, з включенням ТЗВ у вартість ТМЦ; б) відображення накопичення ТЗВ на окремому рахунку. 3. Зміна міста зберігання ТМЦ 4. Інвентаризація ТМЦ. Оприбуткування ТМЦ за результатами інвентаризації 5. Придбання та введення в експлуатацію ТМЦ: запасів, МШП.
7	Тема. Облік витрат виробництва засобами програми MASTER:Бухгалтерія

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання нормативної калькуляції на продукцію 2. Передача сировини та матеріалів в цех 3. Виготовлення продукції цехом основного та допоміжного виробництва (Формування документа Змінний звіт виробництва) 4. Відображення невикористаних залишків сировини та матеріалів на кінець місяця у цеху основного виробництва (Формування Акту НЗВ) 5. Створення документа Закриття витрат 91 6. Створення бухгалтерської Довідки на здачу готової продукції на склад.
8;9	Тема. Облік дебіторської заборгованості засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Відвантаження товару покупцеві. Додавання документа «Рахунок покупцеві» 2. Створення документів Відвантаження ГП та ТМЦ на підставі рахунків. 3. Документ Банківська виписка. 4. Створення бухгалтерської довідки про реалізацію продукції.
10	Тема. Облік поточних фінансових інвестицій засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Оновлення довідника фінансові інвестиції 2. Придбання поточних фінансових інвестицій.
11	Тема. Облік грошових коштів засобами програми MASTER:Бухгалтерія <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення та налаштування (оновлення інформації) власного поточного рахунку 2. Створення та налаштування власного валютного рахунку 3. Додавання нової валюти 4. Створення іноземного контрагента та договору з ним 5. Формування рахунку на отримані послуги 6. Формування платіжної інструкції
12	Тема. Облік витрат майбутніх періодів засобами програми MASTER:Бухгалтерія

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

№	Завдання до тем
<i>Змістовий модуль 1.</i>	
<i>Загальні принципи організації бухгалтерського обліку в промисловості</i>	
1	Стан та перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
2	Бухгалтерський облік у системі управління та користувачі облікової інформації.
3	Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємств та організацій.
4	Методологічне керівництво фінансовим обліком та звітністю.
5	Організаційні аспекти бухгалтерського обліку.
6	Організація фінансового обліку на підприємстві.
7	Права підприємства щодо організації бухгалтерського обліку.
8	Облікова політика підприємства: суть, порядок розробки, основні елементи.
9	Сутність облікової політики підприємства та порядок її розробки.
10	Історичні аспекти форм бухгалтерського обліку.
11	Системи бухгалтерського обліку: порівняльна характеристика.
12	Журнальна форма бухгалтерського обліку в умовах нової облікової політики.
13	Переваги та недоліки журнальної форми бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.
<i>Змістовий модуль 2.</i>	
<i>Облік необоротних активів</i>	
14	Порядок формування первісної вартості придбаного об'єкта основних засобів.
15	Організація обліку амортизації основних засобів на підприємствах.
16	Порівняння методів нарахування амортизації основних засобів.
17	Концепції амортизації та їх вплив на облік і управління в сучасних умовах.

18	Відображення в бухгалтерському обліку витрат на поліпшення і утримання основних засобів.
19	Особливості обліку операцій з операційної та фінансової оренди необоротних матеріальних активів.
20	Методика проведення лізингових операцій та розрахунку лізингових внесків.
21	Особливості нарахування амортизації інших необоротних активів.
22	Сутність нематеріальних активів та особливості їх обліку.
23	Критерії для здійснення переоцінки нематеріальних активів та відображення її в обліку.
24	Сутність гудвілу та проблеми його обліку.
25	Бухгалтерський облік придбання майна з гудвілом.
25	Облік довгострокових фінансових інвестицій у спільну діяльність.
27	Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
<i>Змістовий модуль 3. Облік оборотних активів</i>	
28	Особливості визнання запасів активами у залежності від права власності на них.
29	Порядок визначення первісної вартості запасів при їх придбанні (виготовленні).
30	Порівняння методів оцінки запасів при їх вибутті.
31	Види систем обліку запасів: їх переваги і недоліки.
32	Особливості обліку МШП.
33	Облік витрат операційної діяльності за статтями калькуляції та економічними елементами.
34	Оцінка та облік незавершеного виробництва.
35	Облік втрат від браку продукції.
36	Готівкові розрахунки: економічна сутність та вимоги до їх організації.
37	Відповідальність у сфері готівкового обігу.
38	Облік наявності і руху грошових коштів у касі та контроль порядку ведення операцій з готівкою.
39	Використання готівкової національної валюти при розрахунках із нерезидентами.
40	Правила документообігу операцій з платіжними картками.
41	Особливості обліку коштів на поточних рахунках в іноземній валюті. Облік змін валютних курсів.
42	Способи безготівкових розрахунків: переваги та недоліки.
44	Облік придбання та продажу безготівкової іноземної валюти.
45	Методи визначення та облік резервів сумнівних боргів.
46	Облік вексельних операцій згідно з НП(С)БО.

