

1. **Мета** навчальної дисципліни: опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності, оволодіння знаннями, практичними навичками та формування компетентності фахівця, здатного організувати та вести на підприємствах фінансовий облік активів і відображати їх у фінансовій звітності.
2. **Результати навчання:**

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (освітня програма «Облік і оподаткування») вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

***Загальні компетентності:***

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

***Спеціальні (фахові) компетенції:***

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

***Програмні результати навчання:***

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

1. **Опис навчальної дисципліни**

**3.1. Загальна інформація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчальної дисципліни: **Фінансовий облік 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | | **Кількість годин** | | | | | | **Вид**  **підсумко-**  **вого контролю** |
| **кредитів** | **годин** | **змістових модулів** | **лекції** | **практичні** | **семінарські** | **лабораторні** | **самостійна робота** | **індивідуальні завдання** |
| **Денна** | 2 | ІV | 6 | 180 | 3 | 45 | 15 | - | 30 | 90 |  | Екзамен |
| **Заочна** | 2 | ІV | 6 | 180 | 3 | 10 | 8 | - | - | 162 |  | Екзамен |

* 1. **Структура змісту навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Теми лекційних занять**  (назва теми й основні питання) | **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**. **ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ПРОМИСЛОВОСТІ** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**   1. Сутність бухгалтерського обліку, його види. 2. Правове регулювання організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 3. Організація обліку та облікова політика підприємства. 4. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова та порядок застосування. 5. Первинні документи та регістри бухгалтерського обліку. Електронний документообіг. | 6 | 2 | - | **-** | - | 4 | 6 | 1 | - | **-** | - | 5 |
| **Тема 2. Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО**   1. Загальна характеристика суб’єктів господарювання 2. Мета, склад та елементи фінансової звітності 3. Якісні характеристики фінансової звітності 4. Користувачі фінансових звітів та їх інформаційні потреби 5. Принципи підготовки фінансової звітності 6. Суттєвість та її критерії | 6 | 2 | - | **-** | - | 4 | 6 | - | - | **-** | - | 6 |
| ***Разом за ЗМ 1*** | ***12*** | ***4*** | ***-*** | - | ***-*** | ***8*** | ***12*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***11*** |
| **Теми лекційних занять**  (назва теми й основні питання) | **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.** **ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 3. Облік основних засобів та ІНМА**   1. Сутність необоротних матеріальних активів , їх класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення наявності та руху ОЗ та ІНМА. 3. Характеристика рахунків з обліку ОЗ та ІНМА. 4. Облік надходження ОЗ та ІНМА. 5. Переоцінка ОЗ та ІНМА. 6. Облік ремонтів та поліпшень ОЗ та ІНМА. 7. Методи нарахування амортизації ОЗ та ІНМА та її облік. 8. Облік вибуття ОЗ та ІНМА. 9. Облік орендних (лізингових) операцій. 10. Інвентаризація ОЗ та ІНМА. 11. Розкриття інформації про ОЗ та ІНМА в облікових регістрах та звітності. | 28 | 8 | 2 | 6 | - | 12 | 28 | 1 | 1 | - | - | 26 |
| **Тема 4. Облік нематеріальних активів**  1.Сутність нематеріальних активів (НА), їх класифікація, порядок визнання та оцінки.  2. Документальне оформлення руху НА.  3. Характеристика рахунків з обліку НА  4. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів  5. Облік амортизації нематеріальних активів  6. Інвентаризація нематеріальних активів  7. Розкриття інформації про НА в облікових регістрах та звітності | 14 | 4 | 2 | 2 | - | 6 | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 |
