

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет

(назва інституту / факультету)

Кафедра обліку, аналізу і аудиту

(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Дека́н економічного факультету

Р.І.Грешко
2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«ВСТУП У СПЕЦІАЛЬНІСТЬ»

(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

(назва програми)

Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»

(вказати: код, назва)

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці, 2025 рік

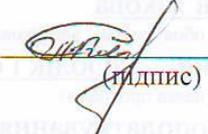
Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ у спеціальність» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (затверджена рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 28.04.2025 р. протокол №5 та введені в дію наказом ректора №№164 від 01.05.2025р.)

Розробники: Вергун Андрій Іванович, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

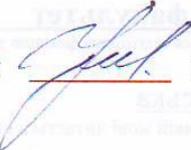
Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни: Вергун Андрій Іванович, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н.
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Погоджено з гарантом ОП  **Ірина, НИКИФОРАК**
(підпис)

Затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Тетяна, КОВАЛЬЧУК**
(підпис)

Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту
Протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина, НИКИФОРАК**
(підпис)

Мета. Мета навчальної дисципліни: формування у студентів системного розуміння змісту спеціальності «Облік і оподаткування», усвідомлення перспектив професійного розвитку; розвиток мотивації до навчання та становлення основ професійної ідентичності майбутнього фахівця. У результаті вивчення дисципліни студенти зможуть орієнтуватися в особливостях майбутньої професії, усвідомлено планувати власний освітній та професійний розвиток, розуміти роль фахівця з обліку і оподаткування в сучасній економіці.

Результати навчання. Компетентності, які забезпечує навчальна дисципліна відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування»:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю.

а) Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК16.

Очікувані програмні результати після вивчення студентами навчальної дисципліни:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	6	180	45	45	–	–	90	–	залік
Заочна	1	1	6	180	10	10			160		залік

3.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Особистісно-професійний розвиток майбутнього фахівця												
1. Філософія особистісного розвитку та професійного зростання	18	4	4			9	18	1	1			16
2. Тайм-менеджмент та ефективне планування часу	24	6	6			12	24	1	1			22
3. Комунікативні навички та робота в команді	18	5	5			9	18	1	1			16
4. Академічна доброчесність та етика професійної діяльності	6	2	2			2	6	1	1			4
5. Навчальний план підготовки фахівців з обліку і оподаткування	19	5	5			10	19	1	1			17
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	85	22	22			42	85	5	5			75
Змістовий модуль 2. Основи обліку, оподаткування та суміжних дисциплін												
6. Історичний аспект спеціальності „Облік і оподаткування”	19	4	4			10	19	1	1			17
7. Роль та значення обліку і оподаткування в економіці	19	5	5			10	19	1	1			19
8. Нормативно-правова база обліку та оподаткування	18	5	5			9	18	1	1			14
9. Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні:	19	4	4			10	19	1	1			17
10. Системний погляд на облік, оподаткування, аналіз та аудит	20	5	5			9	20	1	1			18
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	95	23	23			48	95	5	5			85
<i>Усього годин</i>	180	45	45	–	–	90	180	10	10			160

