

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



ЗАТВЕРДЖУЮ“
Декан факультету іноземних мов
проф. Ірина ОСОВСЬКА
_____ 20 __ року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Професійна іноземна мова
Professional Language in Use

вибіркова

Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Факультет	Економічний
Мова навчання	англійська

Чернівці 2023 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» (англійська) складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» (протокол №6 від 26.05.2022р.).

Розробник: ВЕЛУЩАК Марина Ярославівна, к. пед. наук, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантами ОПП і методичною радою економічного факультету
Протокол № 1 від "29" серпня 2023 року

Голова методичної ради

економічного факультету

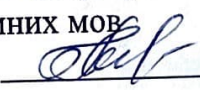
 Роман ГРЕШКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "29" серпня 2023 року

В.о. завідувача кафедри іноземних мов

для гуманітарних факультетів

 Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

Методичною радою факультету іноземних мов

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Голова методичної ради

факультету іноземних мов

 Ірина БЕЖЕНАР

© _____, 2023 рік
© _____, 2023 рік

Пояснювальна записка

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни: Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Професійна іноземна мова» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Загальні компетентності (ЗК): **ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Програмні результати навчання (ПРН): **ПРН16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. **ПРН 23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	7-8	4	120	-	52	-	-	68	-	Залік: 7 сем
Заочна	4	7-8	4	120	-	14	-	-	106	-	Іспит: 8сем

3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма		заочна форма	
	Усього	у тому числі	Усього	у тому числі

		л	п	ла б	ін д	с. р.		л	п	ла б	ін д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Змістовий модуль 1. Ділова культура. Гроші.											
Тема 1. Культури та ділова культура.	17		7			10	15		2		13
Тема 2. Робота. Гроші.	17		7			10	15		2		13
ЗМ1	34		14			20	30		4		26
Змістовий модуль 2. Робота. Рекрутинг.											
Тема 3. Відділ кадрів.	17		8			9	15		2		13
Тема 4. Резюме.	17		8			9	15		2		13
ЗМ2	34		16			18	30		4		26
Разом за 7 семестр	68		30			38	60		8		52
Змістовий модуль 3. Ринки.											
Тема 5. Міжнародні ринки.	12		5			7	14		1		13
Тема 6. Глобальна торгівля.	12		5			7	14		1		13
ЗМ3	22		10			14	28		2		26
Змістовий модуль 4. Лідерство.											
Тема 7. Лідерство. Риси лідера.	14		6			8	16		2		14
Тема 8. Глобалізація економіки.	14		6			8	16		2		14
ЗМ4	28		12			16	32		4		28
Разом за 8 семестр	52		22			30	60		6		54
Разом за 7-8 семестри	120		52			68	120		14		106

3.3. Темы практичних занять

Зміст теми практичних занять			
	Назва теми	години	
		дф	зф
Змістовий модуль 1. Тема 1.			
1.	Культура та ділова культура	2	2
	Співбесіда. Види співбесід.	2	
	Розвиток діалогічного мовлення.	2	

	Пасивний стан. Лексико-граматичні вправи.	1	
Змістовий модуль 1. Тема 2.			
2.	Робота. Гроші Пошук роботи Пасивний стан із модальними дієсловами. Лексико-граматичні вправи. Розвиток монологічного мовлення	2 2 2 1	2
Змістовий модуль. 2 Тема 3			
3.	Відділ кадрів Бухгалтерський облік Розвиток діалогічного мовлення Умовний спосіб. Виконання лексико-граматичних вправ.	2 2 2 2	2
Змістовий модуль 2. Тема 4			
4.	Резюме. Написання ділових листів. Розвиток монологічного мовлення Непряма мова. Лексико-граматичні вправи	2 2 2 2	2
Змістовий модуль 3. Тема 5			
5	Міжнародні ринки Розвиток діалогічного мовлення Лексико-граматичні вправи	2 2 1	1
Змістовий модуль 3 Тема 6			
6	Глобальна торгівля Розвиток монологічного мовлення Лексико-граматичні вправи	2 2 1	1
Змістовий модуль 4 Тема 7			
7	Лідерство. Риси лідера Розвиток діалогічного мовлення Лексико-граматичні вправи	2 2 2	2
Змістовий модуль 4 Тема 8			
8	Глобалізація економіки Розвиток монологічного мовлення Лексико-граматичні вправи	2 2 2	2
	Всього	52	14