| **Тема 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій**   1. Сутність довгострокових фінансових інвестицій. 2. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій. 3. Документальне оформлення операцій з обліку довгострокових фінансових інвестицій. 4. Характеристика рахунків з обліку довгострокових фінансових інвестицій. 5. Облік придбання довгострокових фінансових інвестицій. 6. Розкриття інформації про довгострокові фінансові інвестиції в облікових регістрах та звітності. | 18 | 4 | 1 | 1 | - | 12 | 18 | 1 | 1 | - | - | 16 |
| ***Разом за ЗМ 2*** | ***60*** | ***16*** | ***5*** | 9 | ***-*** | ***30*** | ***60*** | ***3*** | ***3*** | ***-*** | ***-*** | ***54*** |
| **Теми лекційних занять**  (назва теми й основні питання) | **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОБЛІК ОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 6. Облік запасів**   1. Сутність виробничих запасів, їх класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення руху виробничих запасів та МШП. 3. Характеристика рахунків з обліку виробничих запасів та МШП 4. Облік руху виробничих запасів та МШП. 5. Особливості обліку окремих видів запасів. 6. Інвентаризація запасів 7. Розкриття інформації про запаси в регістрах обліку та звітності | 26 | 6 | 2 | 4 | - | 14 | 26 | 1 | 1 | - | - | 24 |
| **Тема 7. Облік витрат виробництва**   1. Сутність собівартості та калькулювання 2. Склад витрат, що включаються до собівартості 3. Класифікація витрат на виробництво 4. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості 5. Облік прямих витрат на виробництво 6. Облік загальновиробничих витрат | 20 | 4 | 2 | 4 | - | 10 | 20 | 1 | 1 | - | - | 18 |
| **Тема 8. Облік дебіторської заборгованості**   1. Сутність ДЗ, її класифікація, порядок визнання та оцінки. 2. Документальне оформлення виникнення та погашення ДЗ. 3. Характеристика рахунків з обліку ДЗ. 4. Облік поточної заборгованості за товари, роботи, послуги. 5. Облік резерву сумнівних боргів. 6. Облік іншої поточної заборгованості. 7. Облік довгострокової ДЗ. 8. Облік розрахунків векселями. 9. Розкриття інформації про ДЗ та векселі в облікових регістрах та звітності. | 24 | 6 | 2 | 6 | - | 10 | 24 | 1 | 1 | - | - | 22 |
| **Тема 9. Облік поточних фінансових інвестицій**  1. Сутність поточних фінансових інвестицій.  2. Оцінка поточних фінансових інвестицій.  3. Документальне оформлення операцій з обліку поточних фінансових інвестицій.  4. Характеристика рахунків з обліку поточних фінансових інвестицій.  5. Облік придбання поточних фінансових інвестицій.  6. Розкриття інформації про поточні фінансові інвестиції в облікових регістрах та звітності. | 10 | 3 | 1 | 1 | - | 5 | 10 | 1 | 1 | - | - | 8 |
| **Тема 10. Облік грошових коштів**  1. Каса на підприємстві: організація роботи  2. Ліміт каси: порядок встановлення  3. Документальне оформлення касових операцій  4. Форми безготівкових розрахунків  5. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів  6. Облік грошових коштів у касі та на рахунках в банку  7. Облік операцій в іноземній валюті  8. Інвентаризація грошових коштів  9. Розкриття інформації про грошові кошти в облікових регістрах та звітності. | 20 | 4 | 2 | 4 | - | 10 | 20 | 1 | 1 | - | - | 18 |
| **Тема 11. Облік витрат майбутніх періодів**   1. Призначення витрат майбутніх періодів 2. Облік витрат майбутніх періодів | 8 | 2 | 1 | 2 | - | 3 | 8 | 1 | - | - | - | 7 |
| ***Разом за ЗМ 3*** | ***108*** | ***25*** | ***10*** | ***21*** | ***-*** | ***52*** | ***108*** | ***6*** | ***5*** | ***-*** | ***-*** | ***97*** |
| ***Усього годин*** | **180** | **45** | **15** | **30** | ***-*** | **90** | ***180*** | ***10*** | ***8*** | ***-*** | ***-*** | ***162*** |

* 1. **Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Не передбачено |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |

* 1. **Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
|  |  | денна | заочна |
| **Змістовий модуль 1. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку в промисловості** | | | |
| **1** | **Тема.** Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів  **Завдання:** розуміти сутність необоротних матеріальних активів , наводити їх класифікацію, знати порядок їх визнання та оцінки; вміти документально оформлювати операції з ОЗ та ІНМА; наводити характеристику рахунків з обліку ОЗ та ІНМА; знати шляхи та порядок надходження ОЗ та ІНМА на підприємство та вміти відображати операції в обліку; знати види переоцінок ОЗ і ІНМА та порядок відображення їх результатів в обліку; розрізняти види ремонтів і поліпшень ОЗ та ІНМА, наводити операції в обліку; знати методи нарахування амортизації ОЗ та ІНМА та вміти відображати операції в обліку; знати порядок вибуття ОЗ та ІНМА та вміти відображати операції в обліку;  розуміти сутність орендних (лізингових) операцій та відображати їх в обліку; знати порядок проведення інвентаризації ОЗ та ІНМА та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про ОЗ та ІНМА в облікових регістрах та звітності. | 2 | 1 |
| **2** | **Тема.** Облік нематеріальних активів  **Завдання:**  знати сутність нематеріальних активів (НА), їх класифікацію, порядок визнання та оцінки; вміти документально оформляти операції з руху НА; вміти характеризувати рахунки з обліку НА; знати порядок обліку надходження та вибуття нематеріальних активів; знати методи нарахування амортизації нематеріальних активів та вміти відображати операції в обліку; знати порядок проведення інвентаризації НА та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про НА в облікових регістрах та звітності. | 2 | 1 |
| **3** | **Тема.** Облік довгострокових фінансових інвестицій  **Завдання:**  знати сутність довгострокових фінансових інвестицій, розуміти порядок їх оцінки; вміти документально оформляти операції з обліку довгострокових фінансових інвестицій; вміти характеризувати рахунки з обліку довгострокових фінансових інвестицій; знати порядок обліку придбання довгострокових фінансових інвестицій; знати порядок розкриття інформації про довгострокові фінансові інвестиції в облікових регістрах та звітності. | 1 | 1 |
| **4** | **Тема.** Облік запасів  **Завдання:** знати сутність запасів, наводити їх класифікацію, розуміти порядок визнання та оцінки запасів; вміти документально оформляти операції з руху виробничих запасів та МШП; вміти характеризувати рахунки з обліку виробничих запасів та МШП; знати порядок обліку руху виробничих запасів та МШП; розуміти та знати особливості обліку окремих видів запасів (готової продукції, ПММ); знати порядок проведення інвентаризації запасів та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про запаси в облікових регістрах та звітності. | 2 | 1 |
| **5** | **Тема.** Облік витрат виробництва  **Завдання:** розуміти сутність собівартості та калькулювання; знати склад витрат, що включаються до собівартості; наводити класифікацію витрат на виробництво; знати і розуміти методи обліку витрат і калькулювання собівартості; знати порядок обліку прямих витрат на виробництво; знати порядок обліку загальновиробничих витрат. | 2 | 1 |
| **6** | **Тема.** Облік дебіторської заборгованості  **Завдання:**  розуміти сутність дебіторської заборгованості (ДЗ), наводити її класифікацію, розуміти порядок визнання та оцінки ДЗ; знати порядок документального оформлення виникнення та погашення ДЗ; вміти характеризувати рахунки з обліку ДЗ; знати порядок обліку поточної заборгованості за товари, роботи, послуги; розуміти сутність поняття «резерв сумнівних боргів», знати методи його створення, знати порядок обліку резерву сумнівних боргів; знати порядок обліку іншої поточної заборгованості; розуміти порядок обліку довгострокової ДЗ.; розуміти сутність вексельних операцій, знати порядок обліку розрахунків векселями; вміти розкривати інформацію про ДЗ та векселі в облікових регістрах та звітності. | 2 | 1 |
| **7** | **Тема.** Облік поточних фінансових інвестицій  **Завдання:**  розуміти сутність поточних фінансових інвестицій, порядок оцінки поточних фінансових інвестицій; знати порядок документального оформлення операцій з обліку поточних фінансових інвестицій; вміти характеризувати рахунки з обліку поточних фінансових інвестицій; знати порядок обліку придбання поточних фінансових інвестицій; знати порядок розкриття інформації про поточні фінансові інвестиції в облікових регістрах та звітності. | 1 | 1 |
| **8** | **Тема.** Облік грошових коштів  **Завдання:**  розуміти порядок організації роботи каси на підприємстві; знати, що таке «ліміт каси», розуміти порядок його встановлення; розуміти організацію готівкових та безготівкових розрахунків ; вміти документально оформляти касові операції; розрізняти форми безготівкових розрахунків; надавати характеристику рахунків з обліку грошових коштів; знати порядок обліку грошових коштів у касі та на рахунках в банку; знати порядок обліку операцій в іноземній валюті, розуміти сутність курсових різниць та вміти відображати їх в обліку; знати порядок проведення інвентаризації грошових коштів та вміти відображати її результати в обліку; знати порядок розкриття інформації про грошові кошти в облікових регістрах та звітності. | 2 | 1 |
| **9** | **Тема.** Облік витрат майбутніх періодів  **Завдання:** розуміти призначення витрат майбутніх періодів; знати порядок обліку витрат майбутніх періодів | 1 | - |
| **Усього** | | **15** | **8** |