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	<p>Особистісний розвиток та професійне зростання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самопізнання та визначення життєвих цінностей та принципів 2. Побудова особистісних і професійних цілей 3. Можливості сертифікації та підвищення кваліфікації
2	<p>Тайм-менеджмент та ефективне планування часу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основи тайм-менеджменту та його значення 2. Методи та інструменти планування часу 3. Визначення пріоритетів та делегування завдань
3	<p>Комунікативні навички та робота в команді</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективна письмова та усна комунікація 2. Ведення ділових нарад та переговорів 3. Управління конфліктами та стресом
4	<p>Академічна доброчесність та етика професійної діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципи академічної доброчесності в університеті 2. Види порушень академічної доброчесності 3. Кодекс етики професійних бухгалтерів 4. Конфіденційність та захист інформації 5. Етичні дилеми в обліку 6. Відповідальність за порушення етичних норм
5	<p>Навчальний план підготовки фахівців з обліку і оподаткування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освітньо-професійна програма підготовки зі спеціальності «Облік і оподаткування» 2. Особливості професійних дисциплін спеціальності «Облік і оподаткування» 3. Компетенції випускника з професійного спрямування «Облік і оподаткування»
6	<p>Історичний аспект спеціальності „Облік і оподаткування”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виникнення та еволюція обліку 2. Розвиток систем оподаткування в різних країнах 3. Формування бухгалтерського обліку як науки 4. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні
7	<p>Роль та значення обліку і оподаткування в економіці</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції обліку та оподаткування 2. Вплив обліку і оподаткування на господарську діяльність підприємств 3. Облік як інформаційна підсистема управління 4. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими економічними дисциплінами
8	<p>Нормативно-правова база обліку та оподаткуванні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закони та стандарти, що регулюють бухгалтерський облік в Україні 2. Податкове законодавство України 3. Міжнародні стандарти обліку та звітності 4. Гармонізація національних та міжнародних стандартів
9	<p>Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль ІТ у бухгалтерській діяльності 2. Програмне забезпечення для обліку та звітності 3. Перспективи розвитку ІТ в обліку
10	<p>Системний погляд на облік, оподаткування, аналіз та аудит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємозв'язок обліку, оподаткування, аналізу та аудиту 2. Комплексний підхід у професійній діяльності 3. Інтегральні компетенції сучасного бухгалтера

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми (питання/завдання)
1.	<p>Тема 1. Філософія особистісного розвитку та професійного зростання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз власних сильних і слабких сторін як майбутнього фахівця з обліку 2. Карта життєвих цінностей та пріоритетні напрямки особистісного розвитку 3. Індивідуальний план професійного розвитку 4. Короткострокові (1 рік) та довгострокові (5 років) професійні цілі за методом SMART 5. Міжнародні сертифікати для бухгалтерів 6. Безперервний професійний розвиток бухгалтерів
2.	<p>Тема 2. Тайм-менеджмент та ефективне планування часу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хронометраж власного робочого дня 2. Матриця Ейзенхауера для класифікації власних завдань 3. План роботи з використанням методу «Pomodoro» 4. «Поглиначі часу» та способи їх мінімізації 5. Список завдань на семестр із встановленням пріоритетів за методом ABC 6. Інструменти планування (паперовий щоденник, Trello, Google Calendar)
3.	<p>Тема 3. Комунікативні навички та робота в команді</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстові комунікації 2. Зміст та структура ділового листа 3. Правила ведення переговорів 4. Конфліктні ситуації між бухгалтерією та іншими відділами 5. Нарада бухгалтерської служби 6. Управління стресом під час звітних періодів
4.	<p>Тема 4. Академічна доброчесність та етика професійної діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативне регулювання академічної доброчесності у ЧНУ. 2. Принципи академічної доброчесності 3. Основи академічного письма 4. Приклади порушень академічної доброчесності та їх наслідки 5. Правильно оформіть список використаних джерел для курсової роботи з обліку 6. Перевірка тексту на плагіат за допомогою спеціалізованих програм (Unicheck, StrikePlagiarism) 7. Положення Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБО 8. Етичні дилеми в обліковій практиці 9. Політика конфіденційності для бухгалтерського відділу підприємства 10. Приклади порушення етичних норм бухгалтерами
5.	<p>Тема 5. Навчальний план підготовки фахівців з обліку і оподаткування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освітньо-професійна програма спеціальності та ключові дисципліни 2. Схема логічної послідовності вивчення професійних

