

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/ Мельничук С.В./

(протокол № 8 від «26» червня 2017 р.)

Освітня програма вводитьсь в дію з 1 вересня 2017 р.

Ректор / Мельничук С.В./

(наказ № 162а/7 від «3» липня 2017 р.)

Чернівці 2017 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми вищої освіти

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий
Ступінь	Магістр
Кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри обліку, аналізу і аудиту
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Керівник робочої групи

_____ / Т.М. Ковальчук /
Протокол № 9 від « 09 » квітня 2017 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник навчального відділу
Чернівецького національного
університету
імені Юрія Федьковича

«СХВАЛЕНО»

Методичною радою економічного
факультету
Чернівецького національного
університету
імені Юрія Федьковича
Протокол № 3 від « 05 » квітня 2017 р.
Голова методичної ради економічного
факультету

_____ / Я.Д.
Гарабajів /
« ____ » _____ 2017 р.

_____ / Р.І. Грешко /

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 071 «Облік і оподаткування») у складі:

1. Ковальчук Т.М. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку, аналізу і аудиту, гарант освітньої програми.

2. Вергун А.І. – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту.

3. Никифорак І.І. – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Економічний факультет Кафедра обліку, аналізу і аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістр) Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Україна. 2017-2021 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / ОКР спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2017-2018 р.
2 – Мета освітньої програми	
Розвиток системи знань та практичних навичок у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування з метою формування обліково-аналітичних даних для прийняття управлінських рішень щодо управління підприємницькою діяльністю.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Програма має прикладну орієнтацію.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі обліку і оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит
Особливості програми	– загальна підготовка: акцент на податкових і стратегічних аспектах розв’язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища з глибоким використанням сучасних обліково-аналітичних і контрольних процедур у форматі інформаційно-комунікаційних технологій; – професійна підготовка: поглиблена підготовка з управлінської та податкової бізнес-аналітики за блоками: облік і аналіз; податкове адміністрування та аудит; облік та аудит за міжнародними стандартами; формування свідомого мислення майбутнього спеціаліста, здатного оволодіти логікою формулювання аналітичної задачі, побудови

	багатофакторної системи, методами та способами проведення аналітичних розрахунків, методиками різних видів аналізу, методиками синтезу результатів аналізу для побудови висновків і конкретних пропозицій необхідних для прийняття оптимальних управлінських рішень, розробки гнучких стратегій конкурентоспроможності підприємства.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі 07 «Управління та адміністрування» відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010 секція 69 «Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку»: головний бухгалтер, головний касир, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, фінансовий директор, аудитор, асистент аудитора, внутрішній аудитор, бухгалтер з управлінського обліку, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії, менеджер з бухгалтерського обліку, бухгалтер-експерт, бухгалтер-аналітик, консультант з податків і зборів, консультант з ефективності підприємництва, державний аудитор, фінансовий інспектор, казначей, спеціаліст-бухгалтер, аналітик бізнес-процесів, фінансовий аналітик, аналітик консолідованої інформації, аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування, аналітик господарської діяльності підприємства, консультант з економічних питань, консультант з фінансового аналізу, головний державний податковий інспектор, державний податковий інспектор, економіст, фінансист, молодший науковий співробітник (бухгалтерський облік, аналіз, аудит), викладач.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання в аспірантурі для отримання наукового ступеня доктора філософії за професійним спрямуванням, а також формувати професорсько-викладацький резерв для кафедри обліку і оподаткування та вищих навчальних закладів різного рівня акредитації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну та виробничу практику.
Оцінювання	Поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль (письмові та усні екзамени), захист асистентської та переддипломної практики, захист магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до розуміння закономірностей, умов і факторів становлення та механізмів функціонування глобальної економіки. ЗК 2. Здатність ідентифікувати, аналізувати та ранжувати соціальну відповідальність людини, держави та суспільства з