**3.5. Теми лабораторних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| денна | заочна |
| 1 | **Тема.** Встановлення індивідуальної інформаційної бази та її параметрів у програмі «БукКіпер» / «Дебет Плюс». Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 6 |  |
| 2 | **Тема.** Облік нематеріальних активів засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 2 |  |
| 3 | **Тема.** Облік фінансових інвестицій засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 2 |  |
| 4 | **Тема.** Облік запасів засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 4 |  |
| 5 | **Тема.**  Облік витрат виробництва засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 4 |  |
| 6 | **Тема.** Облік дебіторської заборгованості засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 6 |  |
| 7 | **Тема.** Облік грошових коштів засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 4 |  |
| 8 | **Тема.** Облік витрат майбутніх періодів засобами програми «БукКіпер» / «Дебет Плюс». | 2 |  |
| **Усього** | | **30** |  |

**3.6. Тематика індивідуальних завдань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість балів** |
| **Змістовий модуль 1. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку в промисловості** | | |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | Стан та перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні.  Бухгалтерський облік у системі управління та користувачі облікової інформації.  Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємств та організацій.  Методологічне керівництво фінансовим обліком та звітністю.  Організаційні аспекти бухгалтерського обліку.  Організація фінансового обліку на підприємстві.  Права підприємства щодо організації бухгалтерського обліку.  Облікова політика підприємства: суть, порядок розробки, основні елементи.  Сутність облікової політики підприємства та порядок її розробки.  Історичні аспекти форм бухгалтерського обліку.  Системи бухгалтерського обліку: порівняльна характеристика.  Журнальна форма бухгалтерського обліку в умовах нової облікової політики.  Переваги та недоліки журнальної форми бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки. | До 10 балів  До 10 балів |
| **Змістовий модуль 2.**  **Облік необоротних активів** | |
| 14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  25  27 | Порядок формування первісної вартості придбаного об’єкта основних засобів.  Організація обліку амортизації основних засобів на підприємствах.  Порівняння методів нарахування амортизації основних засобів.  Концепції амортизації та їх вплив на облік і управління в сучасних умовах.  Відображення в бухгалтерському обліку витрат на поліпшення і утримання основних засобів.  Особливості обліку операцій з операційної та фінансової оренди необоротних матеріальних активів.  Методика проведення лізингових операцій та розрахунку лізингових внесків.  Особливості нарахування амортизації інших необоротних активів.  Сутність нематеріальних активів та особливості їх обліку.  Критерії для здійснення переоцінки нематеріальних активів та відображення її в обліку.  Сутність гудвілу та проблеми його обліку.  Бухгалтерський облік придбання майна з гудвілом.  Облік довгострокових фінансових інвестицій у спільну діяльність.  Облік довгострокової дебіторської заборгованості. |
| **Змістовий модуль 3.**  **Облік оборотних активів** | |
| 28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46 | Особливості визнання запасів активами у залежності від права власності на них.  Порядок визначення первісної вартості запасів при їх придбанні (виготовленні).  Порівняння методів оцінки запасів при їх вибутті.  Види систем обліку запасів: їх переваги і недоліки.  Особливості обліку МШП.  Облік витрат операційної діяльності за статтями калькуляції та економічними елементами.  Оцінка та облік незавершеного виробництва.  Облік втрат від браку продукції.  Готівкові розрахунки: економічна сутність та вимоги до їх організації.  Відповідальність у сфері готівкового обігу.  Облік наявності і руху грошових коштів у касі та контроль порядку ведення операцій з готівкою.  Використання готівкової національної валюти при розрахунках із нерезидентами.  Правила документообігу операцій з платіжними картками.  Особливості обліку коштів на поточних рахунках в іноземній валюті. Облік змін валютних курсів.  Способи безготівкових розрахунків: переваги та недоліки.  Облік придбання та продажу безготівкової іноземної валюти.  Методи визначення та облік резервів сумнівних боргів.  Облік вексельних операцій згідно з НП(С)БО. |