	<p>дисциплін</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Компетенції, що формуються при вивченні професійних дисциплін 4. Індивідуальна освітня траєкторія з урахуванням вибіркових дисциплін 5. Відповідність програмних результатів навчання вимогам роботодавців 6. Перелік практичних навичок, які необхідно опанувати під час навчання
6.	<p>Тема 6. Історичний аспект спеціальності «Облік і оподаткування»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розвиток бухгалтерського обліку від стародавніх часів до сьогодення 2. Облік в різних цивілізаціях (Месопотамія, Єгипет, Рим) 3. Внесок Луки Пачолі у розвиток бухгалтерського обліку 4. Еволюція систем оподаткування 5. Бухгалтерські школи (італійська, французька, німецька) 6. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні
7.	<p>Тема 7. Роль та значення обліку і оподаткування в економіці</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реалізація функцій обліку на підприємстві 2. Використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень 3. Вплив податкової політики на фінансові результати підприємств різних галузей 4. Схема взаємозв'язку обліку з менеджментом, фінансами, маркетингом 5. Роль обліку в забезпеченні економічної безпеки підприємства 6. Облікова інформація як джерело для економічного аналізу діяльності підприємства 7. Користувачі облікової інформації та їхні інформаційні потреби
8.	<p>Тема 8. Нормативно-правова база обліку та оподаткування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський облік в Україні 2. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» 3. НП(С)БО та МСФЗ 4. Структура Податкового кодексу України, тези основних розділів 5. Гармонізація українського облікового законодавства з міжнародними стандартами 6. Порівняльна таблиця вимог до фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами
9.	<p>Тема 9. Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функціональні можливості популярних бухгалтерських програм 2. Можливості складання фінансової звітності за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення 3. Система електронного документообігу з податковими органами (Електронний кабінет) 4. Можливості використання хмарних технологій в

	<p>бухгалтерському обліку</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Переваги та ризики автоматизації облікових процесів 6. Вимоги до інформаційної системи обліку для малого підприємства
10.	<p>Тема 10. Системний погляд на облік, оподаткування, аналіз та аудит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема взаємозв'язку обліку, оподаткування, аналізу та аудиту 2. Дані бухгалтерського обліку та податкова звітність 3. Фінансовий аналіз підприємства та облікова інформація 4. Аудиторська перевірка облікової системи підприємства 5. Вплив результатів аудиту на коригування облікових даних 6. Вплив оподаткування на показники фінансового аналізу 7. Інтегрована система ключових компетенцій сучасного бухгалтера 8. Комплексний підхід до вирішення облікових завдань

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

Завдання до тем
1. Філософія особистісного розвитку та професійного зростання
2. Моя траєкторія професійного успіху
3. Здійснити аналіз ринку праці фахівців з обліку і оподаткування в Україні та за кордоном
4. Розробити особисту місію та візію професійної кар'єри
5. Скласти детальний план професійного розвитку на 10 років з проміжними етапами
6. Дослідити вимоги до міжнародних сертифікацій та обрати оптимальну траєкторію
7. Розробити систему особистих КРІ для моніторингу досягнення цілей
8. Тайм-менеджмент та ефективне планування часу
9. Оптимізація робочого часу бухгалтера: від теорії до практики
10. Провести хронометраж власної діяльності протягом 4 тижнів з детальною фіксацією всіх задач
11. Проаналізувати часові витрати та виявити резерви підвищення ефективності
12. Методи тайм-менеджменту
13. Дослідити специфіку планування часу бухгалтера з урахуванням звітних періодів
14. Розробити персональну систему управління часом із використанням цифрових інструментів
15. Комунікативні навички та робота в команді
16. Ефективна комунікація в професійній діяльності бухгалтера
17. Типові комунікативні ситуації в роботі бухгалтера (з керівництвом, податковими органами, аудиторами, контрагентами)
18. Дослідити специфіку письмової ділової комунікації в обліковій сфері
19. Вивчити техніки управління конфліктами в бухгалтерській практиці
20. Розробити комплект шаблонів ділових документів (листи, запити, роз'яснення)
21. Створити методичні рекомендації з ефективної комунікації для бухгалтерів
22. Академічна доброчесність та етика професійної діяльності
23. Етичні виклики в професійній діяльності бухгалтера: теорія і практика