3.4. Самостійна робота

№	Назва теми	год
1	Презентація на тему «Ділові культури світу»	10
2	Написання есе з теми «Робота».	10
3	Презентація на тему «Гроші. Купюри країн».	9
4	Презентація на тему «Відділ кадрів.».	9
5	Презентація на тему «Резюме. Написання резюме».	7
6.	Презентація на тему «Міжнародні ринки.»	7
7.	Презентація на тему «Глобальна торгівля»	8
8	Презентація на тему «Лідерство. Риси лідера».	8
		68 год

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів

Види, форми та методи контролю

Основними видами контролю є *поточний* та *підсумковий*. Формами *поточного* контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими **критеріями**:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normativni-dokumenty/>

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Семестр 1									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 1			ЗМ 2						
T1	T2	МКР	T3	T4	МКР	30	-	-	
5	5	5	5	5	5				
Семестр 2									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 3			ЗМ 4						
T5	T6	МКР	T7	T8	МКР	30	40	100	
5	5	5	5	5	5				
Семестр 3									
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів іспит	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 5			ЗМ 6						
T9	T10	МКР	T11	T12	МКР	60	40	100	
10	10	10	10	10	10				

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

ЗМ1, ЗМ2 ... ЗМ6 – змістовий модуль

МКР – модульна контрольна робота

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „**FX**” (**не зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „**F**” (**не зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка	Пояснення за розширеною шкалою

	(бали)	
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Перелік питань для самоконтролю й контролю знань з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Лексичний блок	Граматичний блок
Провідні університети світу: підготовка майбутніх фахівців в сфері оподаткування та обліку. Життя: Вільний час та стосунки. Моя спеціальність та її практичне застосування. Види професій. Робота в компанії. Бухгалтерський облік. Відпочинок у мегаполісі. Аудит, основні правила та стандарти. Приховані таланти. Бухгалтерія. Подвійна бухгалтерія. Подорож і туризм. Принципи та стандарти ведення бухгалтерського обліку. Здоровий спосіб життя. Їжа. Хвороби. Система оподаткування. Навчання закордоном. Прямі та непрямі податки. Гроші. Покупки. Податковий аудит. Методи податкової амортизації. Великі міста і злочинність. Фондові ринки. Спілкування за допомогою сучасних технологій. Сучасні гаджети. Цінні папери та фючерси. Фільми. Інтернет знаменитості.	Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах. Дієслова <i>like / dislike</i>. Теперішній неозначений та тривалий часи. Модальні дієслова <i>can, must, have to</i>. Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i>. Теперішній dokonаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never</i>. Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній dokonаний час. Дієслова <i>may, might, will</i>. Структура <i>used to</i>. Дієслово + прийменник. Фразові дієслова. Підрядні означувальні речення. Кількісні займенники. Неозначений Артикль. Означений Артикль. Винятки вживання артиклів. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах. Речення умови I типу. Речення умови 2 типу. Дієслова <i>take / do</i>. Пряма мова. Непряма мова

Методи та освітні технології навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проєктна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладача і здобувача освіти) під час вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності. Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets_kohnatsionalnoho-universytetu.pdf ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагиату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahiat-2023plusdodatky-31102023.pdf> .

Рекомендована література

Основна

1. Ian MacKenzie. Professional English in use. Finance. Cambridge university press, 2007. 140p.
2. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
3. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.

Додаткова

1. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
4. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
5. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
6. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.

Посилання на інформаційні ресурси

1. Journal of Accounting, Auditing & Finance. <https://journals.sagepub.com/loi/jaf>
2. Journal Of Accounting, Finance And Auditing Studies <https://jafas.org/>
3. Journal of Tax Research. <https://www.unsw.edu.au/business/our-research/research-environment/ejournal-of-tax-research>
4. Journal of Taxation. <https://store.tax.thomsonreuters.com/accounting/c/Journal-of-Taxation/p/100201249>