	позицій концепції соціальної відповідальності. ЗК 3. Здатність планувати, аналізувати та керувати інноваційним розвитком підприємства. ЗК 4. Здатність визначати напрямки використання інформаційних систем в управлінні підприємством, використовувати системи підтримки прийняття управлінських рішень. ЗК 5. Здатність формувати та виробити феномен лідерства у процесі елітизації кадрової політики. ЗК 6. Здатність до використання методів активізації пізнавальної діяльності, сучасних досягнень методики викладання. ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу економічних процесів, явищ, механізмів та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків. ЗК 8. Здатність практично застосовувати чинне законодавство України та міжнародні угоди, що регулюють функціонування виду діяльності. ЗК 9. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів. ЗК 10. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у галузі професійної діяльності з поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у національній економіці. ЗК 11. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях. ЗК 12. Ефективно втілювати поставлені цілі щодо управління активами, зобов'язаннями, власним капіталом на основі різних методів, важелів, інструментів, а також комплексів різноманітних операцій. ЗК 13. Використовувати різноманітні методи, зокрема сучасні інформаційні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях. Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією. Вміти працювати з інформацією, у тому числі, в глобальних комп'ютерних мережах. ЗК 14. Уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів рішень. ЗК 15. Відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. ЗК 16. Здатність організовувати та провадити наукові досліджень в галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування з продукуванням нових знань для вирішення існуючих проблем ведення бізнесу на нових ефективних рівнях.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність соціально ефективно використовувати професійно профільовані знання.

	ФК 2. Здатність створити та керувати науково-дослідним методологічним центром обліку, аналізу й аудиту. ФК 3. Здатність творчо використовувати кращі надбання сучасної світової науки у сфері обліку, аналізу й аудиту в науковій діяльності. ФК 4. Здатність будувати систему бухгалтерського обліку відповідно до філософії та стратегічних цілей бізнесу. ФК 5. Здатність організовувати та вести бухгалтерський облік на підприємствах різних організаційно-правових форм із урахуванням особливостей та складності їх структури та потреб у обліковій інформації. ФК 6. Здатність формувати облікову політику підприємства з урахуванням видів економічної діяльності. ФК 7. Здатність здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів. ФК 8. Здатність до засвоєння основних вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності щодо формування фінансових звітів та вміння їх застосовувати. ФК 9. Здатність здійснювати розробку моделей, проводити аналіз і структурувати економічні процеси та явища з погляду знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних засад обліку та оподаткування. ФК 10. Здатність проводити комплексний системний аналіз господарської діяльності підприємства, виробляти альтернативні варіанти управлінських рішень відповідно до особливостей видів діяльності, характеру господарських операцій та інших факторів підприємницької діяльності з урахуванням новітніх методів проведення економічного аналізу. ФК 11. Здатність застосовувати основні методики здійснення та принципи організації стратегічного аналізу. ФК 12. Здатність застосовувати теоретичні знання та практичні навички з організації і методики аудиторської перевірки та надання аудиторських послуг. ФК 13. Здатність організовувати стратегічний управлінський облік. ФК 14. Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку підприємства на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації. ФК 15. Здатність впроваджувати в практичну діяльність відповідні методи, види та форми господарського контролю, визначати об'єкти, завдання та напрями здійснення різних видів контролю. ФК 16. Здатність використовувати кращі зарубіжні практики ведення бухгалтерського обліку на вітчизняних підприємствах. ФК 17. Здатність застосовувати методи та технології обліку найпоширеніших зовнішньоекономічних господарських операцій.
--	---

	ФК 18. Здатність розробки інформаційних систем і технологій автоматизації процесів ведення бухгалтерського обліку, здійснення економічного аналізу та аудиту. ФК 19. Здатність до застосування економічних знань під час розслідування економічних злочинів, під час участі спеціаліста-експерта у кримінальному процесі. ФК 20. Здатність здійснювати викладацьку діяльність у вищих навчальних закладах усіх рівнів акредитації на високому науково-теоретичному та практичному рівні. ФК 21. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
- ПРН 2. Виявляти та оцінювати проблеми розвитку міжнародного бізнесу в умовах глобалізації та розробляти стратегічні заходи для забезпечення міжнародної конкурентоспроможності товарів, послуг, підприємств, галузей, міжгалузевих комплексів.
- ПРН 3. Розробляти етичні кодекси організацій, фахівців різних професій на основі інформаційної політики організації, аналізувати соціальну звітність організації за допомогою сучасного методичного інструментарію та розробляти систему моніторингу ефективності діяльності організації у сфері соціальної відповідальності.
- ПРН 4. Оцінювати стан, динаміку, ефективність використання інноваційного потенціалу підприємства та управлінські рішення щодо забезпечення ефективності інноваційного розвитку суб'єктів господарювання.
- ПРН 5. Аналізувати інформаційні потоки на підприємстві та застосувати програмні системи управління проектами.
- ПРН 6. Розуміти сутність та основні завдання державної кадрової політики, основні умови психології управління для роботи з колективом у системі державної служби та кадрової політики.
- ПРН 7. Здатність до набуття практичних навиків управління.
- ПРН 8. Вміти визначати порушення прав інтелектуальної власності та розв'язувати конкретні питання стосовно використання патентної документації на об'єкти промислової власності.
- ПРН 9. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації для вирішення проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПРН 10. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРН 11. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПРН 12. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
- ПРН 13. Визначати об'єкти організації бухгалтерського обліку, формувати підрозділи бухгалтерської служби, розробляти положення та посадові інструкції для персоналу та будувати графіки роботи облікового персоналу.
- ПРН 14. Усвідомлювати організаційно-правові аспекти аудиторської діяльності, уміти використовувати методику проведення та організацію аудиторської перевірки активів та