24. Етичні кодекси професійних бухгалтерів
25. Практичні випадки порушення етичних норм
26. Провести дослідження етичних дилем, з якими стикаються українські бухгалтери
27. Розробити алгоритм прийняття етичних рішень для бухгалтера
28. Розробити проєкт Кодексу етики для бухгалтерської служби підприємства
29. Навчальний план підготовки фахівців з обліку і оподаткування
30. Компетентнісний аналіз освітньо-професійної програми 'Облік і оподаткування'
31. Здійснити детальний аналіз освітньо-професійної програми спеціальності
32. Провести порівняльний аналіз навчальних планів різних університетів України
33. Вимоги роботодавців щодо необхідних компетенцій випускників
34. Виявити прогалини між програмними результатами навчання та вимогами ринку праці
35. Розробити обґрунтовані пропозиції щодо модернізації освітньої програми
36. Історичний аспект спеціальності «Облік і оподаткування»
37. Еволюція бухгалтерського обліку: від стародавності до цифрової ери
38. Створити детальну хронологію розвитку бухгалтерського обліку з прадавніх часів до сьогодення
39. Дослідити внесок видатних вчених у розвиток облікової науки
40. Проаналізувати еволюцію бухгалтерського обліку в Україні в різні історичні періоди
41. Вивчити трансформацію методології обліку під впливом технологічного прогресу
42. Дослідити історію розвитку систем оподаткування та їх зв'язок з обліком
43. Майбутнє професії бухгалтера
44. Роль та значення обліку і оподаткування в економіці
45. Облік як інформаційна основа управління: системний аналіз
46. Функції обліку та їх реалізація на підприємстві
47. Дослідити використання облікової інформації різними групами користувачів
48. Проаналізувати вплив податкової системи на фінансові результати підприємств (на прикладі 3-5 галузей)
49. Вивчити взаємозв'язок обліку з іншими функціями менеджменту
50. Оцінити роль обліку в забезпеченні економічної безпеки
51. Розробити модель інформаційної системи обліку для ефективного управління
52. Гармонізація національного та міжнародного облікового законодавства
53. Провести порівняльний аналіз П(С)БО та відповідних МСФЗ (мін. 5 стандартів)
54. Виявити основні розбіжності між національними та міжнародними стандартами
55. Дослідити історію та етапи імплементації МСФЗ в Україні
56. Проаналізувати досвід гармонізації облікового законодавства в країнах ЄС
57. Оцінити вплив змін законодавства на практику ведення обліку
58. Розробити рекомендації щодо подальшого вдосконалення нормативної бази
59. Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні
60. Провести порівняльний аналіз функціоналу популярних бухгалтерських програм
61. Дослідити застосування штучного інтелекту та машинного навчання в обліку
62. Вивчити можливості використання блокчейн-технології для облікових цілей
63. Проаналізувати переваги та ризики хмарних рішень для бухгалтерії
64. Кібербезпека в облікових інформаційних системах
65. Спрогнозувати трансформацію професії бухгалтера під впливом діджиталізації
66. Розробити концепцію облікової інформаційної системи майбутнього
67. Системний погляд на облік, оподаткування, аналіз та аудит
68. Провести системний аналіз взаємозв'язків між обліком, аналізом, аудитом та оподаткуванням
69. Дослідити, як дані обліку трансформуються в податкову, фінансову та управлінську інформацію

70. Визначити інтегральні компетенції сучасного фахівця з обліку
71. Вивчити міжнародні тенденції конвергенції облікових, аудиторських та податкових функцій
72. Розробити модель інтегрованої інформаційної системи для комплексного управління
73. Компетенції "бухгалтера майбутнього".

Завдання для самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1.	1. Філософія особистісного розвитку та професійного зростання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепції особистісного розвитку в сучасній психології та їх застосування у професійній сфері 2. Система цінностей особистості та її вплив на вибір професійної траєкторії 3. Методологія цілепокладання в контексті професійного зростання фахівця 4. Міжнародні системи сертифікації бухгалтерів: порівняльний аналіз та перспективи 5. Концепція безперервного професійного розвитку в обліковій професії 	10
2.	2. Тайм-менеджмент та ефективно планування часу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еволюція теорій тайм-менеджменту: від класичних до сучасних підходів 2. Системи пріоритизації завдань та їх ефективність у професійній діяльності 3. Методи аналізу та оптимізації використання робочого часу 4. Делегування як інструмент управління часом: принципи та механізми реалізації 5. Цифровізація планування часу: порівняльна характеристика інструментів та технологій 	12
3.	3. Комунікативні навички та робота в команді	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теорії комунікації та їх застосування в професійному середовищі 	8