Завдання для самостійної роботи студентів

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Фінансовий облік 1» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних та лабораторних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№ з/п	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	
			денна	заочна
1	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	Завдання: 1) наведіть форми бухгалтерського обліку та дайте їм характеристику; 2) розкрийте зміст облікової політики на підприємстві. Презентації результатів виконаних завдань і досліджень	4	5

2	Тема 2. Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО	Завдання: 1) розкрийте методологічне керівництво фінансовою звітністю; 2) наведіть порівняльну характеристику МСФЗ та національних вимог до фінансової звітності. <i>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</i>	4	6
3	Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Завдання: 1) висвітліть порядок формування облікової інформації про придбання та введення в експлуатацію основних засобів підприємства; 2) наведіть економічний зміст амортизації, поясніть вибір методу її нарахування, розкрийте порядок відображення амортизації в обліку; 3) висвітліть порядок обліку ремонтів та поліпшень власних та орендованих об'єктів; 4) розкрийте зміст операцій з обліку фінансової та операційної оренди (лізингу) основних засобів; 5) розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації основних засобів та відображення її результатів в обліку. <i>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</i>	14	26
4	Тема 4. Облік нематеріальних активів	Завдання: 1) розкрийте дефініцію «нематеріальний актив» і охарактеризуйте його як об'єкт бухгалтерського обліку; 2) розкрийте зміст поліпшень нематеріальних активів та висвітліть порядок відображення поліпшень нематеріальних активів в обліку; 3) розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації нематеріальних активів та відображення її результатів в обліку; 4) розкрийте зміст придбання і прядок подальшої оцінки та обліку корпоративних прав . <i>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</i>	6	12
5	Тема 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій	Завдання: 1) поясніть порядок відображення дивідендів в обліку інвестора ; 2) висвітліть порядок обліку фінансових інвестицій методом участі в капіталі; 3) висвітліть порядок обліку операцій з облігаціями невластної емісії та ПДВ-облігаціями; 4) розкрийте порядок обліку депозиту. <i>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</i>	14	17
6	Тема 6. Облік запасів	Завдання: 1) розкрийте взаємозв'язок складського обліку виробничих запасів з обліком у бухгалтерії; 2) розкрийте особливості обліку придбання та реалізації запасів за кошти в іноземній валюті; 3) поясніть порядок відображення переоцінок запасів у бухгалтерському обліку;	16	20

		<p>4) розкрийте особливості обліку окремих видів запасів (палива та готової продукції);</p> <p>5) розкрийте особливості обліку виробничого браку;</p> <p>6) розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації запасів та відображення в обліку нестач та надлишків</p> <p>7) розкрийте особливості обліку давальницької сировини і матеріалів.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>		
7	Тема 7. Облік витрат виробництва	<p>Завдання:</p> <p>1) наведіть та охарактеризуйте методи обліку витрат і калькулювання собівартості;</p> <p>2) наведіть характеристику прямих витрат на виробництво та розкрийте порядок їх обліку;</p> <p>3) поясніть необхідність розподілу загальновиробничих витрат між об'єктами калькулювання, розкрийте порядок їх обліку;</p> <p>4) розкрийте особливості обліку витрат допоміжних виробництв;</p> <p>5) розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації незавершеного виробництва;</p> <p>6) поясніть організацію зведеного обліку витрат виробництва.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	14	20
8	Тема 8. Облік дебіторської заборгованості	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте порядок створення та облік резерву сумнівних боргів;</p> <p>2) розкрийте зміст вексельних операцій, висвітліть порядок їх обліку;</p> <p>3) розкрийте сутність розрахунків з підзвітними особами, висвітліть порядок їх документального оформлення та обліку</p> <p>4) розкрийте особливості обліку розрахунків за претензіями;</p> <p>5) охарактеризуйте сутність операцій з іноземними покупцями та замовниками, розкрийте особливості їх обліку;</p> <p>6) дайте визначення «безнадійної дебіторської заборгованості», розкрийте порядок її виникнення та списання, відображення операцій в обліку.</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	12	22
9	Тема 9. Облік поточних фінансових інвестицій	<p>Завдання:</p> <p>1) розкрийте сутність та види поточних фінансових інвестицій;</p> <p>2) висвітліть особливості обліку поточних фінансових інвестицій</p> <p>Презентації результатів виконаних завдань і досліджень</p>	6	8
10	Тема 10. Облік грошових коштів	<p>Завдання:</p> <p>1) поясніть порядок документального оформлення та облік у касових операцій в національній</p>	14	20