пасивів підприємства, уміти оформляти поточні робочі документи аудитора та підсумкові результати аудиторської перевірки та набуті практичні навички з організації проведення аудиторської перевірки.

ПРН 15. Організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку та здійснювати підготовку бухгалтерської звітності враховуючи інформаційні потреби управління підприємством.

ПРН 16. Застосувати міжнародні стандарти в практиці бухгалтерського обліку активів та зобов'язань та подавати на вимогу міжнародних організацій фінансові звіти відповідно до вимог МСБО.

ПРН 17. Підбирати конкретні засоби та інструменти для належного управління ресурсами підприємства.

ПРН 18. Обґрунтовувати систему прикладних методичних прийомів стратегічного аналізу та використовувати методику стратегічного аналізу при прийнятті управлінських рішень на практиці.

ПРН 19. Вміти використовувати антикризове управління та виявляти елементи регулювання господарської діяльності підприємства.

ПРН 20. Розкривати зміст Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, фінансової звітності та Директив Європейського співтовариства, а також характеризувати їх значення у забезпеченні гармонізації фінансової звітності на міжнародному рівні.

ПРН 21. Характеризувати напрями спеціалізації професії бухгалтер у зарубіжних країнах (управлінський облік, незалежна бухгалтерська діяльність, педагогіка, бюджетний облік).

ПРН 22. Характеризувати системи і моделі обліку у зарубіжних країнах.

ПРН 23. Порівнювати склад, порядок підготовки та подання фінансової звітності за Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності, національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

ПРН 24. Вміти використовувати показники фінансової звітності для оцінки фінансового стану підприємства та прийняття оптимальних управлінських рішень.

ПРН 25. Вміти відображати в бухгалтерському обліку зовнішньоекономічні операції, заповнювати документи щодо митного оформлення товарів та практично вирішувати всі ситуації в галузі зовнішньоекономічної діяльності.

ПРН 26. Використовувати спеціальні економічні та бухгалтерські знання у кримінальному, цивільному та господарських процесах та застосовувати сукупність методичних прийомів обробки інформації при судово-бухгалтерській експертизі.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

- 1.Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти.
- 2.Наявність у складі кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – дев'ять осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.
- 3.Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та /або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та /або наукової роботи не менш як 10 років.
- 4.Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи:
 - 1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 50 % від загальної кількості дисциплін;

	2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора - не менше 10 % від загальної кількості дисциплін. 5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10 % від загальної кількості дисциплін. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва магістерськими роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	1.Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів - 2,4 кв. метрів на одну особу. 2.Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях - 30 % від загальної кількості населення. 3. Бібліотека, у тому числі читальний зал. 4.Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал. Комп'ютерні робочі місця, лабораторії, полігони, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Наявність інформаційного забезпечення:</i> 1.Забезпеченість бібліотеки вітчизняним та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді - не менш як чотири найменування. 2.Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. 3.Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основні інформація про його діяльність (структура, ліцензії, та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. 4.Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально- методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану - 50 %. <i>Наявність навчально-методичного забезпечення:</i> 1. Навчальний план та пояснювальна записка до нього. 2. Робоча програма з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі опис навчальної дисципліни, результати навчання, програма, тематичний план навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті. 3.Комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект або розширений план лекцій),

	плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь з навчальної дисципліни. 4.Програма практичної підготовки, робоча програма асистентської практики. 5.Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів або їх наявність в електронній формі для необмеженої кількості користувачів. Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Двосторонні угоди між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та іншими університетами України про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Двосторонні угоди між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та іншими ВНЗ про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Глобальна економіка	4	іспит
ОК 2	Соціальна відповідальність	4	іспит
ОК 3	Педагогіка і психологія вищої школи	3	іспит
ОК 4	Інноваційний розвиток підприємства	4	іспит
ОК 5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	іспит
ОК 6	Організація бухгалтерського обліку	4	іспит
ОК 7	Фінансовий аналіз	5	іспит
ОК 8	Організація і методика аудиту	5	іспит
ОК 9	Адміністрування податків	3	іспит
ОК 10	Методика викладання фахових дисциплін у ВНЗ	5	залік
	Асистентська практика	8	
	Магістерська практика	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		61	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Управління комунікаціями і конфліктами / Корпоративне управління	3	залік
ВБ 1.2	Інформаційні системи в бізнесі / Інформаційні системи і технології в управлінні	3	іспит
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / Консолідація фінансової звітності	4	залік
ВБ 2.2	Стратегічний управлінський облік / Податкова політика	4	іспит
ВБ 2.3	Державний фінансовий контроль / Судово-бухгалтерська експертиза	4	залік
ВБ 2.4	Стратегічний аналіз / Оперативний аналіз	4	іспит
ВБ 2.5	Облік у зарубіжних країнах / Облік міжнародних операцій	4	залік
ВБ 2.6	Історія бухгалтерського обліку / Податковий контроль	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		29	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

<i>I семестр</i>	<i>II семестр</i>	<i>III семестр</i>
Глобальна економіка	Інноваційний розвиток підприємства	Адміністрування податків
Соціальна відповідальність	Інформаційні системи в бізнесі / Інформаційні системи і технології в управлінні	Податковий менеджмент / Податкова політика
Педагогіка і психологія вищої школи	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	Стратегічний управлінський облік / Податкова політика
Управління комунікаціями і конфліктами / Корпоративне управління	Фінансовий аналіз	Історія бухгалтерського обліку / Податковий контроль
Організація бухгалтерського обліку	Організація і методика аудиту	
Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / Консолідація фінансової звітності	Методика викладання фахових дисциплін у ВНЗ	
Стратегічний аналіз / Оперативний аналіз	Облік у зарубіжних країнах / Облік міжнародних операцій	
Державний фінансовий контроль / Судово-бухгалтерська експертиза		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра з обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією, відповідно до положення про атестаційно-кваліфікаційну комісію, затвердженого вченою радою вищого навчального закладу. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційною є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання вимогам стандартів вищої освіти. Вона виконується магістрантом самостійно під керівництвом наукового керівника на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих протягом усього терміну навчання, і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності. Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною вищим навчальним закладом та обов'язково перевіряється на плагіат. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Матеріал має містити дискусійні питання, пов'язані з переглядом усталених поглядів та уявлень, оригінальні погляди автора на вирішення проблеми. Потрібно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомі й переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору. Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Для оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт та запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи розміщуються на офіційному сайті вищого навчального закладу або його структурного підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

ΦΚ 13														+				
ΦΚ 14														+		+		
ΦΚ 15															+			
ΦΚ 16																	+	+
ΦΚ 17															+			
ΦΚ 18												+						
ΦΚ 19															+			
ΦΚ 20										+								
ΦΚ 21			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6
ПРН 1	+									+								
ПРН 2		+											+				+	
ПРН 3													+					
ПРН 4				+														
ПРН 5												+						
ПРН 6											+							
ПРН 7					+								+					
ПРН 8			+															
ПРН 9								+				+		+				
ПРН 10							+									+		
ПРН 11					+	+								+				
ПРН 12							+									+		
ПРН 13						+								+		+		
ПРН 14								+										
ПРН 15						+												
ПРН 16													+					
ПРН 17					+													
ПРН 18																+		
ПРН 19												+						
ПРН 20														+				
ПРН 21																+	+	
ПРН 22																+		
ПРН 23							+					+						
ПРН 24						+												
ПРН 25												+						
ПРН 26								+						+				