**3.7. Самостійна робота**

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Фінансовий облік 1» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних та лабораторних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | | Кількість балів |
| денна | заочна |
| 1 | **Тема 1.** Основи побудови фінансового обліку  **Завдання:**   1. наведіть форми бухгалтерського обліку та дайте їм характеристику; 2. розкрийте зміст облікової політики на підприємстві.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 4 | 5 | До 2 балів |
| 2 | **Тема 2.** Основи складання та подання фінансових звітів згідно з НП(С)БО  **Завдання:**   1. розкрийте методологічне керівництво фінансовою звітністю; 2. наведіть порівняльну характеристику МСФЗ та національних вимог до фінансової звітності.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 4 | 6 | До 2 балів |
| 3 | **Тема 3.** Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів  **Завдання:**   1. висвітліть порядок формування облікової інформації про придбання та введення в експлуатацію основних засобів підприємства; 2. наведіть економічний зміст амортизації, поясність вибір методу її нарахування, розкрийте порядок відображення амортизації в обліку; 3. висвітліть порядок обліку ремонтів та поліпшень власних та орендованих об’єктів; 4. розкрийте зміст операцій з обліку фінансової та операційної оренди (лізингу) основних засобів; 5. розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації основних засобів та відображення її результатів в обліку.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 12 | 26 | До 8 балів |
| 4 | **Тема 4.** Облік нематеріальних активів  **Завдання:**   1. розкрийте дефініцію «нематеріальний актив» і охарактеризуйте його як об'єкт бухгалтерського обліку; 2. розкрийте зміст поліпшень нематеріальних активів та висвітліть порядок відображення поліпшень нематеріальних активів в обліку; 3. розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації нематеріальних активів та відображення її результатів в обліку; 4. розкрийте зміст придбання і прядок подальшої оцінки та обліку корпоративних прав .   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 6 | 12 | До 6 балів |
| 5 | **Тема 5.** Облік довгострокових фінансових інвестицій  **Завдання:**   1. поясність порядок відображення дивідендів в обліку інвестора ; 2. висвітліть порядок обліку фінансових інвестицій методом участі в капіталі; 3. висвітліть порядок обліку операцій з облігаціями невласної емісії та ПДВ-облігаціями; 4. розкрийте порядок обліку депозиту.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 12 | 16 | До 6 балів |
| 6 | **Тема 6.** Облік запасів  **Завдання:**   1. розкрийте взаємозв’язок складського обліку виробничих запасів з обліком у бухгалтерії; 2. розкрийте особливості обліку придбання та реалізації запасів за кошти в іноземній валюті; 3. поясність порядок відображення переоцінок запасів у бухгалтерському обліку; 4. розкрийте особливості обліку окремих видів запасів (палива та готової продукції); 5. розкрийте особливості обліку виробничого браку; 6. розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації запасів та відображення в обліку нестач та надлишків 7. розкрийте особливості обліку давальницької сировини і матеріалів.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 14 | 24 | До 8 балів |
| 7 | **Тема 7.** Облік витрат виробництва  **Завдання:**   1. наведіть на охарактеризуйте методи обліку витрат і калькулювання собівартості; 2. наведіть характеристику прямих витрат на виробництво та розкрийте порядок їх обліку; 3. поясніть необхідність розподілу загальновиробничих витрат між об’єктами калькулювання, розкрийте порядок їх обліку; 4. розкрийте особливості обліку витрат допоміжних виробництв; 5. розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації незавершеного виробництва; 6. поясність організацію зведеного обліку витрат виробництва.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 10 | 18 | До 6 балів |
| 8 | **Тема 8.** Облік дебіторської заборгованості  **Завдання:**   1. розкрийте порядок створення та облік резерву сумнівних боргів; 2. розкрийте зміст вексельних операцій , висвітліть порядок їх обліку; 3. розкрийте сутність розрахунків з підзвітними особами , висвітліть порядок їх документального оформлення та обліку 4. розкрийте особливості обліку розрахунків за претензіями; 5. охарактеризуйте сутність операцій з іноземними покупцями та замовниками, розкрийте особливості їх обліку; 6. дайте визначення «безнадійної дебіторської заборгованості», розкрийте порядок її виникнення та списання, відображення операцій в обліку.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 10 | 22 | До 8 балів |
| 9 | **Тема 9.** Облік поточних фінансових інвестицій  **Завдання:**   1. розкрийте сутність та види поточних фінансових інвестицій; 2. висвітліть особливості обліку поточних фінансових інвестицій   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 5 | 8 | До 6 балів |
| 10 | **Тема 10.** Облік грошових коштів  **Завдання:**   1. поясніть порядок документального оформлення та облік у касових операцій в національній валюті; 2. розкрийте особливості обліку купівлі-продажу іноземної валюти; 3. наведіть характеристику форм безготівкових розрахунків; 4. поясніть порядок розрахунку і встановлення ліміту каси на підприємстві ; 5. розкрийте зміст та порядок проведення інвентаризації грошових коштів та відображення її результатів в обліку.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 10 | 18 | До 6 балів |
| 11 | **Тема 11.** Облік витрат майбутніх періодів  **Завдання:**   1. розкрийте призначення витрат майбутніх періодів; 2. висвітліть порядок обліку витрат майбутніх періодів.   ***Презентації результатів виконаних завдань і досліджень*** | 3 | 7 | До 2 балів |
| ***Усього*** | | ***90*** | ***162*** |  |