		валюти; 2) розкрийте особливості обліку купівлі-продажу іноземної валюти; 3) наведіть характеристику форм безготівкових розрахунків; 4) поясніть порядок розрахунку і встановлення ліміту каси на підприємстві; 5) розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації грошових коштів та відображення її результатів в обліку. Презентації результатів виконаних завдань і досліджень		
11	Тема 11. Облік витрат майбутніх періодів	Завдання: 1) розкрийте призначення витрат майбутніх періодів; 2) висвітліть порядок обліку витрат майбутніх періодів. Презентації результатів виконаних завдань і досліджень	4	8
Усього			108	164

Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» використовуються традиційні та інноваційні інтерактивні *форми та методи навчання*, серед яких:

- методи формування професійної компетентності (вербальні методи (лекція-візуалізація, проблемна лекція, лекція-презентація), розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо));
- методи формування практичних умінь та навичок (розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів тощо);
- робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням системи Moodle;
- комп'ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебіари тощо); інші методи навчання.

Освітні технології:

- практико-орієнтоване навчання (безпосереднє виконання завдань, пов'язаних із веденням бухгалтерського обліку та формуванням фінансової та інших форм звітності);
- кейс-технології (розв'язання практичних завдань на основі реальних або змодельованих ситуацій щодо заповнення форм звітності);
- інформаційно-комунікаційні технології (використання бухгалтерських програм (MASTER:Бухгалтерія, М.Е.Дос, Excel, електронний кабінет платника податків тощо);
- проектні технології (виконання здобувачами індивідуальних та групових проектів) тощо.

Система контролю та оцінювання

Форми контролю охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача за допомогою різноманітних методів контролю.

Методи поточного контролю (експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, розв'язування практичних ситуацій, захист презентацій результатів

2	2	8	6	6	8	6	8	6	6	2	40	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (30 балів за 1 змістовий модуль, 30 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
відмінно	A (90-100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

З навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» проводиться семестровий *екзамен*. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв'язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичне питання, правильне розв'язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичного питання білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв'язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питання білету або правильного розв'язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Висвітлити сутність та види бухгалтерського обліку, його значення в ринкових умовах господарювання підприємства.
2. Висвітлити склад та якісні характеристики фінансової звітності.
3. Розкрити принципи підготовки фінансової звітності.
4. Охарактеризувати групи користувачів фінансової звітності та їх інформаційні потреби.
5. Розкрити порядок правового регулювання організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
6. Висвітлити зміст та значення облікової політики підприємства.
7. Охарактеризувати План рахунків бухгалтерського обліку, його будову та порядок застосування.
8. Навести порівняльну характеристику форм бухгалтерського обліку.
9. Висвітлити зміст необоротних матеріальних активів, їх класифікацію, порядок визнання та оцінки.
10. Розкрити порядок документального оформлення руху основних засобів.
11. Висвітлити порядок синтетичного та аналітичного обліку основних засобів.
12. Розкрити облік капітальних інвестицій в придбання та виготовлення основних засобів.
13. Розкрити облік надходження основних засобів з різних джерел.
14. Навести порівняльну характеристику методів нарахування амортизації необоротних активів.
15. Висвітлити порядок нарахування та відображення в обліку амортизації основних засобів.
16. Розкрити облік ремонтів основних засобів господарським способом.
17. Розкрити облік ремонтів основних засобів підрядним способом.
18. Розкрити порядок здійснення переоцінки основних засобів.
19. Висвітлити облік вибуття основних засобів.
20. Висвітлити облік операцій з операційної оренди основних засобів.
21. Висвітлити облік операцій з фінансової оренди основних засобів.
22. Розкрити сутність інших необоротних матеріальних активів та особливості їх обліку.
23. Охарактеризувати порядок проведення інвентаризації необоротних активів та відображення в обліку її результатів.
24. Розкрити сутність нематеріальних активів, їх класифікація, порядок визнання та оцінки.
25. Розкрити порядок синтетичного та аналітичного обліку нематеріальних активів.
26. Розкрити особливості нарахування амортизації необоротних матеріальних та нематеріальних активів.
27. Розкрити сутність фінансових інвестицій, їх класифікацію, порядок визнання та оцінки.
28. Висвітлити облік довгострокових фінансових інвестицій.
29. Розкрити облік довгострокової дебіторської заборгованості.
30. Висвітлити сутність товарно-виробничих запасів, їх класифікацію, порядок визнання та оцінки.
31. Розкрити порядок документального оформлення руху виробничих запасів.
32. Розкрити порядок аналітичного обліку запасів.
33. Розкрити сутність методів оцінки виробничих запасів при надходженні та вибутті.
34. Висвітлити порядок синтетичного обліку надходження виробничих запасів.
35. Висвітлити порядок синтетичного обліку використання запасів.
36. Розкрити порядок документального відображення та обліку МШП.
37. Розкрити порядок документального відображення та обліку палива.
38. Охарактеризувати порядок проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей та відображення в обліку її результатів.
39. Розкрити сутність витрат виробництва, їх класифікацію, порядок визнання та оцінки.
40. Розкрити сутність, склад та порядок обліку прямих витрат виробництва.
41. Охарактеризувати склад, порядок розподілу та облік загально-виробничих витрат.
42. Розкрити порядок оцінки та обліку незавершеного виробництва.