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Особливості ділової комунікації 3. Технології ведення ділових переговорів: стратегії та тактики 4. Конфліктологія в організаційному середовищі: природа, типологія та методи врегулювання 5. Командоутворення та розвиток командної взаємодії в організаціях 	
4.	4. Академічна доброчесність та етика професійної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> 1. Філософські основи академічної доброчесності та наукової етики 2. Типологія порушень академічної доброчесності та механізми їх запобігання 3. Міжнародні стандарти професійної етики бухгалтерів: структура та зміст 4. Конфіденційність інформації в професійній діяльності: правові та етичні аспекти 5. Етичні дилеми в обліковій практиці: класифікація та алгоритми розв'язання 	2
5.	5. Навчальний план підготовки фахівців з обліку і оподаткування	<ul style="list-style-type: none"> 1. Компетентнісний підхід у підготовці фахівців з обліку і оподаткування 2. Структура освітньо-професійної програми: компоненти та їх взаємозв'язок 3. Професійні дисципліни спеціальності: логіка побудови та послідовність вивчення 4. Результати навчання випускника: формування та методи оцінювання 5. Модернізація освітніх програм у контексті трансформації обліково-аналітичної професії 	9
6.	6. Історичний аспект	1. Виникнення та еволюція	11

	спеціальності „Облік і оподаткування”	<p>обліку в стародавніх цивілізаціях</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Історія розвитку подвійного запису та його значення для облікової науки 3. Формування національних бухгалтерських шкіл та їх характерні особливості 4. Етапи становлення системи оподаткування в різних країнах світу 5. Трансформація бухгалтерського обліку в Україні: історична ретроспектива 	
7.	7. Роль та значення обліку і оподаткування в економіці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функції бухгалтерського обліку в системі управління економічними процесами 2. Облік як інформаційна підсистема: структура, елементи та взаємозв'язки 3. Вплив податкової політики на економічну поведінку суб'єктів господарювання 4. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з економічними дисциплінами: системний підхід 5. Роль облікової інформації у забезпеченні економічної безпеки та сталого розвитку 	9
8.	8. Нормативно-правова база обліку та оподаткування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ієрархія нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні 2. Система національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку: структура та зміст 3. Міжнародні стандарти фінансової звітності: концептуальні засади та принципи 4. Податкове законодавство України: система, структура та динаміка 	8

		<p>змін</p> <p>5. Гармонізація національних облікових стандартів з міжнародною практикою: проблеми та перспективи</p>	
9.	9. Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еволюція інформаційних технологій в бухгалтерському обліку: етапи та тенденції 2. Класифікація та функціональні можливості облікових інформаційних систем 3. Цифрова трансформація облікових процесів: технології та інструменти 4. Застосування штучного інтелекту та машинного навчання в обліково-аналітичній практиці 5. Кібербезпека облікових даних: загрози, ризики та методи захисту інформації 	11
10.	10. Системний погляд на облік, оподаткування, аналіз та аудит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системний підхід до дослідження обліку, аналізу, аудиту та оподаткування 2. Взаємозв'язок та взаємозалежність облікової, аналітичної, аудиторської та податкової підсистем 3. Трансформація облікових даних у управлінську, фінансову та податкову інформацію 4. Інтеграція облікових, аналітичних та контрольних функцій у єдину систему 5. Конвергенція професійних компетенцій у галузі обліку, аудиту, аналізу та оподаткування 	10

Методи навчання

Розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, аналіз реальних професійних ситуацій (Case-study метод), виконання комплексних проектів, мозковий штурм - генерація ідей для вирішення професійних завдань, моделювання процесів професійної діяльності, дискусійні методи, інтерактивні методи (взаємне навчання студентів, спільна робота над проектами).

Система контролю та оцінювання

Індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ), тестування, письмові роботи; співбесіда за результатами виконаних завдань, доповіді та презентації досліджень, розв'язування професійних задач.