**4. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни**

Освітні технології, що використовуються для викладання дисципліни «Фінансовий облік 1»:

1. Лекції, під час яких розкриваються основні теоретичні концепції та принципи організації бухгалтерського обліку, обліку оборотних і необоротних активів з використанням презентацій та інших візуальних засобів для кращого засвоєння матеріалу.

2. Групові та індивідуальні завдання, що сприяють розвитку навичок командної роботи та співпраці та навчають застосувати їх у практичних ситуаціях. Здобувачі можуть працювати як індивідуально, так і у командах.

3. Кейсовий метод, що передбачає розв’язок реальних бізнес-ситуацій та відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємства.

4. Використання таких інтерактивних технологій, як вебінари, онлайн-курси, платформа MOODLE та інші інтерактивні платформи навчання, неформальні освітні курси, що сприяють підтримці навчання. Вони дозволяють здобувачам доступатися до матеріалів в будь-який час і місце, виконувати завдання та отримувати зворотний зв'язок від викладача.

***Методи навчання:***

– вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);

– семінари, практичні та лабораторні роботи;

– наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);

– пояснювально-ілюстративні методи;

– проблемно-пошукові методи;

– ситуаційні завдання;

– робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);

– самостійна робота;

– дистанційне навчання з використанням системи Moodle;

– комп’ютерні засоби навчання (онлайн курси/платформи, web-конференції, вебінари тощо).

**5. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

***Критерії оцінювання:***

*при усних відповідях:* повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

*при виконанні письмових завдань:* повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

***Засоби оцінювання:***

* фронтальне опитування;
* індивідуальне опитування;
* стандартизовані тести;
* розв’язування практичних ситуацій;
* тематичні контрольні роботи;
* презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);
* виступи та презентації здобувачів на наукових заходах;
* підсумковий контроль – (екзамен).

***Система оцінювання навчальних досягнень:***

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю (*4 бали за 1 змістовий модуль, 20 балів за 2 змістовий модуль та 36 балів за 3 змістовий модуль*) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (здачі екзамену).

**Розподіл балів, які отримують здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Поточне оцінювання***  ***(аудиторна та самостійна робота)*** | | | | | | | | | | | ***Кількість балів***  ***(екзамен)*** | ***Сумарна кількість балів*** |
| Змістовий модуль 1 | | Змістовий модуль 2 | | | Змістовий модуль 3 | | | | | | **40** | **100** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т 10 | Т 11 |
| **2** | **2** | **8** | **6** | **6** | **8** | **6** | **8** | **6** | **6** | **2** |

Кожен вид аудиторної, самостійної чи індивідуальної роботи здобувача оцінюється відповідною кількістю балів залежно від обсягу, складності та якості виконаного завдання:

- доповідь на практичному занятті до 5 балів;

- участь в обговоренні та доповнення до 2 балів;

- вирішення виробничих ситуацій до 5 балів;

- розв’язання тестів різних рівнів складності від 0,1 до 1 бала;

- індивідуальні завдання (презентації, реферати, есе, доповіді) до 10 балів;

- тематичні контрольні роботи до 5 балів.

У межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу, здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо. Кількість балів, що зараховується здобувачу, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

З навчальної дисципліни «**Фінансовий облік 1**» проводиться семестровий ***екзамен***. Здобувач отримує завдання, що містить теоретичні питання, тестові завдання, визначення термінів з глосарію та виробничу ситуацію.

У 40 балів, що можливо отримати на екзамені, входить: 2 теоретичних питання по 10 балів (сумарно 20 балів), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5 балів), визначення 3 термінів - по 1 балу (сумарно 3 бали), виробнича ситуація (12 балів).

10 балів ставиться за повне розкриття теоретичного питання. У випадку неповної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання.