43. Висвітлити сутність та порядок обліку втрат від браку у виробництві.
44. Висвітлити особливості обліку основного та допоміжного виробництва.
45. Розкрити сутність, порядок документального відображення та обліку готової продукції.
46. Висвітлити сутність та порядок організації готівкових операцій.
47. Розкрити сутність та порядок документального оформлення касових операцій.
48. Висвітлити порядок синтетичного та аналітичного обліку касових операцій.
49. Розкрити порядок документального оформлення руху грошових коштів на поточному рахунку.
50. Висвітлити порядок аналітичного та синтетичного обліку руху грошових коштів на поточному рахунку.
51. Охарактеризувати форми безготівкових розрахунків.
52. Розкрити порядок обліку розрахунків з покупцями і замовниками.
53. Висвітлити облік резерву сумнівних боргів та порядок його створення.
54. Висвітлити облік розрахунків за виданими авансами.
55. Розкрити порядок обліку розрахунків з підзвітними особами.
56. Розкрити порядок обліку розрахунків за нарахованими доходами.
57. Розкрити порядок обліку розрахунків за претензіями.
58. Висвітлити облік поточних фінансових інвестицій.
59. Висвітлити порядок обліку розрахунків векселями.
60. Висвітлити сутність витрат майбутніх періодів, порядок їх документального оформлення та особливості обліку.

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувач має право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, що здійснюється на добровільній основі і передбачає підтвердження досягнутих програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

У межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці освітнього компоненту (навчальної дисципліни), здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо, згідно діючого в Університеті «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти) ЧНУ» <https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-ta-neformalnoi-osvity.pdf> . Кількість балів, що зараховується здобувачу, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Рекомендована література: Основна (фахова) література

1. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госпва ім. О. М. Бекетова. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с. URL:<https://eprints.kname.edu.ua/62308/1/2021%2022Н%20%20навч.посіб.%20Гордієнко%20НІ.pdf>
2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с. URL:<http://repository.vsau.org/getfile.php/25426.pdf>
3. Крупка Я. Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. Фінансовий облік: підручник 3-тє вид. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с. URL:https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf

4. Мельник С. І., Горбан І. М., Марушко Н. С. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/5229/1/Фінансовий%20облік%20і%20звітність---ВЕРСТКА.pdf>
5. Теловата М. Т., Петраковська О. В. Фінансовий облік-1 (у схемах і таблицях) Частина – 1: навч.посіб. / за ред. М.Т.Теловатої. К. : Інтердрук, 2019. 217 с.
6. Янчева Л. М., Акімова Н. С., Кирильєва Л. О. та ін.. Фінансовий облік I : навчальний посібник у структурно-логічних схемах. Х.: ХДУХТ., 2020. 352 с. URL: <https://repo.btu.kharkiv.ua/server/api/core/bitstreams/0ebced57-68ed-43ce-9d10-3eece959e47b/content>