Форма підсумкового контролю – залік.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (30 балів за 1 змістовий модуль, 30 балів за 2 змістовий модуль) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

Розподіл балів, які отримують студенти

<i>Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)</i>											<i>Кількість балів (екзамен)</i>	<i>Сумарна кількість балів</i>
<i>ЗМ 1</i>					<i>ЗМ 2</i>							
<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T6</i>	<i>T7</i>	<i>T8</i>	<i>T9</i>	<i>T10</i>			
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	40	100

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, прикладів і фактичного матеріалу; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка на національній шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення
зараховано	A (90-100)	відмінно
зараховано	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
зараховано	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незараховано	FX (35-49)	незадовільно з можливістю

		повторного складання
	F (1-34)	незадовільно з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Для визначення оцінки «відмінно» за курс встановлюється відповідність таким критеріям: глибоке розуміння суті, ролі та значення обліку і оподаткування в економічній системі; вільне володіння професійною термінологією та понятійним апаратом; всебічне знання історичних етапів розвитку обліку та оподаткування; чітке розуміння структури та змісту освітньо-професійної програми спеціальності; досконале знання нормативно-правової бази, що регулює облік та оподаткування; розуміння взаємозв'язків між обліком, аналізом, аудитом та оподаткуванням; знання сучасних тенденцій розвитку професії та викликів цифрової трансформації.

Оцінка «добре» ґрунтується на відповідності критеріям: достатнє знання основних функцій та ролі обліку і оподаткування; володіння базовою професійною термінологією; розуміння ключових історичних етапів розвитку професії; знання структури освітньої програми з незначними прогалинами; розуміння основних нормативних актів, що регулюють облік; загальне розуміння взаємозв'язків облікових дисциплін; обізнаність з основними тенденціями розвитку професії.

Оцінка «задовільно» виставляється якщо визначено: поверхневе знання основних понять та функцій обліку і оподаткування; часткове володіння професійною термінологією з помилками; фрагментарне розуміння історії розвитку професії; значні прогалини в знанні освітньої програми; поверхневе знання нормативної бази з численними помилками; слабе розуміння взаємозв'язків між обліковими дисциплінами; відсутність чіткого уявлення про перспективи професії.

Оцінка «незадовільно» виставляється за таких умов: фрагментарні, безсистемні знання основних понять; невміння пояснити суть обліку і оподаткування; незнання професійної термінології або грубі помилки у вживанні; відсутність розуміння історичного розвитку професії; незнання структури та змісту освітньої програми; невміння орієнтуватися в нормативній базі; відсутність розуміння взаємозв'язків облікових дисциплін; повна відсутність уявлень про перспективи професії.

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю

1. Концепція самопізнання та її роль у формуванні професійної ідентичності
2. Система життєвих цінностей особистості та їх вплив на професійний вибір
3. Методологія цілепокладання в контексті професійного розвитку
4. Принципи побудови особистісних та професійних цілей за методом SMART
5. Концепція безперервного професійного розвитку в обліковій професії
6. Система міжнародних сертифікацій для бухгалтерів
7. Шляхи та форми підвищення кваліфікації фахівців з обліку і оподаткування
8. Побудова індивідуальної траєкторії професійного розвитку
9. Еволюція концепцій тайм-менеджменту: від класичних до сучасних підходів
10. Основні принципи ефективного управління часом
11. Матриця Ейзенхауера як інструмент пріоритизації завдань
12. Методи аналізу використання робочого часу
13. Технологія планування часу за методом «Pomodoro»
14. Принципи делегування завдань
15. Причини неефективного використання робочого часу та шляхи їх подолання
16. Цифрові інструменти планування та організації робочого часу
17. Особливості планування робочого часу бухгалтера в звітні періоди
19. Теоретичні основи ділової комунікації
20. Принципи ефективно усної комунікації в професійному середовищі

21. Особливості письмової ділової комунікації бухгалтера
22. Структура та правила оформлення ділових документів
23. Технологія підготовки та проведення ділових презентацій
24. Методика ведення ділових нарад та переговорів
25. Стратегії та тактики ведення переговорів
26. Природа та типологія конфліктів в організаціях
27. Методи профілактики та врегулювання конфліктів
28. Стратегії поведінки в конфліктних ситуаціях
29. Природа та види стресу в професійній діяльності
30. Методи управління стресом та профілактики професійного вигорання
31. Принципи формування ефективної команди
34. Принципи академічної доброчесності в університетському середовищі
35. Типологія порушень академічної доброчесності
36. Плагіат: поняття, види та методи виявлення
37. Правила цитування та оформлення посилань на джерела
38. Відповідальність за порушення академічної доброчесності
39. Концептуальні засади професійної етики бухгалтера
40. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів
41. Фундаментальні принципи професійної етики бухгалтера
42. Конфіденційність інформації: етичні та правові аспекти
43. Поняття та типологія етичних дилем в обліковій практиці
44. Прийняття рішень в етично складних ситуаціях
45. Конфлікт інтересів у професійній діяльності бухгалтера
46. Професійна незалежність та об'єктивність бухгалтера
47. Відповідальність бухгалтера за порушення етичних норм
49. Компетентнісний підхід у вищій освіті: сутність та принципи
50. Структура та компоненти освітньо-професійної програми спеціальності
51. Мета та програмні результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування»
52. Система компетентностей випускника спеціальності «Облік і оподаткування»
53. Загальні компетентності фахівця з обліку і оподаткування
54. Спеціальні (фахові) компетентності бухгалтера
55. Структура навчального плану: цикли дисциплін та їх призначення
56. Логіка послідовності вивчення професійних дисциплін
57. Характеристика основних дисциплін циклу професійної підготовки
58. Роль та місце практичної підготовки в освітній програмі
59. Система оцінювання навчальних досягнень студентів
60. Виникнення обліку в стародавніх цивілізаціях
61. Розвиток обліку в середньовічній Європі
62. Виникнення та еволюція подвійного запису
63. Внесок Луки Пачолі у розвиток облікової науки
64. Формування національних бухгалтерських шкіл та їх характеристика
65. Етапи становлення бухгалтерського обліку в Україні
66. Розвиток бухгалтерського обліку в радянський період
67. Реформування бухгалтерського обліку в Україні після 1991 року
68. Історія виникнення та розвитку систем оподаткування
69. Еволюція податкових систем
70. Формування податкової системи України
71. Сутність та економічна природа бухгалтерського обліку
72. Функції бухгалтерського обліку в системі управління
73. Роль обліку в забезпеченні інформаційних потреб користувачів
74. Класифікація користувачів облікової інформації та їхні інформаційні потреби
75. Облік як інформаційна підсистема управління підприємством
76. Вплив облікової інформації на прийняття управлінських рішень

77. Роль обліку і оподаткування в господарській діяльності підприємств
78. Вплив податкової системи на економічне середовище
79. Фіскальна та регулююча функції оподаткування
80. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з економічними дисциплінами
81. Роль обліку в забезпеченні економічної безпеки
82. Місце та роль бухгалтера в організаційній структурі підприємства
83. Система нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні
84. Ієрархія нормативних документів з бухгалтерського обліку
85. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»: основні положення
86. Система національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку
87. План рахунків бухгалтерського обліку: структура та призначення
88. Концептуальні основи міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ)
89. Порівняльна характеристика національних П(С)БО та МСФЗ
90. Процес гармонізації національних облікових стандартів з міжнародними
91. Податковий кодекс України: структура та основні розділи
92. Система податків і зборів в Україні
93. Права та обов'язки платників податків
96. Роль інформаційних технологій у професійній діяльності бухгалтера
97. Види облікового програмного забезпечення
98. Характеристика популярних бухгалтерських програм в Україні
99. Функціональні можливості програм автоматизації бухгалтерського обліку
100. Електронний кабінет платника податків: можливості та функціонал
101. Електронна звітність: принципи формування та подання
102. Хмарні технології в бухгалтерському обліку: переваги та ризики
103. Застосування штучного інтелекту в обліково-аналітичній діяльності
104. Технологія блокчейн та перспективи її використання в обліку
105. Цифрова трансформація бухгалтерської професії
106. Кібербезпека облікових даних: загрози та методи захисту
107. Вимоги до захисту конфіденційної облікової інформації
111. Взаємозв'язок обліку, аналізу, аудиту та оподаткування
112. Облік як джерело інформації для економічного аналізу
113. Роль аудиту в перевірці достовірності облікової інформації
114. Взаємозв'язок бухгалтерського та податкового обліку
115. Трансформація облікових даних у фінансову звітність
116. Використання облікової інформації для складання податкової звітності
117. Роль фінансового аналізу в оцінці діяльності підприємства
118. Комплексний підхід у професійній діяльності фахівця з обліку
119. Інтеграція облікових, аналітичних, аудиторських та податкових функцій
120. Інтегральні компетенції сучасного бухгалтера
121. Конвергенція професійних знань та навичок в обліковій сфері
122. Міждисциплінарний характер професійної діяльності бухгалтера
123. Професійні перспективи та виклики для фахівців з обліку і оподаткування
124. Трансформація професії бухгалтера в умовах цифровізації економіки

Зарахування результатів неформальної освіти

Зарахування результатів неформального навчання регламентується «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у системі формальної освіти)» Чернівецького національного університету, затвердженим рішенням Вченої ради від 28 березня 2022 року (наказ ректора №109) та оновленим протоколом № 16 від 25 листопада 2024 року.

У ЧНУ можуть бути визнані результати професійних курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, конференцій та майстеркласів, якщо їх тематика, обсяг і зміст відповідають результатам навчання освітньої програми. Також можливе зарахування частин освітніх компонентів - окремих тем чи розділів - за умови відповідності програмним результатам дисципліни.

Процедура їх зарахування передбачає подання заяви, декларації та сертифікатів із зазначенням годин/кредитів та контенту, після чого предметна комісія університету оцінює відповідність результатів неформального навчання результатам освітньої програми через співбесіди, тестування або демонстрацію практичних навичок. Можливе повне або часткове зарахування: при повному визнанні - зарахування як освітнього компоненту з кредитами ECTS, при частковому - окремих складових дисципліни або вибіркового компонентів, відповідно до встановлених обмежень (до 25 % курсу).

Рекомендована література

Основна література

1. Вступ до фаху : підручник / М. О. Клименко, В. Г. Петрук, О. В. Мудрак [та ін.] – вид. 2-ге перероб., допов. - Рівне : НУВГП, 2023. – 469 с.
2. Облік і аудит. Вступ до фаху. Навч. посібник. Рекомендовано МОН України Лень В.С., Нехай В.А. 272 с. т. 2023 р.
3. Облік і оподаткування: вступ до фаху. За заг. ред. проф. А. Г. Загороднього та проф. І. Й. Яремка. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 260 с.
4. Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах: навчальний посібник. – Київ, 2020. – 580 с.
5. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. – Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. – 388 с. – (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94)
6. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Харківський національний університет радіоелектроніки. – Харків: Видавництво ХНУРЕ, 2021.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 (із змінами і доповненнями).

Допоміжна література

1. Ярова В.В., Велієва В.О. Теорія економічного аналізу: навч. посібник. Харків. ХНАУ ім. В.В. Докучаєва. 2021. 115 с.
2. Аудит : курс лекцій / уклад. М. В. Дубініна, А. Г. Костирко. – Миколаїв : МНАУ, 2023. – 124 с.
3. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с.
4. Ярова В. В., Велієва В. О. Теорія економічного аналізу: навч. посібник. Харків. ХНАУ ім. В.В. Докучаєва. 2021. 115 с.
5. Gelinas U.J., Dull R.B., Wheeler P.R. Accounting Information Systems. 11th Edition. Boston: Cengage Learning, 2020. 672 p.
6. Hall J.A. Accounting Information Systems. 10th Edition. Boston: Cengage Learning, 2019. 784 p.
7. Richardson V.J., Chang C.J., Smith R. Accounting Information Systems. 2nd Edition. New York: McGraw-Hill Education, 2021. 608 p.
8. Baldwin R., Forslid R. Globotics and Development: When Manufacturing is Jobless and Services are Tradable. NBER Working Paper No. 26731, 2020.
9. Mintz S.M., Morris R.E. Ethical Obligations and Decision Making in Accounting: Text and Cases. 5th Edition. New York: McGraw-Hill Education, 2020. 496 p.

Інформаційні ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996–XIV (зі змінами) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 12 вересня 2019 року N 79-IX (із змінами і доповненнями). [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>
4. Про вищу освіту: Закон України від 1.07.2014 р. № 1556 –УІІ (зі змінами і доповненнями).
5. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf> .