12 балів здобувач отримає за повне та правильне (відповідно до чинного законодавства; без математичних помилок) розв’язання виробничої ситуації.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв’язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

**Шкала оцінювання: національна та EСTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою EСTS** | |
| **Оцінка (бали)** | **Пояснення** |
| **відмінно** | **А (90-100)** | **відмінно** |
| **добре** | **В (80-89)** | **дуже добре** |
| **С (70-79)** | **добре** |
| **задовільно** | **Д (60-69)** | **задовільно** |
| **Е (50-59)** | **достатньо** |
| **незадовільно** | **FХ (35-49)** | **незадовільно з можливістю повторного складання** |
| **F (1-34)** | **незадовільно з обов’язковим повторним курсом** |

Оцінкою «А» оцінюється повна та аргументована відповідь на теоретичні питання, правильне розв’язання виробничої ситуації, правильна відповідь на тестові питання та сформульовані правильні визначення термінів з глосарію. Відповіді повинні розкривати суть матеріалу, що свідчить про вміння аналізувати матеріал та робити змістовні висновки. Відповідь повинна бути чіткою, логічною і послідовною.

Відповідь оцінюється на «В» за умови такого розкриття теоретичних питань білету та тестових завдань, понять з глосарію, а також розв’язання виробничої ситуації, які містять неточності, що не суттєво впливають на зміст завдання.

Відповідь оцінюється на «С» за умови повного та правильного розкриття питань білету або правильного розв’язання виробничої ситуації, але у відповіді недостатньо правильно сформульовано визначення з глосарію. У той же час тестові завдання вирішені на належному рівні.

Якщо підхід викладення матеріалу правильний, але виявляється недостатнє його розуміння, допускаються окремі неточності, виставляється оцінка «D».

Відповідь оцінюється на «Е» у випадку правильного підходу до викладення теоретичного матеріалу та відповідей на тестові завдання.

В усіх інших випадках відповідь оцінюється на «Fx».

1. **Форми поточного та підсумкового контролю**

Форми контролюохоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача за допомогою різноманітних засобів контролю.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів. В умовах навчання офлайн підсумковий контроль здійснюється на підставі оцінювання виконаних завдань, що передбачені затвердженими екзаменаційними білетами, а в умовах навчання онлайн – за допомогою тестування в системі електронного навчання Moodle.

**7.** **Рекомендована література**

**7.1. Базова (основна) література**

1. Бухгалтерський облік: підручник / Я. Д. Крупка та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.
2. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік. Навч. посіб. Київ.: ЦУЛ. 2019. 438 с.
3. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : Сорока Т. Б., 2016. 449 с.
4. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік: навч. посіб. 2-е вид., доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 284 с.
5. Зарудна Н. Я., Кундеус О. М., Яковець Т. А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: Навчальний посібник. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
6. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
7. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб. / за ред. П. Й. Атамаса. Київ : ЦУЛ, 2019. 356 с.
8. Облік і оподаткування у питаннях та відповідях : навч.**-**метод. посіб. / Є.В. Калюга, та ін. К. : ЦП «Компринт», 2017. 346 с.
9. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. посібник / А.І.Вергун, Т.В.Косташ, Т.М.Ковальчук, М.А.Проданчук, І.І.Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с.
10. Плиса В. Й., Плиса З. П. Облік і аудит : навч. посіб. 2-ге вид. Львів : АТБ, 2018. 685 с.
11. Позняковская Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1: Навч. посіб. К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
12. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. К. : Знання, 2015. 647 с.
13. Теловата М. Т., Петраковська О. В. Фінансовий облік-1 (у схемах і таблицях) Частина – 1: навч.посіб. / за ред. М.Т.Теловатої. К. : Інтердрук, 2019. 217 с.
14. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : Підручник. 6-те вид., доп. К. : Алерта, 2013. 982 с.
15. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік І, ІІ : навч. посіб. 2-е вид., доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 540 с.
16. Фінансовий облік : підруч. / Л. В. Нападовська та ін. / за ред. Л. В. Нападовської. Київ : КНТЕУ, 2013.
17. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка та ін. 2-ге вид. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 482 с.
18. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є.Фінансовий облік І. Навчальний посібник.Київ : ЦУЛ, 2016.336 с.
    1. **Допоміжна література**
19. Бухгалтерський облік у документах : навч. посіб. / за ред. Л.М. Чернелевського. К. : Пектораль, 2005. 396 с.
20. Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2004. 440 с.
21. Пархоменко В.М., Малюга Н.М., Пилипенко О.І., Боримська К.П., Шкуліпа Л.В. Розвиток бухгалтерського обліку в системі фінансово-економічної безпеки суб’єктів господарювання: теорія та методологія: монографія / за ред. Н.М. Малюги. Київ: НАСОА, 2020. 233 с.
22. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація : навч. посіб. / М.Р. Лучко та ін. К. : Знання, 2005.319 с.
    1. **Нормативна база**
23. Інструкція зі статистики заробітної плати : затв. наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
24. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті користувачів платіжних послуг: затв. Постановою Правління НБУ від 29.07.2022 р. № 163. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
25. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
26. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків : затв. Постановою Правління НБУ від 29.07.2022 р. № 162. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
27. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 р. № 59 (в редакції Наказу Міністерства фінансів України від 31.10.2023 р. № 608). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>
28. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
29. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>
30. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>
31. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>
32. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
33. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
34. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (1, 2, 6-34). URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
35. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>
36. Податковий кодекс України : Закон України від 2.12.2010 р. № 2755-VІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
37. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
38. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
39. Положення про здійснення операцій із валютними цінностями : затв. Постановою Правління Національного Банку України від 02.01.2019 № 2.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002500-19#Text>
40. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
41. Положення про Пенсійний фонд України : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 р. № 280. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-%D0%BF#Text>
42. Порядок подання фінансової звітності : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>
43. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#n819>
44. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16. 07.1999 р. №966-ХІV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
45. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21.06.2018 р. № 2473-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>
46. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
47. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20181107#Text>
48. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 8.07.2010 р. № 2464. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
49. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.91 р. № 1560-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
50. Про оплату праці : Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
51. Про платіжні послуги : Закон України від 30.06.2021 р. № 1591-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>
52. Спрощений План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>
53. **Інформаційні ресурси**
54. Сайт Верховної Ради України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
55. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua>
56. Сайт Державної податкової служби України: <http://tax.gov.ua>
57. Сайт Державної служби статистики України : <https://www.ukrstat.gov.ua/>
58. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів (МФБ): <https://www.ifac.org/>
59. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів (АССА): <https://www.accaglobal.com/ubcs/en.html>
60. Сайт видавничого будинку «Фактор» : <https://i.factor.ua/ukr/>
61. Бухгалтерський інтернет-портал : <https://ibuhgalter.net/>
62. Сайт Національного банку України : <https://bank.gov.ua/>
63. Сайт Пенсійного фонду України : <https://www.pfu.gov.ua/>
64. «Бухгалтер 911» - інформаційний портал : <https://buhgalter911.com/uk/>
65. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал : <https://dtkt.ua/>
66. Газета «Все про бухгалтерський облік» : <http://gazeta.vobu.ua/> , <http://vobu.ua/ukr/>
67. Портал VOBU: Бланки та шаблони документів: <https://document.vobu.ua/korysne/blanks>
68. «Бухгалтерський сервіс «Інтерактивна бухгалтерія» : <https://interbuh.com.ua/ua/>
69. Цифрове видавництво Експертус. Журнал «Головбух» : <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>
70. Безкоштовний відеосервіс для бухгалтера та ФОП : <https://factor.academy/911-tips-and-tricks>
71. Навчальний онлайн-курс «Що таке фінансовий облік?» на платформі Сoursera : <https://www.coursera.org/learn/financialaccounting>
72. Навчальний онлайн-курс «Фінансовий облік: основи» на платформі Сoursera : <https://www.coursera.org/learn/financial-accounting-basics>
73. Навчальний онлайн-курс «Активи в бухгалтерському обліку» на платформі Сoursera : <https://www.coursera.org/learn/accounting-assets>
74. Навчальний онлайн-курс «Основи фінансового обліку» на платформі Keystone : <https://www.onlineosvita.com/institutions/alison-free-online-learning/osnovi-finansovogo-obliku-bezkoshtovnij-onlajn-kurs-iz-sertifikatom>
75. Навчальний онлайн-курс «Бухгалтерський облік для початківців» на платформі PROMETHEUS : <https://prometheus.org.ua/course/course-v1:EY+ACC102+2017_T1>

***Детальна інформація щодо освітньої компоненти «Фінансовий облік І» висвітлена у робочій програмі***

*(* [*https://drive.google.com/drive/folders/1B1pUSSFmyizwUHxYYeVfXv5ydQ28aYqA*](https://drive.google.com/drive/folders/1B1pUSSFmyizwUHxYYeVfXv5ydQ28aYqA) *)*