Додаткова (допоміжна) література

1. Вергун А.І., Косташ Т.В., Ковальчук Т.М., Проданчук М.А., Никифорак І.І. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. посібник; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2613/посібник%20ОААО.pdf?sequence=1&isAllowed=y%20>
2. Косташ Т. В. Михалків А. А. Дебіторська заборгованість покупців та замовників як об'єкт обліку та контролю у системі антикризового управління підприємством. Scientific Foundations in Economics and Management: collective monograph – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2022. 653 p. P. 67-90. Available at : DOI – 10.46299/ISG.2022.MONO.ECON.1. URL: <https://isg-konf.com/uk/scientific-foundations-in-economics-and-management/>
3. Косташ Т. В., Михалків А. А., Кудлаєва Н. В. Адаптація бухгалтерських систем до стандартів сталого розвитку : нові стратегії ведення обліку. *Ефективна економіка*, 2024. № 9. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4658/4697>
4. Косташ Т. Розрахунки з покупцями та замовниками: проблемні аспекти організації та методики обліку в умовах сучасних реалій. *Міжнародний науковий журнал «ГРААЛЬ НАУКИ»*. 2023. № 30. 424 с. С. 59-71. URL : <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.04.08.2023.007>
5. Косташ Т. Створення підприємства: алгоритм дій та облікові наслідки. Організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. к.е.н., доц. Є.В. Ткача. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича. 2023. 264 с. С. 223-233. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6555>
6. Костенко Ю. О., Лайчук С. М., Косташ Т. В. Використання штучного інтелекту для оптимізації процесів обліку та звітності в українських компаніях. *Актуальні питання економічних наук*, 2025. №8. URL : <https://doi.org/10.5281/zenodo.14950287>
7. Кудлаєва Н. В., Косташ Т. В., Михалків А. А. Вплив цифрових технологій на трансформацію системи бухгалтерського обліку в Україні. *Актуальні питання економічних наук*, 2025. №7. URL : <https://doi.org/10.5281/zenodo.14635426>
8. Сторожук Т. М., Дружинська Н. С. Звітність підприємства : навчальний посібник. Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 660 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/items/f4007d60-71f5-4062-89c2-41d96311eb84>
9. Ponomarova N., Mykhalkiv A., Kostash T., Andrusiak V., Dovzhyk O. Future scenarios and forecasts for the evolution of accounting and auditing in Ukraine post-war. *Bangladesh Journal of Multidisciplinary Scientific Research*, 2025.10(4). 42-51. URL: <https://www.cribfb.com/journal/index.php/BJMSR/article/view/2501>
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
11. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків : затв. Постановою Правління НБУ від 29.07.2022 р. № 162. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>

12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>
14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>
15. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
16. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
17. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (1, 2, 6-34). URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
19. Податковий кодекс України : Закон України від 2.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
20. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
21. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
22. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> .
23. Положення про Пенсійний фонд України : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 р. № 280. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-%D0%BF#Text>
24. Положення про Пенсійний фонд України : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 р. № 280. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-%D0%BF#Text>
25. Порядок подання фінансової звітності : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>
26. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16. 07.1999 р. № 966-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
27. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21.06.2018 р. № 2473-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>
28. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20181107#Text>
29. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 8.07.2010 р. № 2464. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
30. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.1991 р. № 1560-XII . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>

Інформаційні ресурси

Академічні ресурси:

1. Репозитарій академічних статей (Google Scholar, ResearchGate) для пошуку актуальних наукових досліджень та публікацій з курсу.
2. Archer – інституційний репозитарій відкритого доступу представників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://archer.chnu.edu.ua>
Офіційні сайти:
 1. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 2. Сайт Міністерства Фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
 3. Сайт Державної податкової служби України. URL: <http://tax.gov.ua>
 4. Сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
 5. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів (МФБ). URL: <https://www.ifac.org/>
 6. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів (ACCA). URL: <https://www.accaglobal.com/ubcs/en.html>
 7. Сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
 8. Сайт Пенсійного фонду України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>
 9. Сайт видавничого будинку «Фактор» . URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
 10. Бухгалтерський інтернет-портал . URL: <https://ibuhgalter.net/>
 11. Бухгалтер 911 - інформаційний портал . URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
 12. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: <https://dtkk.ua/>
 13. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.ua/ukr/>; <http://gazeta.vobu.ua/>
 14. Цифрове видавництво Експертус. Журнал «Головбух». URL: <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>
 15. Навчальний онлайн-курс на платформі «Coursera»: «Розширена фінансова звітність: Облік об'єднання бізнесу та складання консолідованої фінансової звітності». URL: <https://www.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting>
 16. Портал VOBU: Бланки та шаблони документів. URL: <https://document.vobu.ua/korysne/blanks>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- Етичний кодекс Чернівецького Національного університету імені Юрія Федьковича <https://www.chnu.edu.ua/media/jxpbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-ho-natsionalno-ho-universytetu.pdf>
- Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому Національному університеті імені Юрія Федьковича https://www.chnu.edu.ua/media/f5eobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf
- «Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому Національному університеті імені Юрія Федьковича» від 29.08.2025 р. URL : <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha>